تاریخ:

شماره:

# **قرارداد انجام طرح پژوهشی**

1. **طرفين قرارداد:** ........................... معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به نمايندگي دانشگاه علوم پزشکی گیلان و ............................... به شماره ملی ........................... كه مجري طرح ناميده مي‌شود. همکاران طرح: **خانم/آقای ....................................................................** می باشند.

**2- موضوع قرارداد:** اجراي كامل طرح تحقيقاتي تحت عنوان:

طي صورتجلسه شورای پژوهشی مورخ با کد شمارهو کمیته اخلاق دانشگاه مورخ

با کد شماره به تصويب رسيده است.

منظور از شورا همان شوراي پژوهشیموضوع ماده21 و 22 و 23 مصوب 11/4/70 شوراي عالي انقلاب فرهنگي مي‌باشد.

تبصره یک: چنانچه انجام طرح پژوهشی منجر به كشف و يا اختراع شود مجري طرح موظف است قبل از ثبت اختراع، مراتب را به طرف قرارداد اطلاع دهد. تعيين حقوق مجري (مجريان) طرح و يا مؤسسه تحقيقاتي و همچنين روش ثبت اختراع يا كشف و بهره برداري از آن طبق «قانون ثبت، اختراع، طرح‌های صنعتی و علامت تجاری مصوب 1386» - قابل دستیابی در صفحه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به نشانی (http: //www.gums.ac.ir/research) خواهد بود.

3ـ مدت پيش بيني شده جهت انجام اين طرح است و چنانچه طرح در مدت پيش بيني شده ../../.... خاتمه نيابد شورا الزامي در ادامه طرح و صرف هزينه‌هاي بيشتر نخواهد داشت. در اینگونه موارد ادامه طرح منوط به طرح مجدد در شورا و تصويب آن با در نظر گرفتن مسائل مالي و اعتباري و ساير مقررات مربوط خواهد بود. در هر حال در صورت توقف اجرای طرح جبرانضرر و زیان دانشگاه بر عهده مجری طرح است.

تبصره: حقوقي كه در اثر اجراي طرح‌ها و فعاليت‌هاي مختلف تحقيقاتي موضوع اين قرارداد تحصيل مي‌شود كلاً متعلق به دانشگاه است.

4ـ تاريخ شروع طرح می‌باشد و چنانچه پس از عقد قرارداد بدون عذر موجه حداكثر به مدت 3 ماه از طرف مجري طرح نسبت به شروع طرح پژوهشی اقدامي به عمل نيايد قرارداد لغو و وجوه دريافتي بايستي مستردد گردد.

تبصره 1: دليل يا دلايل عدم شروع و يا ادامه طرح بايد به موقع و كتباً توسط مجري طرح از طريق مديريت امور تحقیقات و فناوری جهت بررسي و اتخاذ تصميم به شوراي پژوهشی اعلام شود.

تبصره 2: در صورتي كه طبق نظر شوراي پژوهشی به هر دليل تعليق يا لغو قرارداد طرح مشخص شده به مجري ابلاغ شود از تاريخ ابلاغ، مجري مكلف است ظرف مدت يك ماه توسط شوراي پژوهشی تسويه حساب و تكليف وجوه و اموال و نتايج نمونه‌هاي تحقيقاتي را معين كند و از انجام هر گونه هزينه در رابطه با اجراي قرارداد نيز خودداري نمايد.

تبصره 3: در صورت لغو يا فسخ قرارداد در هر مرحله‌اي كه از پيشرفت طرح اعم از اينكه به نتيجه رسيده يا نرسيده باشد طرف قرارداد مكلف است كليه نتايج حاصله از تحقيقات موضوع قرار را به دانشگاه تسليم نمايد.

تبصره 4: طرف قرارداد در هيچيك از مراحل اجرائي طرح يا فعاليت تحقيقاتي پس از خاتمه قرارداد؛ قبل از ارائه گزارش پایانی نمي‌تواند بدون اجازه كتبي دانشگاه يا جانشين قانوني آن نتايج حاصله را كلاً يا جزأ در اختيار غير قرار دهد. گزارش طرح‌های تحقیقاتی که پیش نویس طرح‌ها در کمیته اخلاق بررسی شده و تاکید به انتشار آن قبل از مجوز کمیته اخلاق شده است، می‌بایست با تایید کمیته اخلاق دانشگاه انتشار یابد.

5ـ مبلغ کل **طرح** ریال و نام سازمان تأمین‌کننده هزینه (سایر سازمان‌ها) .................. و مبلغ تأمین اعتبار از سایر سازمان‌ها ............... ریال و مبلغ تأمین اعتبار از دانشگاه ..................... ریال به شرح ذیل می‌باشد: قبل از اقدام هر گونه پرداخت 20% از هزینه طرح بابت ارائه مقاله و انجام تعهدات کسر گردد.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **جمع هزینه‌ها** | **دیگر هزینه‌ها** | **هزینه مسافرت** | **هزینه آزمایش‌ها و خدمات تخصصی** | **حق التحقیق و هزینه پرسنلی** | **لوازم و تجهیزات مصرفی** | | | **هزینه لوازم و تجهیزات غیرمصرفی** | شرح هزینه  مراحل پرداخت |
| **------** | **------** | **----** | **----** | **--------** | **------** | | | **-----** |
|  |  | | 30% |  | 50% | | | 100% | مرحله اول |
|  | 25% | 25% | 20% | 25% | هزینه پرسنلی ندارد | هزینه پرسنلی دارد | |  | مرحله دوم (بر اساس گزارش میانی و سه ماهه) |
| 25% | 50% | |
|  | 75% | 75% | 50% | 75% | 25% | --- | |  | مرحله سوم و چهارم (پس از ارائه گزارش پایانی و ارائه مقاله) |
|  | |  | |
| بر اساس بخشنامه شماره 624/132/3/پ مورخ 17/2/1393 معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه که به استناد دستورالعمل ارزشیابی تولیدات علمی دانشگاه‌ها\* تدوین شده است، محقق باید برای اجرای کامل تعهدات این قرارداد  .................................... با **Affiliation دانشگاه علوم پزشکی گیلان به عنوان نویسنده اول یا مسوول طبق فرمت زیر منتشر نماید\*\*.**  **دانشگاه علوم پزشکی گیلان، رشت، ایران**  **Guilan university of Medical Sciences, Rasht, Iran**  **\* دستورالعمل ارزشیابی از طریق سایت دانشگاه و همچنین سایت معاونت تحقیقات وزارتخانه به نشانی [www.hbi.ir](http://www.hbi.ir) قابل دسترسی می‌باشد.**  \*\*در صورتی که محقق قصد ثبت دو Affiliation را برای خود دارد Affiliation دانشگاه علوم پزشکی گیلان باید بعنوان اولین Affiliation ثبت شده باشد. | | | | | | | | | |

در صورت عدم تحقق شرط فوق كميته ارزيابي نتايج طرح‌هاي تحقيقاتي پرداخت 60% حق التحقیق و هزینه پرسنلی طرح را تا ارائه مستندات مربوطه به تعويق خواهد انداخت. بعلاوه چنانچه ارائه مستندات مربوطه تا یکسال پس از گزارش پایانی به تاخیر بیافتد بعنوان انصراف از اخذ مبلغ فوق قلمداد شده و موضوع در طرح‌های بعدی پژوهشگر لحاظ خواهد گردید.

تبصره یک: مجری طرح مکلف می‌باشد حداکثر یک ماه پس از دریافت وجه مرحله اول فاکتورها و اسناد مالی مربوط را به واحد مالی معاونت تحقیقات و فناوری ارسال نماید.

تبصره دو: پرداخت مراحل دوم به بعد منوط به ارائه فاکتور ها و اسناد به همراه Data Base در قالب CD می‌باشد.

تبصره سه: گواهی پایان طرح منوط به اجرای کامل تعهدات می‌باشد و گواهی در حین اجرا فقط برای مجری اصلی و پس از ارائه گزارش پیشرفت میسر خواهد بود.

6- مسئوليت كامل اجراي طرح بعهده مجري طرح مي‌باشد و در مواردي كه اجراي طرح مستلزم همكاري سازمان‌هاي ديگر باشد، طرح دهنده بايستي قبلاً موافقت همكاري با سازمان‌هاي مربوطه را كسب نمايد.

7ـ مجري طرح بايد گزارش سه ماهه و یا میانی را هر کدام که زودتر باشد به شوراي پژوهشی كتباً اعلام نمايد.

8- مجري طرح موظف است گزارش نهائي تحقيق را در جدول زماني مقرر مطابق كتابچه راهنماي گزارش نويسي تحقيق (مندرج در سایت www.gums.ac.ir) به معاونت تحقیقات و فناوری ارائه نمايند. نيز لازم است به منظور رعايت کد شماره 7 از اصول اخلاق در تحقيق در بخش پاياني مقاله حاصل از نتايج طرح مذکور (بخش تشکر و قدرداني) که به مجلات داخل و يا خارج از کشور ارسال مي‌شود، نام معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکي گيلان به عنوان سازمان و يا مرکز حمايت‌کننده مالي ذکر شود.

9ـ كليه لوازم و تجهيزاتي كه از محل اعتبار طرح تحقیقات و فناوری تهيه مي شود پس از اتمام آن طرح (و يا در صورت لغو قرارداد) در صورتي كه مجري طرح يكي از واحدهاي دولتي باشد در اختيار آن واحد در غير اينصورت در اختيار معاونت تحقیقات و فناوری قرار مي گيرد تا براي انجام پژوهش‌هاي ديگر در اختيار ديگر واحدهاي دولتي يا حقوقي قرار گيرد تا بنحوي كه شوراي تحقیقات و فناوری تعيين مي نمايد در اجراي ساير طرح‌ها از آنها استفاده شود.

10-در صورت وجود اختلاف طرف سومی که توسط کمیته رسیدگی به تخلفات پژوهشی و دایره حقوقی دانشگاه پیشنهاد و به تایید ریاست محترم دانشگاه خواهد رسید، رسیدگی به موضوع اختلاف را به عهده خواهد داشت.

11- این جانب مجری طرح فوق متعهد می‌شوم از نظر هزینه مالی ثبت شده در طرح منحصراً در دانشگاه علوم پزشکی گیلان قرارداد بسته و در ازای اجرای آن از هیچ سازمان دیگری قرارداد مالی ندارم. در طرح‌های مشترک با سایر سازمان‌ها نیز متعهد هستم ریز مبالغ دریافتی را به تفکیک به صراحت اعلام نموده به طوری که برای هر قلم تنها یک بار هزینه دریافت نمایم همچنین متعهد می‌شوم این طرح در قالب پایان نامه دانشگاه و یا مؤسسات عالی دیگر نمی‌باشد. در غیر این صورت مسوولیت شرعی و قانونی آن را در مراجع ذی صلاح رسیدگی و تقبل نمایم.

12- تنخواه مندرج در قرارداد در صورت وجود اعتبار برابر مقرارات قابل پرداخت است.

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگي مجري طرح به مشخصات پژوهشی:  Google Scholar ID:  Scopus ID:  Orcid ID:    Researcher ID:  شماره شبای مجری یا مدیر اجرایی طرح تحقیقاتی:  نزد بانک .........................................................  شماره تلفن همراه مجری یا مدیر اجرایی طرح:  **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*** |  |

**امضای مجری طرح امضای رئیس مرکز تحقیقات/ دانشکده**

**امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه**