

به نام خدا

راهنمای نگارش مقاله خلاصه سیاستی در حوزه سلامت

مقاله خلاصه سیاستی چیست؟

مقاله خلاصه سیاستی سندی مختصر، واضح و کاربردی است که برای تصمیم‌گیران، سیاست‌گذاران و مدیران ارشد نوشته می‌شود. هدف آن ارائه اطلاعات ضروری، تحلیل یک مسئله مهم و پیشنهاد راهکارهای عملی برای حل آن است. این نوع مقاله باید به زبانی ساده، قابل فهم و جذاب نوشته شود تا خوانندگان غیرمتخصص نیز بتوانند به سرعت مفهوم را درک کرده و تصمیم‌گیری کنند.

معرفی و توصیف اجزای مقاله خلاصه سیاستی در حوزه سلامت

۱. عنوان: جذاب و شفاف

۲. نویسندگان و وابستگی سازمانی (Affiliation)

۳. خلاصه اجرایی فارسی و انگلیسی

* توضیح مختصر و مفید در خصوص مسئله

* مشکل چیست؟

* ملاحظات اجرایی که باید در نظر گرفته شود

* گزینه‌های قابل اجرا برای رسیدگی به مشکل

۴. مقدمه:

در این بخش، باید مسئله مورد نظر به طور خلاصه معرفی شود و توضیح داده شود که چرا اهمیت دارد. این قسمت معمولاً شامل

نکات کلیدی و اهمیت موضوع برای سیاست‌گذاران است.

بهتر است نکات زیر در نگارش آن لحاظ شود:

بیان مسئله و ضرورت توجه به آن.

بررسی ابعاد مسئله بر اساس شواهد علمی.

ارائه داده‌های کلیدی برای درک بهتر ابعاد مسئله.

معرفی زمینه اجتماعی، اقتصادی، محیطی و سیاسی مسئله

تحلیل تأثیرات اجتماعی، اقتصادی، زیست‌محیطی و سیاسی مسئله.

۵. روش کار:

در این بخش مطالبی راجع به روش‌های مورد استفاده برای شناسایی و انتخاب شواهد پژوهشی و ارزیابی آن شواهد از نظر کیفیت علمی مطالعه، کاربردپذیری نتایج و رعایت ملاحظات عدالت در سلامت ارائه می‌شود.

توجه: بهتر است برای تدوین خلاصه سیاستی، شواهد پژوهشی از نوع ترکیب‌شده (synthesized) مانند مطالعه‌های مرور نظام‌مند و فراتحلیل در اولویت قرار گیرد.

۶. نتایج:

در این قسمت گزینه‌های سیاستی و راه کارهای قابل پیاده‌سازی و اجرا برای رفع مسئله را معرفی و با استفاده از یافته‌های شواهد پژوهشی منتخب، ارزیابی نمایید. این بخش می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

جنبه‌های ارزیابی:

در نظر گرفتن ملاحظات اجرایی و چالش‌های احتمالی و ارائه چندین راهکار پیشنهادی برای حل مسئله.

بررسی مزایا، معایب و چالش‌های احتمالی هر گزینه.

در صورت امکان ارائه تحلیل هزینه و اثربخشی

عناصر کلیدی گزینه

دیدگاه و تجارب ذینفعان

پیشنهاد سیاستی: (Recommendation)

معرفی یک راهکار اصلی که بیشترین کارایی را دارد.

بیان دلایل انتخاب این راهکار.

اشاره به مراحل اجرایی و منابع موردنیاز.

۷. بحث:

در بحث می‌توانید با توجه به شرایط موجود در نظام سلامت ایران و طبق توافق نظر خبرگان (نویسندگان) خلاصه سیاستی حاضر، یک نتیجه‌گیری و اولویت‌بندی راجع به گزینه‌های سیاستی نهایی شده‌ای که باید بیشتر مورد توجه سیاستگذاران حوزه سلامت قرار گیرد، داشته باشید. این گزینه‌ها را می‌توان در قالب بازه‌های زمانی کوتاه‌مدت، میان‌مدت و درازمدت معرفی نمود. به طور خلاصه در این بخش باید به موارد زیر پرداخته شود:

بررسی موانع اجرایی احتمالی.

تحلیل چگونگی اجرای راهکار در سطوح مختلف (تصمیم‌گیران، مدیران و جامعه).

ارائه توصیه‌هایی برای بهبود اجرای سیاست پیشنهادی.

۸. نتیجه‌گیری و جمع‌بندی:

یک خلاصه کوتاه از پیشنهادات و یافته‌ها ارائه دهید و اهمیت اجرای آن‌ها را مجدداً یادآوری کنید. در نهایت نیز می‌توانید به ارائه چشم‌انداز آینده و توصیه‌های نهایی بپردازید.

۹. فهرست تأمین‌کنندگان مالی:

برای سازمانی که خلاصه سیاستی را تهیه می‌کند و برای خود خلاصه سیاستی.

۱۰. بیانیه راجع به تضاد منافع نویسندگان.

۱۱. منابع و پیوست‌ها:

اگر مقاله به داده‌های تحقیقاتی یا گزارش‌های رسمی اشاره دارد، ذکر منابع ضروری است.

نکات کلیدی برای نوشتن مقاله خلاصه سیاستی

زبان مقاله: نگارش کل مقاله باید به زبان فارسی به همراه خلاصه فارسی و انگلیسی باشد.

اختصار و شفافیت: مقاله باید حداکثر ۲ تا ۳ صفحه (حداکثر ۱۵۰۰ کلمه) باشد. خلاصه فارسی و انگلیسی (حداکثر ۵۰ کلمه)

زبان ساده و روان: از اصطلاحات فنی پیچیده اجتناب شود تا مخاطبان غیرمتخصص نیز بتوانند آن را درک کنند.

بصری‌سازی اطلاعات: استفاده از نمودارها، بولت‌پوینت و جداول برای افزایش خوانایی (حداکثر ۲ شکل و جدول).

تمرکز بر راه کارهای عملی: به ارائه راه کارهای واقع‌گرایانه و اجرایی پرداخته شود.

بی‌طرفی و استناد به داده‌های معتبر: از تحلیل‌های علمی و داده‌های مستند استفاده شود (از حداقل ۸ تا ۱۲ منبع استفاده شده باشد).

این راهنما در راستای فعالیت تدوین خلاصه سیاستی، توسط دوماه نامه علمی پژوهشی فیض، معاونت

تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی کاشان تهیه شده است.