

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دوره آموزشی قوانین حاکم بر ثبت شرکتها با آخرین اصلاحات

ویژه اعضای هیئت علمی دانشگاه ، کارکنان ، دانشجویان و
فناوران

مدرس :

پریسا صورتی

رئیس اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری

تابستان ۱۴۰۴

فهرست مطالب :

- تعریف شرکت
- هدف از ثبت شرکت - مزایا و معایب آن
- موارد ضروری که متقاضیان قبل از اقدام به تاسیس می بایست نسبت به آن اطلاع کافی داشته باشند
- دفاتر تجاری و دفتر ثبت تجاری (اظهارنامه کارت بازرگانی)
- انواع شرکتهای تجاری
- ویژگی های کلی شرکت های سهامی خاص و عام
- تفاوت شرکت های سهامی خاص با شرکت های سهامی عام
- ارکان تصمیم گیرنده در شرکت های سهامی
- هیات مدیره شرکت های سهامی
- انواع سهام
- نقل و انتقال سهام در شرکت های سهامی
- انحلال و تصفیه شرکت سهامی خاص
- صورتجلساتی که شرکتها به موجب قانون مکلف به ارائه آن جهت اعلان عمومی به اداره ثبت شرکتها می باشند
- ویژگی های اصلی شرکت با مسئولیت محدود:
- وجوه افتراق و اشتراک بین شرکت های سهامی خاص و بامسئولیت محدود
- نقل و انتقال سهم الشرکه در شرکت با مسئولیت محدود
- انحلال با مسئولیت محدود
- موسسات غیرتجاری:
- دستورالعمل نحوه انتخاب و تعیین نام الکترونیکی اشخاص حقوقی
- موضوعات فعالیت و مراجع صدور مجوز و آشنایی با هیئت مقررات زدائی
- مدارک و مستندات لازم جهت ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص و با مسئولیت محدود
- تفاوت های ثبت شرکت با ثبت برند
- نکات کاربردی در خصوص سامانه کاتب و سایر سامانه های مرتبط و هم چنین امضای الکترونیک با استفاده از توکن نرم افزاری و سخت افزاری
- مراحل پذیرش ثبت تاسیس و تغییرات و پلمب دفاتر قانونی در سامانه اداره ثبت شرکت ها
- سند الکترونیک اشخاص حقوقی Business Registration License

تعریف شرکت

- شرکت ، اجتماعی است از چند شخص حقیقی یا حقوقی و یا تلفیقی از آن ها که برای انجام اموری معین و مدت زمانی مشخص تشکیل می شود.

هدف از ثبت شرکت چیست

- یکی از سوالات بسیار مهمی که در رابطه با ثبت شرکت ها ممکن است برای افراد پیش آید آن است که دقیقا هدف از ثبت شرکت چه می باشد و به چه دلیلی شرکت ها در همان ابتدای تشکیل شدن به سراغ طی کردن مراحل ثبتی می روند؟
- اصلی ترین هدف ثبت شرکت ها آن است که قوای حاکمه کشور بتواند بر روی این پدیده حقوقی نظارت کافی را اعمال نماید. شرکت ها نقش بسیار مهمی در اقتصاد کشور داشته و بعضا طرف معاملات اقتصادی قابل توجهی می باشند، بنابراین عدم نظارت کافی بر آن ها می تواند به آسیب های اقتصادی جبران ناپذیری همچون پولشویی و سایر اشکال مفاسد اقتصادی منتهی شود.
- بدون طی کردن مراحل ثبتی، شرکت دارای شخصیت حقوقی نمی گردد و هرگونه فعالیت آن تحت عنوان شرکت غیر قانونی محسوب شده و در نتیجه، فعالیت تجاری و کسب سود برای اعضای آن تقریبا غیرممکن خواهد شد .
- علاوه بر موارد فوق الذکر ، شرکت ها پس از ثبت شدن دارای امتیازات مختلفی می گردند که بسیار برای اعضای آن سودآور است و قدرت اختیارات آنها را نیز وسعت می دهد. برای مثال، اگر شرکتی قصد اخذ و اعطای نمایندگی های داخلی و خارجی را داشته باشد، بدون ثبت شدن این امر کاملا محال خواهد بود و به هیچ عنوان نمی تواند در فعالیت هایی که مربوط به واردات و صادرات در عرصه بین الملل است وارد شود. و البته این امر محدود به عرصه بین الملل نبوده و عدم ثبت شرکت ها، حتی فعالیت آن ها را در داخل کشور غیر ممکن می نماید
- استفاده از امتیازات ویژه دولت ، مانند اخذ وام و تسهیلات از سیستم بانکی، معافیت های مالیاتی، حضور در مزایده ها و مناقصات دولتی و مواردی از این نوع از مزایای دیگر ثبت شرکت می باشد.

مزایا و معایب ثبت شرکت

- **شرح مزایای ثبت شرکت :**
- اداره ثبت شرکت ها به هنگام ثبت شرکت اطلاعات موجود در اساسنامه را نیز در سوابق شخصیت حقوقی ثبت می کند. این اطلاعات شامل موارد مختلفی از قبیل میزان سهام، سرمایه، نحوه تقسیم سود و زیان و نظایر آن است. به همین دلیل در صورت بروز هر اختلافی میان شرکاء و اشخاص ثالث از قبیل مشتریان شرکت، این اختلاف با مراجعه به اساسنامه به راحتی رفع می شود.
- شرکت در مزایده ها، حراج ها و مناقصه ها، باعث می شود که یک مجموعه تجاری بتواند معاملات پرسودی داشته باشند.
- شکل گیری هویت یک شخصیت حقوقی با ثبت شرکت امکان پذیر می شود و با فعالیت شرکت در زمینه های مختلف اعتماد و توجه مردم به این شرکت ها جلب می شود و اشخاص ثالث نظیر مشتریان از اطلاعات اصلی و اساسی آن از قبیل نام و نشانی شرکت، موضوع فعالیت و... آگاهی می یابند. همین موضوع می تواند باعث جلب اعتماد مشتریان نسبت به شرکت گردد
- با ثبت شرکت امکان اخذ کارت بازرگانی و ورود به عرصه تجارت خارجی به منظور صادرات و واردات برای شرکت و نماینده قانونی آن وجود دارد.
- شرکت های ثبت شده به صورت قانونی حق استفاده از تسهیلات بانکی و کمک های دولتی را برای گسترش فعالیت های خود دارند.
- اخذ و اعطای نمایندگی های داخلی و خارجی و به دنبال آن گسترش دامنه فعالیت های تجاری شرکت
- با توجه به اینکه ثبت شرکت نیاز به حداقل دو یا سه نفر شریک دارد، می توان از عقل و کارایی جمعی از افراد در جهت پیشبرد اهداف شرکت استفاده کرد. چرا که هر شخصی دارای مهارت و تجربه در زمینه حرفه تخصصی خود است و اجتماع این تجارب و مهارت ها در نهایت به سود شرکت می انجامد. و به جهت تقسیم فعالیت و مسئولیت ها میان تمامی اعضای شرکت آنها در ضرر و زیان و بدهی های به بار آمده نیز شریک خواهند بود.
- فعالیت قانونی شرکت ها و درج تاریخ فعالیت آن ها در اساسنامه شرکت باعث می شود که روز به روز سابقه فعالیت آن ها بیشتر شود. در نتیجه، شرکت دارای رزومه ی بسیار قوی خواهد بود که اعتماد مشتریان را برمی انگیزد.
- امکان استخدام نیروهای زبده و کارآمد:
- با ثبت شرکت، شما به صورت قانونی ملزم به رعایت استانداردهای حسابداری و گزارش دهی مالی هستید. این باعث میشود که عملکرد مالی و حسابداری شما شفافتر و سازمان ها و مشتریان شما می توانند به طور دقیق ترکیبهای مالی و عملکرد شرکت را ارزیابی کنند

مزایا و معایب ثبت شرکت

- معایب ثبت شرکت !!!!!
- هرچند ثبت شرکت دارای مزایای زیادی است، اما از نگاه برخی از کارفرمایان معایبی نیز دارد. تعدادی از معایب آن به شرح زیر هستند:
- نماینده قانونی شرکت وظیفه دارد پس از تکمیل ثبت نام شرکت حداقل سالی یک مرتبه دفاتر شرکت را پلمپ و به اداره مالیات معرفی کند.
- مدیران آن موظفند حقوق قانون کار را برای تمامی کارگران پرداخت کنند. علاوه بر آن، آنها باید حق بیمه کارگران را نیز در نظر بگیرند.
- انجام فعالیت ها و امور مهم و اساسی در شرکت نیاز به تعیین اقامتگاه مشخصی دارد و فراهم کردن این مورد هزینه مضاعفی را بر دوش موسسین شرکت باقی می گذارد
- موسسین شرکت نیاز دارند سرمایه اولیه شرکت را مطابق با حداقل های مقرر در قانون تامین کنند. این موضوع به دلیل تحمیل هزینه بالا !!!!! به موسسین جزو معایب ثبت شرکت به شمار می رود.
- پرداخت مالیات در موعد مشخص برای صاحبان شرکت مطابق با قوانین مالیاتی نیز از جمله معایب ثبت شرکت است.
- عدم آشنایی با قانون تجارت و سایر مواد قانونی موضوعه. که البته برای رفع این مشکل صرف زمان و مطالعه قوانین مربوط می تواند چاره ساز باشد

موارد ضروری که متقاضیان قبل از اقدام به تاسیس می بایست نسبت به آن اطلاع کافی داشته باشند:

- * تعیین نوع شخصیت حقوقی
- * مشخص بودن نشانی اقامتگاه قانونی شخصیت حقوقی
- * موضوع فعالیت شرکت
- * انتخاب حداکثر پنج نام پیشنهادی برای تعیین نام شخصیت حقوقی .. (سامانه نامیار)
- * سرمایه اولیه شرکت و درصد تقسیم سهام/سهم الشرکه بین سهامداران/شرکاء
- * در اختیار داشتن مشخصات سجلی، شماره تلفن همراه (که می بایست به نام خود شخص باشد) و کدپستی محل سکونت تمامی اعضاء اعم از سهامداران/شرکاء، هیئت مدیره، بازرسین و ...
- * تعیین سمت ها و دارندگان حق امضاء
- * تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی های شرکت
- * ثبت نام تمامی اعضای هیئت مدیره و بازرسین در سامانه ثنا قوه قضائیه . (نداشتن سوء پیشینه کیفری)
- * ثبت پذیرش درخواست تاسیس در سامانه ثبت شرکت ها به آدرس irsherkat.ssaa.ir
- * تأیید قبولی سمت کلیه اعضای هیئت مدیره در سامانه کاتب

دفاتر تجاری و دفتر ثبت تجاری

• دفاتر تجاری :

• ماده ۶ (ق. ت) - هر تاجری به استثنای کسبه جزء مکلف است دفاتر ذیل یا دفاتر دیگری را که وزارت عدلیه به موجب نظامنامه قائم مقام این دفاتر قرار میدهد داشته باشد :

۱ - دفتر روزنامه.

۲ - دفتر کل.

۳ - دفتر دارائی.

۴ - دفتر کپی.

دفاتر روزنامه و کل به موجب قوانین مالیاتی می باشد حتما پلمپ شوند .

ماده ۷ - دفتر روزنامه دفتری است که تاجر باید همه روزه مطالبات و دیون و دادستد تجاری و معاملات راجع به اوراق تجاری (از قبیل خرید و فروش و ظهر نویسی) و بطور کلی جمیع واردات و صادرات تجاری خود را به هراسم و رسمی که باشد و وجوهی را که برای مخارج شخصی خود برداشت می کند در آن دفتر ثبت نماید.

ماده ۸ - دفتر کل دفتری است که تاجر باید کلیه معاملات را الاقل هفته یک مرتبه از دفتر روزنامه استخراج و انواع مختلفه آن را تشخیص و جدا کرده هر نوعی را در صفحه مخصوصی در آن دفتر بطور خلاصه ثبت کند.

دفاتر تجاری و دفتر ثبت تجاری

چرا باید دفاتر پلمپ را ثبت کنیم؟

- برای ارائه اظهارنامه مالیاتی نیز باید دفاتر پلمپ شوند. اگر شرکتی از این کار خودداری کند توسط اداره دارایی جریمه خواهد شد. بر اساس قانون، عدم ارائه دفاتر قانونی و نیز اگر دفاتر پلمپ شده شرکت، به هر دلیلی توسط ممیزان اداره دارایی رد شود، مشمول جریمه خواهد شد و این رقم می تواند هر سال، تغییر کند.
- به دلیل اهمیت مساله صادرات و واردات شرکت های فعال در این حوزه و داشتن کارت بازرگانی

زمان قانونی برای پلمپ دفاتر روزنامه و کل :

- هر تاجری به موجب قانون می بایست دفاتر سال آینده خود را تا قبل از پایان سال مالی هر سال پلمپ نماید .

نکته : دفاتر قانونی مربوط به سالهای مالی قبل از ۱۴۰۴ به صورت فیزیکی و در فرمت روزنامه و کل ، توسط نماینده اداره ثبت پلمپ و توسط اداره پست به آدرس متقاضی ارسال می گردید . دفاتر فیزیکی مذکور از تیرماه ۱۴۰۳ به استناد قوانین موجود و به دلایل زیادی که جلوگیری از جعل و تخلفات احتمالی و هم چنین صرفه جویی در مصرف کاغذ از مهمترین آنها می باشد ، حذف گردید و دفاتر الکترونیکی جایگزین آن شده است

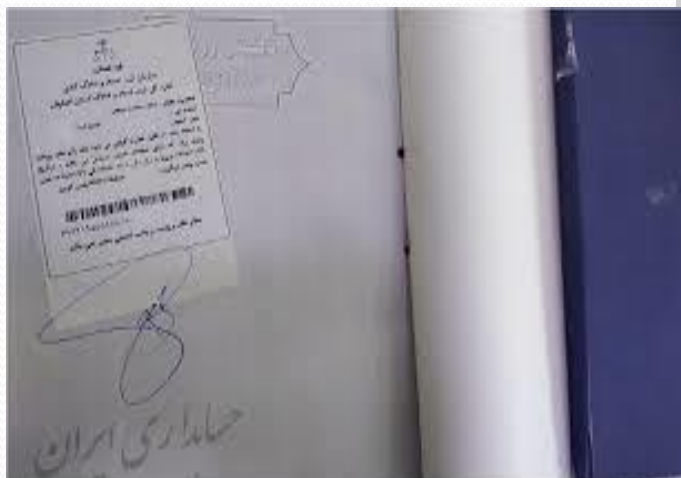
دفتر ثبت تجاری – اظهارنامه دفاتر ثبت تجاری

- ماده ۱۶ (ق ت) - در نقاطی که وزارت عدلیه مقتضی دانسته و دفتر ثبت تجاری تاسیس کند کلیه اشخاصی که در آن نقاط به شغل تجارت اشتغال دارند اعم از ایرانی و خارجی به استثناء کسبه جزء باید در مدت مقرر اسم خود را در دفتر ثبت تجاری به ثبت برسانند والا به جزای نقدی از دویست تا دوهزار ریال محکوم خواهند شد.
ماده ۱۸ - شش ماه پس از الزامی شدن ثبت تجاری هر تاجری که مکلف به ثبت است باید در کلیه اسناد و صورت حساب ها و نشریات خطی یا چاپی خود در ایران تصریح نماید که در تحت چه نمره به ثبت رسیده والا علاوه بر مجازات مقرر در فوق به جزای نقدی از دویست تا دوهزار ریال محکوم می شود.
ماده ۱۹ - کسبه جزء مذکور در این فصل و فصل اول مطابق مقررات نظامنامه وزارت عدلیه تشخیص می شوند.

موارد کاربرد دفتر ثبت تجاری

- عضویت اتاق بازرگانی در هر محل موکول به ثبت نام در دفتر ثبت تجاری است.
برای دریافت کارت بازرگانی و اجازه مبادرت به تجارت خارجی ثبت در دفتر ثبت تجاری الزامی است.

وقت و روزگار

[illegible][illegible][illegible]

دفتر الکترونیکی

1	2	3	4	5	6	7
شماره سند	کد حساب کل	عنوان حساب کل	کد حساب معین	عنوان حساب معین	مبلغ بدهکار (ریال)	مبلغ بستانکار (ریال)
A	B	C	D	E	F	G
شرح سند	H	I				
۱	۱۱	موجودی نقد و بانک	۱.۱۰۱	موجودی نزد بانکها-ریالی	۱۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۴۰۴/۰۱/۰۹
۳	۱۳	دریافتهای تجاری و سایر در	۱.۲۱۲	حسابهای دریافتنی تجاری	۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۴۰۴/۰۱/۰۹
۴	۶۱	درآمدهای عملیاتی	۶.۱۰۱	درآمد فروش محصول	۱۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۴۰۴/۰۱/۰۹
۵	۱۱	موجودی نقد و بانک	۱۱۰۱	موجودی نزد بانکها-ریالی	۲۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۴۰۴/۰۱/۱۰
۶	۷۱	هزینه های عملیاتی	۶.۱۲۱	هزینه حقوق و دستمزد	۲.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۴۰۴/۰۱/۱۰
12						

انواع شرکتهای تجاری

- ماده ۲۰ - شرکتهای تجاری برهفت قسم است :

- ۱ - شرکت سهامی.
- ۲ - شرکت با مسئولیت محدود.
- ۳ - شرکت تضامنی
- ۴ - شرکت مختلط غیرسهامی.
- ۵ - شرکت مختلط سهامی.
- ۶ - شرکت نسبی.
- ۷ - شرکت تعاونی تولید و مصرف.

- **تذکر :**

- موسسات و شرکت های دولتی و هم چنین شرکتهای جدید که به موجب قوانین خاص ایجاد شده اند ، از جمله شرکت تعاونی سهامی عام و صندوق های پژوهش و نوآوری جزء شخصیت های حقوقی به شمار می آیند

تعریف شرکت سهامی و انواع آن :

- ماده ۱ - شرکت سهامی، شرکتی است که سرمایه آن به سهام تبدیل شده و مسئولیت صاحبان سهام، محدود به مبلغ اسمی سهام آنهاست.
ماده ۲ - شرکت سهامی شرکت بازرگانی محسوب می شود ولو اینکه موضوع عملیات آن امور بازرگانی نباشد.
ماده ۳ - در شرکت سهامی تعداد شرکاء نباید از سه نفر کمتر باشد.
- ماده ۴ - شرکت سهامی به دو نوع تقسیم می شود :
نوع اول - شرکتهائی که موسسین آنها قسمتی از سرمایه شرکت را از طریق فروش سهام به مردم تامین می کنند. اینگونه شرکتهای سهامی عام نامیده می شوند.
نوع دوم - شرکتهائی که تمام سرمایه آنها در موقع تاسیس منحصرأ توسط موسسین تامین گردیده است. اینگونه شرکتهای خاص نامیده می شوند.

شرکت بامسئولیت محدود

- ماده ۹۴ - شرکت با مسئولیت محدود شرکتی است که بین دو یا چند نفر برای امور تجاری تشکیل شده و هر یک از شرکاء بدون اینکه سرمایه به سهام یا قطعات سهام تقسیم شده باشد فقط تا میزان سرمایه خود در شرکت مسئول قروض و تعهدات شرکت است.
- ماده ۹۵ - در اسم شرکت باید عبارت (بامسئولیت محدود) قید شود والا آن شرکت در مقابل اشخاص ثالث شرکت تضامنی محسوب و تابع مقررات آن خواهد بود.

شرکت تضامنی

- ماده ۱۱۶ - شرکت تضامنی شرکتی است که در تحت اسم مخصوص برای امور تجاری بین دو یا چند نفر بامسئولیت تضامنی تشکیل می شود - اگر دارائی شرکت برای تادیه تمام قروض کافی نباشد هریک از شرکاء مسئول پرداخت تمام قروض شرکت است. قراری که بین شرکاء برخلاف این ترتیب داده شده باشد در مقابل اشخاص کان لم یکن خواهد بود.
- ماده ۱۱۷ - در اسم شرکت تضامنی باید عبارت (شرکت تضامنی) و لااقل اسم یک نفر از شرکاء ذکر شود. در صورتی که اسم شرکت مشتمل بر اسمی تمام شرکاء نباشد باید بعد از اسم شریک یا شرکائی که ذکر شده است عبارتی از قبیل (وشرکاء) یا (و برادران) قید شود.
- صرافی ها عمدتاً در قالب شرکت تضامنی به ثبت می رسند

شرکت مختلط غیر سهامی

- ماده ۱۴۱ - شرکت مختلط غیر سهامی شرکتی است که برای امورتجارتی در تحت اسم مخصوصی بین یک یا چند نفر شریک ضامن و یک یا چند نفر شریک با مسئولیت محدود بدون انتشار سهام تشکیل می شود. شریک ضامن مسئول کلیه قروضی است که ممکن است علاوه بردارائی شرکت پیدا شود شریک بامسئولیت محدود کسی است که مسئولیت او فقط تا میزان سرمایه ایست که در شرکت گذارده و یا بایستی بگذارد. در اسم شرکت باید عبارت (شرکت مختلط) و لاقل اسم یکی از شرکاء ضامن قید شود.

شرکت مختلط سهامی

- ماده ۱۶۲ - شرکت مختلط سهامی شرکتی است که در تحت اسم مخصوصی بین یک عده شرکاء سهامی و یک یا چند نفر شریک ضامن تشکیل می شود. شرکاء سهامی کسانی هستند که سرمایه آنها بصورت سهام یا قطعات سهام متساوی القیمه درآمده و مسئولیت آنها تا میزان همان سرمایه است که در شرکت دارند. شریک ضامن کسی است که سرمایه او بصورت سهام در نیامده و مسئول کلیه قروضی است که ممکن است علاوه بر دارائی شرکت پیدا شود در صورت تعدد شریک ضامن مسئولیت آنها در مقابل طلبکاران و روابط آنها با یکدیگر تابع مقررات شرکت تضامنی خواهد بود.
- ماده ۱۶۳ - در اسم شرکت باید عبارت (شرکت مختلط) و لاقل اسم یکی از شرکاء ضامن قید شود.
- ماده ۱۶۴ - مدیریت شرکت مختلط سهامی مخصوص به شریک یا شرکاء ضامن است.

شرکت نسبی

- ماده ۱۸۳ - شرکت نسبی شرکتی است که برای امور تجاری در تحت اسم مخصوص بین دو یا چند نفر تشکیل و مسئولیت هریک از شرکاء به نسبت سرمایه ای است که در شرکت گذاشته.
- ماده ۱۸۴ - در اسم شرکت نسبی عبارت (شرکت نسبی) و لااقل اسم یک نفر از شرکاء باید ذکر شود در صورتی که اسم شرکت مشتمل بر اسمی تمام شرکاء نباشد بعد از اسم شریک یا شرکائی که ذکر شده عبارتی از قبل "شرکاء" و "برادران" ضروری است.

شرکتهای تعاونی

- ماده ۱۹۰ - شرکت تعاونی شرکتی است که بین عده از ارباب حرف تشکیل می شود و شرکاء مشاغل خود را برای تولید و فروش اشیاء یا اجناس بکار می برند.
- انواع شرکت های تعاونی :
 - ❖ تعاونی تولید
 - ❖ تعاونی توزیع
 - ❖ تعاونی مصرف
 - ❖ تعاونی اعتبار
 - ❖ تعاونی مسکن
 - ❖ تعاونی سهامی عام
 - ❖ تعاونی توسعه عمران شهرستانی
- ❖ تذکر : شرکت های تعاونی علاوه بر اینکه بر اساس موضوع فعالیت خود نیازمند اخذ مجوز از مراجع مرتبط می باشند ، می بایست از اداره تعاون شهرستان مربوطه جهت ثبت درخواست خود در اداره ثبت شرکتهای مجوز اخذ نمایند.

ویژگی های کلی شرکت های سهامی خاص

- الف- شرکت سهامی خاص از حداقل از ۳ نفر سهامدار تشکیل می گردد. (ماده ۳ ق.ت.ل.ا.)
- ب- اعضاء هیئت مدیره حداقل از سه نفر تشکیل می گردد. (قانون تجارت در این خصوص مسکوت می باشد لیکن بر اساس نظریات حقوقی تعداد اعضای هیئت مدیره نمی تواند کمتر از سه نفر باشد)
- ج- انتخاب یک یا چند نفر به عنوان بازرس اصلی و یک یا چند نفر به عنوان بازرس علی البدل برای هر سال مالی ضروری میباشد. (مواد ۱۴۴ و ۱۴۶ ق.ت.ل.ا.)
- د- حداقل سرمایه در شرکت های سهامی خاص یک میلیون ریال میباشد. سرمایه شرکت به قطعات مساوی سهام تقسیم می گردد، مثلا اگر سرمایه شرکت ۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال است می تواند به ۱۰.۰۰۰ سهم ۱۰۰.۰۰۰ ریالی تقسیم گردد. سرمایه مذکور به دو صورت می تواند احصاء گردد، نقدی و غیر نقدی.
- در خصوص سرمایه نقدی ضروری است سهامداران حداقل ۳۵ درصد از مبلغ سرمایه اولیه را به نام شرکت در شرف تاسیس در یکی از بانک ها تودیع و گواهی پرداخت اخذ و به همراه سایر مستندات به اداره ثبت شرکت ها ارائه نمایند. (ماده ۲۰ ق.ت.ل.ا.)
- در خصوص سرمایه غیر نقدی نیز ضروری است اموال شرکت توسط کارشناس رسمی دادگستری ارزیابی و نامه کتبی کارشناس در این خصوص همراه با سایر مستندات به اداره ثبت شرکت ها ارسال گردد. (ماده ۷۶ ق.ت.ل.ا.)

ذ- اعضاء هيئت مديره بايد داراي حداقل تعداد سهامى كه به عنوان سهم وثيقه در نظر گرفته شده باشند. (ماده ۱۱۴ ق.ت.ل.ا)

س- سمت هاى رئيس هيئت مديره، نايب رئيس هيئت مديره و مديرعامل در شرکتهای سهامی ضروری است. (مواد ۱۱۹ و ۱۲۴ ق.ت.ل.ا)

باستناد ماده ۱۲۶ ق.ت.ل.ا مديرعامل صرفاً در يك شركت مى تواند با عنوان مذکور تعيين گردد و انتخاب مديرعامل در شركت ديگر با همان سمت خلاف نص صريح ماده مذکور مى باشد.

مديرعامل مى تواند خارج از اعضاء هيئت مديره و سهامداران انتخاب گردد. لازم به ذكر است مديرعامل نمى تواند بطور همزمان رئيس هيئت مديره همان شركت باشد مگر با تصويب سه چهارم آراء سهامداران حاضر در مجمع عمومى عادى. (ماده ۱۲۴ ق.ت.ل.ا)

ش- جهت رسميت بخشيدن به جلسات مجمع، ضرورى است ابتدا نسبت به تعيين هيئت رئيسه اقدام گردد. انتخاب رئيس و دو ناظر از بين سهامداران و انتخاب منشى جلسه كه مى تواند خارج از سهامداران شركت نيز انتخاب گردد. (ماده ۱۰۱ ق.ت.ل.ا)

ص- مدت تصدى اعضاء هيئت مديره و مديرعامل حدكثرت دو سال و مدت تصدى ماموريت بازرسين يك سال مالى مى باشد كه در پايان همان سال مالى خاتمه مى يابد. (مواد ۱۰۹ و ۱۴۴ ق.ت.ل.ا)

ض- به موجب تبصره يك ماده ۲۴ ق.ت.ل.ا سهام بايد به با نام يا بى نام يا تركيبى از بانام و بى نام تقسيم گردد و به موجب تبصره ۲ ماده مذکور در صورتيكه براى مقاديرى از سهام با رعايت اين قانون مزايائى قايل شوند اين گونه سهام ، سهام ممتاز ناميده مى شود .

ط- انتخاب روزنامه كثيرالانتشار جهت درج آگهى هاى شركت ضرورى است. (بند ۵ ماده ۲۰ ق.ت.ل.ا)

ظ: بازرسين نبايد از اقرباء نسبى و سببى اعضاء هيئت مديره تا درجه سوم از طبقه اول و دوم باشند. (ماده ۱۴۷ ق.ت.ل.ا)

ع: سن اعضاء هيأت مديره و بازرسين مى بايست ۱۸ سال تمام شمسى باشد (شرائط اهليت در قانون مدنى)

غ- اعضاء هيئت مديره و بازرسين مى بايست فاقد سوء پيشينه كيفرى باشند. (لازم به ذكر است درگاه الكترونيكى ثبت شركت ها از طريق اتصال برخط با قوه قضائيه، نسبت به بررسى و عنداللزوم ارائه هشدار به متقاضى مبادرت مى ورزد. در صورت اعلام سوء پيشينه از طريق سايت، ضرورى است متقاضى گواهي عدم سوء پيشينه كيفرى را از قوه قضائيه اخذ و همراه با ساير مستندات به اداره ثبت شركت ها ارسال نمايد) هم چنين نداشتن محكوميت هاى مالى و مالياتى براى كليه اعضاء شركت الزامى است .

ف: سهامداران و اعضاء هيئت مديره مى توانند شخص حقيقي يا حقوقى باشند. در صورتى كه شخص حقوقى به عنوان مدير يك شركت تعيين گردد مى بايست يك نفر به عنوان نماينده حقيقي جهت انجام وظائف مديريتى معرفى نمايند. (ماده ۱۱۰ ق.ت.ل.ا)

شرکت سهامی عام:

مراحل ثبت شرکت سهامی عام:

- ۱- طرح اظهارنامه و طرح اساسنامه تهیه و به امضاء کلیه موسسین رسیده باشد.
 - ۲- موسسین باید لااقل ۲۰ درصد سرمایه شرکت را تعهد نمایند و حداقل ۳۵٪ مبلغ تعهد شده را به حساب شرکت سپرده نمایند.
 - ۴- طرح اظهارنامه و طرح اساسنامه تهیه شده به همراه طرح اعلامیه پذیره نویسی که به امضاء کلیه موسسین رسیده را به اداره ثبت شرکتها تسلیم نمایند.
 - ۵- پس از مطالعه طرح اظهارنامه، طرح اساسنامه و طرح اعلامیه پذیره نویسی سهام، اداره ثبت شرکتها اجازه انتشار اعلامیه پذیره نویسی سهام را صادر می نماید.
- نکته: در این مرحله احتیاج به اخذ مجوز از سازمان بورس و اوراق بهادار می باشد ..
- اعلامیه پذیره نویسی می بایست حداقل در دو روزنامه کثیرالانتشار منتشر شود و همچنین نزد بانکی که برای شرکت در شرف تاسیس حساب باز شده در معرض دید علاقه مندان قرار داده شود. (ماده ۱۱ ق.ت.ل.ا)

۶- ظرف مهلتی که در اعلامیه پذیره نویسی معین گردید، علاقه مندان می توانند به بانک مراجعه نموده و حداقل تعداد سهامی را که موسسین در اعلامیه خود ذکر کرده اند را خریداری نمایند. (به این سهام اولیه ورقه تعهد سهام می گویند)

۷- پس از تأیید بانک مبنی بر اینکه کلیه سهام شرکت تعهد گردیده و حداقل ۳۵٪ از کل سرمایه واریز شده، گواهی بانکی مذکور با انضمام کپی شناسنامه و کارت ملی موسسین و پذیره نویسان (خریداران سهام) با انضمام صورتجلسه مجمع عمومی موسسین که هیأت مدیره و بازرسین در آن انتخاب شده است و قبولی سمت خود را اعلام نموده اند به علاوه ی اساسنامه تصویب شده به اداره ثبت شرکتها تحویل و نهایتاً شرکت به ثبت خواهد رسید.

نکته: در صورتی که شرکت تا شش ماه از تاریخ تسلیم اظهارنامه مذکور در ماده ۶ این قانون به ثبت نرسیده باشد به درخواست هر یک از مؤسسین یا پذیره نویسان مرجع ثبت شرکتها که اظهارنامه به آن تسلیم شده است گواهینامه ای حاکی از عدم ثبت شرکت صادر و به بانکی که تعهد سهام و تأدیه وجوه در آن به عمل آمده است ارسال می دارد تا مؤسسین و پذیره نویسان به بانک مراجعه و تعهدنامه و وجوه پرداختی خود را مسترددارند در این صورت هر گونه هزینه ای که برای تأسیس شرکت پرداخت یا تعهد شده باشد به عهده مؤسسین خواهد بود. (ماده ۱۹ لایحه اصلاحی قانون تجارت)

بطور خلاصه در حال حاضر ثبت شرکت سهامی عام در سامانه ثبت شرکت ها به دو مرحله قبل از پذیره نویسی و بعد از آن تقسیم می شود. در مرحله اول طرح اساسنامه و طرح اظهارنامه و طرح اعلامیه پذیره نویسی از طریق درگاه الکترونیکی ثبت شرکتها پذیرش گردیده و اداره ثبت شرکت ها پس از بررسی های لازم اجازه انتشار پذیره نویسی را به شرکت در شرف تاسیس اعطا می نماید. (مواد ۷ و ۸ ق.ت.ل.ا.) لازم به ذکر است اعلامیه پذیره نویسی پس از انتشار در دو روزنامه کثیرالانتشار و در بانکی که تعهد سهام در آن صورت می گیرد در معرض دید علاقمندان قرار خواهد گرفت. (ماده ۱۱ ق.ت.ل.ا.) پس از اخذ مجوز از سازمان بورس و اوراق بهادار توسط متقاضی ، گواهی بانکی پرداخت سرمایه اولیه و سایر مستندات منضم به مجوز مذکور به اداره ثبت شرکت ها ارسال و پس از بررسی، تاسیس شخصیت حقوقی مذکور جهت اطلاع عموم آگهی خواهد گردید.

تفاوت شرکت های سهامی خاص با شرکت های سهامی عام:

ردیف	عنوان	سهامی خاص	سهامی عام
۱	حداقل تعداد سهامداران	۳ نفر (ماده ۳ ق.ت.ل.ا)	۵ نفر
۲	حداقل سرمایه	یک میلیون ریال (ماده ۵ ق.ت.ل.ا)	پنج میلیون ریال (ماده ۵ ق.ت.ل.ا)
۳	نحوه تامین سرمایه	توسط موسسین (ماده ۴ ق.ت.ل.ا)	توسط موسسین و فروش به مردم (ماده ۴ ق.ت.ل.ا)
۴	انتشار اوراق قرضه	مجاز نیست	مجاز است (ماده ۵۱ ق.ت.ل.ا)
۵	انتخاب روزنامه کثیرالانتشار	یک روزنامه	دو روزنامه
۶	تبلیغات جهت فروش سهام و پذیره نویسی	مجاز نمی باشد (ماده ۲۱ ق.ت.ل.ا)	مجاز است (ماده ۲۱ ق.ت.ل.ا)
۷	مبلغ اسمی هر سهم	پیش بینی نگردیده لیکن هر مبلغی مجاز است.	مبلغ اسمی هر سهم نباید بیش از ده هزار ریال باشد (ماده ۲۹ ق.ت.ل.ا)
۸	موافقت مدیران یا مجمع عمومی صاحبان سهم جهت انتقال سهام	مشروط به موافقت هیئت مدیره یا صاحبان سهم می باشد (مواد ۳۹ و ۴۰ ق.ت.ل.ا)	مشروط به موافقت هیئت مدیره یا صاحبان سهم نمی باشد (ماده ۴۱ ق.ت.ل.ا)

آشنایی با ارکان تصمیم گیرنده در شرکت های سهامی

مجامع عمومی: شرکت های سهامی دارای ارکان تصمیم گیرنده می باشند از جمله ارکان تصمیم گیرنده مجامع عمومی می باشد ، مجامع عمومی از اجتماع سهامداران شرکت که شخصیت حقوقی شرکت را بوجود آورده اند تشکیل می گردد. مجمع عمومی بالاترین مرکز قدرت شرکت و تعیین کننده مقررات آن می باشد. (ماده ۷۲ لایحه اصلاحی قانون تجارت)

مجمع عمومی که مهم ترین و عالی ترین رکن شرکت است بنا به ماده ۷۳ ق.ت.ل.ا مشتمل بر انواع ذیل می باشد :

- ۱-مجمع عمومی مؤسس
- ۲- مجمع عمومی عادی
- ۳- مجمع عمومی فوق العاده

مجامع:

مجمع عمومی موسس:

اولین اجتماع صاحبان سهام در شرکت های سهامی برای تصویب اساسنامه، تعیین اولین مدیران و بازرسان و انتخاب اولین روزنامه کثیرالانتشار "مجمع عمومی موسس" نام دارد. این مجمع قبل از تشکیل شرکت سهامی و در تمام مدت شرکت فقط یک بار تشکیل می شود و مرکب از کلیه موسسین و پذیره نویسان می باشد. حضور حداقل عده ای از پذیره نویسان که نصف سرمایه شرکت را تعهد نموده باشند در این مجمع ضروری است. اگر در دعوت اولیه اکثریت حاصل نشد مجامع عمومی جدید تا دو نوبت توسط موسسین دعوت می شود، مشروط به این که لااقل ۲۰ روز قبل آگهی دعوت با قید دستور جلسه منتشر گردد. مجمع جدید با دارندگان حداقل یک سوم سرمایه معتبر می باشد و تصمیمات با اکثریت دو سوم آراء حاضرین اتخاذ می شود. اگر در مجمع عمومی سوم اکثریت مذکور حاصل نشد موسسین عدم تشکیل شرکت را اعلام می دارند (ماده ۷۵ ل.ا.ق.ت).

مجمع عمومی عادی:

این مجمع می تواند نسبت به کلیه امور شرکت به جز آن چه که در صلاحیت مجمع عمومی موسس و فوق العاده است تصمیم بگیرد . (ماده ۸۶ ل.ا.ق.ت).

مجمع عمومی عادی به دو صورت مجمع عمومی عادی سالیانه و مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده تشکیل می گردد. گاهی در خلال سال مالی برای اتخاذ تصمیم درباره اموری که در صلاحیت مجمع عمومی عادی است (مواردی از قبیل حجر، فوت، استعفا یا سلب شرایط مدیر یا بازرس، موارد موضوع ماده ۱۱۲ ل.ا.ق.ت و یا سایر موارد) دعوت مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده ضرورت می یابد. این مجمع فقط از لحاظ زمانی فوق العاده است، اما از نظر نصاب و صلاحیت ها مشمول مقررات راجع به مجمع عمومی عادی می باشد .

نکته: چنانچه مجمع عمومی عادی در چهارماهه نخست سال مالی تشکیل گردد جلسه مذکور با عنوان مجمع عمومی عادی سالیانه خواهد بود. عنوان مجمع عمومی عادی در سایر زمان ها و همچنین در زمان ضرورت قانونی، مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده خواهد بود.

مجمع عمومی فوق العاده:

هرگونه تغییر در مواد اساسنامه یا در سرمایه شرکت یا انحلال شرکت قبل از موعد در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده می باشد . (ماده ۸۳ ل.ا.ق.ت)

مجمع عمومی فوق العاده مانند مجمع عمومی عادی تابع نظم و انضباط خاصی از لحاظ زمان برگزاری نبوده و هر گاه مورد فوق العاده ای برای شرکت حادث گردد برابر قانون دعوت و مجمع عمومی فوق العاده تشکیل می شود. بطور کلی مواردی که در مجامع عمومی فوق العاده در خصوص آن ها تصمیم گیری به عمل می آید عبارتند از: تغییراتی از قبیل نام، موضوع فعالیت، سرمایه، نشانی اقامتگاه قانونی، تغییر در سرمایه، انحلال قبل از موعد و تمامی مواردی که در اساسنامه در زمره صلاحیت های مجامع عمومی فوق العاده احصاء گردیده است.

نقاط اشتراک مجامع عمومی:

- برای تشکیل تمام مجامع عمومی نشر آگهی دعوت از سهامداران جهت حضور در جلسه (در روزنامه کثیرالانتشار شرکت) الزامی است. لازم به ذکر است در صورتی کلیه صاحبان سهام حضور داشته باشند نیازی به انتشار آگهی در جراید نخواهد بود. (ماده ۹۷ لایحه اصلاحی قانون تجارت)
- جلسات مجامع عمومی بوسیله یک نفر رئیس، دو نفر ناظر (از بین سهامداران) و یک نفر منشی (که می تواند خارج از سهامداران باشد) اداره می شود. صورتجلسه مجامع عمومی بوسیله شخص منشی تهیه شده و به امضاء هیات رئیسه می رسد. (ماده ۱۰۱ لایحه اصلاحی قانون تجارت)
- دعوت کنندگان مجامع عمومی عبارتند از:
 - الف- مدیران شرکت و بازرسان (مواد ۹۲ و ۹۵ لایحه اصلاحی قانون تجارت)
 - ب- سهامدارانی که حداقل یک پنجم سرمایه شرکت را داشته باشند (ماده ۹۵ ق.ت.ل.ا)
 - ج- مدیر تصفیه . ناظر تصفیه . دادگاه با درخواست هر ذینفع (ماده ۲۱۹ ق.ت.ل.ا)
 - د- اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری بنا به درخواست هر ذینفع (ماده ۱۳۶ لایحه اصلاحی قانون تجارت)

نصاب تشکیل و تصمیم جلسات در مجامع:

نوع مجمع	جلسه نوبت اول	جلسه نوبت دوم (در صورت به حد نصاب نرسیدن نوبت اول)	جلسه نوبت سوم	نصاب تصمیم گیری
مجمع عمومی موسسین	حضور عده ای از پذیره نویسانی که حداقل نصف سرمایه شرکت را تعهد نموده باشند. (ماده ۷۵ ق.ت.ل.ا)	حضور صاحبان حداقل یک سوم سرمایه شرکت (ماده ۷۵ ق.ت.ل.ا)	حضور صاحبان حداقل یک سوم سرمایه شرکت (ماده ۷۵ ق.ت.ل.ا)	حضور اکثریت دو سوم آراء حاضرین (ماده ۷۵ ق.ت.ل.ا)
مجمع عمومی عادی سالیانه/بطور فوق العاده	حضور دارندگان اقلای بیش از نصف یک صاحبان سهام (ماده ۸۷ ق.ت.ل.ا)	حضور با هر تعداد سهامدار (به شرط رسمیت یافتن جلسه) (ماده ۸۷ ق.ت.ل.ا)	پیش بینی نگردیده است.	اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضر (ماده ۸۸ ق.ت.ل.ا)
مجمع عمومی فوق العاده	حضور دارندگان بیش از نصف بصاحبان سهام (ماده ۸۴ ق.ت.ل.ا)	حضور بیش از یک سوم صاحبان سهام (ماده ۸۴ ق.ت.ل.ا)	پیش بینی نگردیده است.	دو سوم آراء حاضر (ماده ۸۵ ق.ت.ل.ا)

در مورد انتخاب **مدیران تعداد آراء هر رأی دهنده** در عدد مدیرانی که باید انتخاب شوند ضرب می شود و حق رأی هر رأی دهنده برابر با حاصل ضرب مذکور خواهد بود. رأی دهنده می تواند آراء خود را به یک نفر بدهد یا آن را بین چند نفری که مایل باشد تقسیم کند اساسنامه شرکت نمی تواند خلاف این ترتیب را مقرر دارد. (ماده ۸۸ ق.ت.ل.ا)

هیات مدیره شرکت های سهامی

بر طبق ماده ۱۰۷ لایحه اصلاحی قانون تجارت، هر شرکت سهامی بوسیله عده ای از سهامداران که قانون عنوان هیات مدیره به آنها داده است، اداره می شود. هیات مدیره، مقام تصمیم گیری و اجرایی شرکت می باشد. انتخاب مدیران بوسیله مجمع عمومی عادی صورت می گیرد، اما اولین مدیران شرکت باید بوسیله مجمع عمومی موسس انتخاب گردند.

شرایط هیات مدیره و مدیر عامل:

- هیات مدیره در شرکت سهامی تنها از بین سهامداران انتخاب می شوند. (ماده ۱۰۷ لایحه اصلاحی قانون تجارت)
 - هیات مدیره شرکت نباید ممنوعیت های قانونی اصل ۱۴۱ قانون اساسی و مواد ۱۱۱ لایحه اصلاحی قانون تجارت را داشته باشد.
- (اصل ۱۴۱ قانون اساسی : رئیس جمهور، معاونان رئیس جمهور، وزیران و کارمندان دولت نمی توانند بیش از یک شغل دولتی داشته باشند و داشتن هر نوع شغل دیگر در مؤسساتی که تمام یا قسمتی از سرمایه آن متعلق به دولت یا مؤسسات عمومی است و نمایندگی مجلس شورای اسلامی و وکالت دادگستری و مشاوره حقوقی و نیز ریاست و مدیریت عامل یا عضویت در هیئت مدیره انواع مختلف شرکت های خصوصی، جز شرکت های تعاونی ادارات و مؤسسات برای آنان ممنوع است. سمت های آموزشی در دانشگاه ها و مؤسسات تحقیقاتی از این حکم مستثنی است.)

ماده ۱۱۱ (ق.ت.ل.ا) - اشخاص ذیل نمی‌توانند به مدیریت شرکت انتخاب شوند:

- ۱ - مجبورین و کسانی که حکم ورشکستگی آنها صادر شده است.
- ۲ - کسانی که به علت ارتکاب جنایت با یکی از جنحه‌های ذیل به موجب حکم قطعی از حقوق اجتماعی کلاً یا بعضاً محروم شده باشند در مدت محرومیت: سرقت - خیانت در امانت - کلاهبرداری - جنجه‌هایی که به موجب قانون در حکم خیانت در امانت یا کلاهبرداری شناخته شده است - اختلاس - تدلیس - تصرف غیر قانونی در اموال عمومی.
- تبصره - دادگاه شهرستان به تقاضای هر ذینفع حکم عزل هر مدیری را که برخلاف مفاد این ماده انتخاب شود یا پس از انتخاب مشمول مفاد این ماده گردد صادر خواهد کرد و حکم دادگاه مزبور قطعی خواهد بود.

- مدت تصدی اعضای هیئت مدیره به میزانی است که در اساسنامه معین شده و در شرکت های سهامی حداکثر دو سال است و انتخاب مجدد آنان بلامانع است. هیات مدیره یا هر یک از مدیران قابل عزل هستند.
- اشخاص حقوقی را می توان به مدیریت شرکت انتخاب نمود که در این صورت باید یک نفر را به نماینده خود جهت انجام وظایف مدیریت معرفی نماید .
- در صورت فوت یا استعفا یا سلب شرایط از یک یا چند نفر از مدیران ، اعضای علی البدل جای آنان را خواهند گرفت و در صورتی که عضو علی البدل تعیین نشده باشد و تعداد کافی جهت تصدی محل های خالی نباشد مجمع عمومی عادی جهت تکمیل اعضا باید تشکیل شود. (ماده ۱۱۲ لایحه اصلاحی قانون تجارت)
- هر یک از مدیران باید مقدار سهامی را که در اساسنامه مقرر شده است دارا باشند این تعداد سهام نباید از مقدار سهامی که بموجب اساسنامه جهت دادن رای ضروری است کمتر باشد. این سهام برای تضمین خسارتی است که ممکن است از تقصیرات مدیران منفردا یا مشترکا بر شرکت وارد شود. سهام مذکور با اسم بوده و قابل انتقال نیست و مادام که مدیری مفاصا حساب دوره تصدی خود در شرکت را دریافت نداشته باشد سهام مذکور در صندوق شرکت به عنوان وثیقه باقی خواهد ماند. (ماده ۱۱۴ لایحه اصلاحی قانون تجارت)
- هیات مدیره در اولین جلسه خود از بین اعضاء یک رئیس و یک نایب رئیس تعیین می نماید . (ماده ۱۱۹ لایحه اصلاحی قانون تجارت)

نکته: مواد ۱۲۰ الی ۱۲۳ قانون تجارت لایحه اصلاحی در خصوص دعوت جلسات هیئت مدیره، نحوه تشکیل و حد نصاب جلسات:

ماده ۱۲۰ - رئیس هیأت مدیره علاوه بر دعوت و اداره جلسات هیأت مدیره موظف است که مجامع عمومی صاحبان سهام را در مواردی که هیأت مدیره مکلف به دعوت آنها می باشد دعوت نماید.

ماده ۱۲۱ - برای تشکیل جلسات هیأت مدیره حضور بیش از نصف اعضاء هیأت مدیره لازم است. تصمیمات باید به اکثریت آراء حاضرین اتخاذ گردد مگر آن که در اساسنامه اکثریت بیشتری مقرر شده باشد.

ماده ۱۲۲ - ترتیب دعوت و تشکیل جلسات هیأت مدیره را اساسنامه تعیین خواهد کرد. ولی در هر حال عده ای از مدیران که اقلایک سوم اعضاء هیأت مدیره را تشکیل دهند می توانند در صورتی که از تاریخ تشکیل آخرین جلسه هیأت مدیره حداقل یک ماه گذشته باشد با ذکر دستور جلسه هیأت مدیره را دعوت نمایند.

ماده ۱۲۳ - برای هر یک از جلسات هیأت مدیره باید صورت جلسه ای تنظیم و لااقل به امضاء اکثریت مدیران حاضر در جلسه برسد.

در صورت جلسات هیأت مدیره نام مدیرانی که حضور دارند یا غایب می باشند و خلاصه ای از مذاکرات و هم چنین تصمیمات اتخاذ در جلسه با قید تاریخ در آن ذکر می گردد. هر یک از مدیران که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورت جلسه مخالف باشد نظر او باید در صورت جلسه قید شود.

نوع جلسه	نصاب رسمیت جلسه	نصاب تصمیم گیری
هیأت مدیره	بیش از نصف اعضاء	اکثریت آراء حاضرین. مگر اینکه اساسنامه اکثریت بیشتری مقرر کرده باشد.

انواع سهام

از لحاظ نوع سهام به دو دسته سهام بانام و سهام بی نام تقسیم می شود. (ماده ۲۴ ل.ا.ق.ت)

الف- سهام با نام:

سهام با نام به سهامی اطلاق می شود که نام صاحب سهم در آن قید شده باشد. وفق ماده ۴۰ قانون تجارت لایحه اصلاحی انتقال سهام بانام باید در دفتر ثبت سهام شرکت به ثبت برسد و انتقال دهنده یا وکیل یا نماینده قانونی او باید انتقال را در دفتر مزبور امضاء کند. در مواردی که تمامی مبلغ اسمی سهم پرداخت نشده است نشانی کامل انتقال گیرنده نیز در دفتر ثبت سهام شرکت قید و به امضای انتقال گیرنده یا وکیل یا نماینده قانونی او رسیده و از نظر اجرای تعهدات ناشی از نقل و انتقال سهم معتبر خواهد بود. هر گونه تغییر اقامتگاه نیز باید به همان ترتیب به ثبت رسیده و امضا شود. هر انتقالی که بدون رعایت شرایط فوق به عمل آید از نظر شرکت و اشخاص ثالث فاقد اعتبار است.

ب - سهام بی نام

بنا به ماده ۳۹ ق.ت.ل.ا سهام بی نام به صورت سند در وجه حامل تنظیم و مالک ، دارنده آن شناخته می شود مگر خلاف آن ثابت گردد. نقل و انتقال این گونه سهام به قبض و اقباض به عمل می آید. بنابراین سهام بی نام به سهامی اطلاق می گردد که نام صاحب سهم در آن ذکر نشده باشد و دارنده آن مالک و صاحب آن شناخته می شود و نقل و انتقال آن منوط به تحویل و دریافت است و مستلزم هیچگونه تشریفات ثبت نیست . لازم به ذکر است گواهی نامه موقت سهام بی نام در حکم سهام بی نام است و از لحاظ مالیات بر درآمد مشمول مقررات سهام بی نام می باشد .

تذکر: بر طبق قوانین جدید حاکم بر نقل و انتقال (قانون مالیات های مستقیم) هیچگونه تفاوتی در خصوص انتقال سهام با نام و یا بی نام وجود ندارد و برای هردو مقاصد حساب مالیاتی مبنی بر پرداخت حق دولت ضروری می باشد

• سهم ممتاز

هر شرکت سهامی می‌تواند به موجب اساسنامه و هم چنین تا موقعی که شرکت منحل نشده است طبق تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده صاحبان سهام سهام ممتاز ترتیب دهد. امتیازات این گونه سهام و نحوه استفاده از آن باید به طور وضوح تعیین گردد. هر گونه تغییر در امتیازات وابسته به سهام ممتاز باید به تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده شرکت با جلب موافقت دارندگان نصف به علاوه یک این گونه سهام انجام گیرد. (ماده ۴۲ ق.ت.ل.ا)

از جمله امتیازات سهام ممتاز، اختصاص سود بیشتر، اعطای حق رای بیشتر می‌تواند باشد.

نقل و انتقال سهام در شرکت های سهامی:

باستناد مواد ۳۹ و ۴۰ قانون تجارت لایحه اصلاحی ۱۳۴۷ نقل و انتقال سهام در شرکت های سهامی از امور داخلی این شرکت ها بوده و در دفتر ثبت سهام که در اختیار هیئت مدیره است به ثبت می رسد و برابر ماده ۱۰۶ قانون مذکور از موارد ثبت و صدور آگهی نمیشد. ولی به جهت شناسایی سهام داران در پرونده شرکت ضبط می گردد. نکته حائز اهمیت در رسیدگی به صورتجلسات متضمن نقل و انتقال سهام ارائه گواهی پرداخت موضوع تبصره یک ماده ۱۴۳ قانون مالیات های مستقیم (مفاصا حساب) توسط ارکان شرکت می باشد که در راستای حفظ منافع دولتی می بایست صورت گیرد.

انحلال و تصفیه شرکت سهامی خاص

(موضوع مواد ۱۹۹ الی ۲۳۱ لایحه اصلاحی قانون تجارت)

- ماده ۱۹۹ - شرکت سهامی در موارد زیر منحل می شود -
 - ❖ وقتی که شرکت موضوعی را که برای آن تشکیل شده است انجام داده یا انجام آن غیرممکن شده باشد.
 - ❖ در صورتی که شرکت برای مدت معین تشکیل گردیده و آن مدت منقضی شده باشد مگر اینکه مدت قبل از انقضاء تمدید شده باشد.
 - ❖ در صورت ورشکستگی.
 - ❖ در هر موقع که مجمع عمومی فوق العاده صاحبان سهام به هر علتی رای به انحلال شرکت بدهد.
 - ❖ در صورت صدور حکم قطعی دادگاه.
- ماده ۲۰۰ - انحلال شرکت در صورت ورشکستگی تابع مقررات مربوط به ورشکستگی است.
- بموجب ماده ۲۰۱ ل. ا. ق. ت در موارد زیر هر ذینفع می تواند انحلال شرکت را از دادگاه بخواهد:
 - ❖ در صورتی که تا یک سال پس از به ثبت رسیدن شرکت هیچ اقدامی جهت انجام موضوع آن صورت نگرفته باشد و نیز در صورتی که فعالیت های شرکت در مدت بیش از یک سال متوقف شده باشد.
 - ❖ در صورتی که مجمع عمومی سالانه برای رسیدگی به حساب های هر یک از سال های مالی تا ده ماه از تاریخی که اساسنامه معین کرده است تشکیل نشده باشد.
 - ❖ در صورتی که سمت تمام یا بعضی از اعضای هیأت مدیره و هم چنین سمت مدیر عامل شرکت طی مدتی زاید بر شش ماه بلا تصدی مانده باشد.
- در مورد بندهای یک و دو ماده ۱۹۹ در صورتی که مجمع عمومی فوق العاده صاحبان سهام جهت اعلام انحلال شرکت تشکیل نشود و یارای به انحلال شرکت ندهد.

- ماده ۲۰۲ - در مورد بندهای یک و دو و سه ماده ۲۰۱ دادگاه بلافاصله بر حسب مورد به مراجعی که طبق اساسنامه و این قانون صلاحیت اقدام دارند مهلت متناسبی که حداکثر از شش ماه تجاوز نکند می دهد تا در رفع موجبات انحلال اقدام نمایند. در صورتی که ظرف مهلت مقرر موجبات انحلال رفع نشود دادگاه حکم به انحلال شرکت می دهد.
- ماده ۲۰۳ - تصفیه امور شرکتهای سهامی با رعایت مقررات این قانون انجام می گیرد. مگر در مورد ورشکستگی که تابع مقررات مربوط به ورشکستگی می باشد.
- ماده ۲۰۴ - امر تصفیه با مدیران شرکت است مگر آنکه اساسنامه شرکت یا مجمع عمومی فوق العاده ای که رای به انحلال می دهد ترتیب دیگری مقرر داشته باشد.
- ماده ۲۰۵ - در صورتی که بهره‌لت مدیر تصفیه تعیین نشده باشد یا تعیین شده ولی به وظایف خود عمل نکند هر ذینفع حق دارد تعیین مدیر تصفیه را از دادگاه بخواهد در مواردی نیز که انحلال شرکت به موجب حکم دادگاه صورت می گیرد مدیر تصفیه را دادگاه ضمن صدور حکم انحلال شرکت تعیین خواهد نمود.

- ماده ۲۰۶ - شرکت به محض انحلال در حال تصفیه محسوب می شود و باید در دنبال نام شرکت همه جاعبارت "در حال تصفیه" ذکر شود و نام مدیر یا مدیران تصفیه در کلیه اوراق و آگهی های مربوط به شرکت قید گردد.
- ماده ۲۰۷ - نشانی مدیر یا مدیران تصفیه همان نشانی مرکز اصلی شرکت خواهد بود مگر آنکه بموجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده یا حکم دادگاه نشانی دیگری تعیین شده باشد.
- ماده ۲۰۸ - تا خاتمه امر تصفیه شخصیت حقوقی شرکت جهت انجام امور مربوط به تصفیه باقی خواهد ماند و مدیران تصفیه موظف به خاتمه دادن کارهای جاری و اجرای تعهدات و وصول مطالبات و تقسیم دارائی شرکت می باشند و هرگاه برای اجرای تعهدات شرکت معاملات جدیدی لازم شود مدیران تصفیه انجام خواهند داد.

- ماده ۲۰۹ - تصمیم راجع به انحلال واسامی مدیریا مدیران تصفیه ونشانی آنها بارعايت ماده ۲۰۷ اين قانون بايد ظرف پنج روز از طرف مديران تصفيه به مرجع ثبت شرکت اعلام شود تا پس از ثبت برای اطلاع عموم در روزنامه رسمي و روزنامه های کثیرالانتشاری که اطلاعیه ها و آگهی های مربوط به شرکت در آن نشر می گردد آگهی شود در مدت تصفیه منظور از روزنامه کثیرالانتشار روزنامه کثیرالانتشاری است که توسط آخرین مجمع عمومی عادی قبل از انحلال تعیین شده است.
- ماده ۲۱۰ - انحلال شرکت مادام که به ثبت نرسیده و اعلان نشده باشد نسبت به اشخاص ثالث بلا اثر است.
- ماده ۲۱۱ - از تاریخ تعیین مدیریا مدیران تصفیه اختیارات مدیران شرکت خاتمه یافته و تصفیه شرکت شروع می شود. مدیران تصفیه باید کلیه اموال و دفاتر و اوراق و اسناد مربوط به شرکت را تحویل گرفته بلافاصله امر تصفیه شرکت را عهده دار شوند.

- ماده ۲۱۲ - مدیران تصفیه نماینده شرکت در حال تصفیه بوده و کلیه اختیارات لازم راجعت امر تصفیه حتی از طریق طرح دعوی وارجاع به داوری وحق سازش دارامی باشندومی توانندبرای طرح دعوی و دفاع ازدعاوی وکیل تعیین نمایند.محدود کردن اختیارات مدیران تصفیه باطل وکان لم یکن است.
- ماده ۲۱۳ - انتقال دارائی شرکت در حال تصفیه کلایابعضابه مدیریا مدیران تصفیه ویابه اقارب آنها از طبقه اول ودوم تادرجه چهارم ممنوع است. هر نقل وانتقال که برخلاف مفاداین ماده انجام گیرد باطل خواهدبود.
- ماده ۲۱۴ - مدت ماموریت مدیریا مدیران تصفیه نباید ازدوسال تجاوز کند.اگرتا پایان ماموریت مدیران تصفیه امر تصفیه خاتمه نیافته باشد مدیریا مدیران تصفیه باید ذکر علل وجهات خاتمه نیافتن تصفیه امور شرکت مهلت اضافی راکه برای خاتمه دادن به امر تصفیه لازم می دانند وتدابیری راکه جهت پایان دادن به امر تصفیه در نظر گرفته اندبه اطلاع مجمع عمومی صاحبان سهام رسانیده تمدید مدت ماموریت خود راخواستار شوند.
- ماده ۲۱۵ - هرگاه مدیریا مدیران تصفیه توسط دادگاه تعیین شده باشند تمدید مدت ماموریت آنان بارعايت شرایط مندرج در ماده ۲۱۴ بادادگاه خواهدبود.
- ماده ۲۱۶ - مدیریا مدیران تصفیه توسط همان مرجعی که آنان راانتخاب کرده است قابل عزل می باشند.

- ماده ۲۱۷ - مادام که امر تصفیه خاتمه نیافته است مدیران تصفیه باید همه ساله مجمع عمومی عادی صاحبان سهام شرکت را با رعایت شرایط و تشریفات که در قانون و اساسنامه پیش بینی شده است دعوت کرده صورت دارائی منقول و غیر منقول و ترازنامه و حساب سود و زیان عملیات خود را به ضمیمه گزارشی حاکی از اعمالی که تا آن موقع انجام داده اند به مجمع عمومی مذکور تسلیم کنند
- ماده ۲۱۸ - در صورتی که بموجب اساسنامه شرکت یا تصمیم مجمع عمومی صاحبان سهام برای دوره تصفیه یک یا چند ناظر معین شده باشد ناظر باید به عملیات مدیران تصفیه رسیدگی کرده گزارش خود را به مجمع عمومی عادی صاحبان سهام تسلیم کند.
- ماده ۲۱۹ - در مدت تصفیه دعوت مجمع عمومی در کلیه موارد بعهده مدیران تصفیه است. هرگاه مدیران تصفیه به این تکلیف عمل نکنند ناظر مکلف به دعوت مجمع عمومی خواهد بود و در صورتی که ناظر نیز به تکلیف خود عمل نکند یا ناظر پیش بینی یا معین نشده باشد دادگاه به تقاضای هر ذینفع حکم به تشکیل مجمع عمومی خواهد داد.
- ماده ۲۲۰ - صاحبان سهام حق دارند مانند زمان قبل از انحلال شرکت از عملیات و حسابها در مدت تصفیه کسب اطلاع کنند.
- ماده ۲۲۱ - در مدت تصفیه مقررات راجع به دعوت و تشکیل مجامع عمومی و شرایط حد نصاب و اکثریت مجامع مانند زمان قبل از انحلال باید رعایت شود و هرگونه دعوتنامه و اطلاعیه ای که مدیران تصفیه برای صاحبان سهام منتشر می کنند باید در روزنامه کثیرالانتشاری که اطلاعیه ها و آگهی های مربوط به شرکت در آن درج می گردد منتشر شود.
- ماده ۲۲۲ - در مواردی که بموجب این قانون مدیران تصفیه مکلف به دعوت مجامع عمومی و تسلیم گزارش کارهای خود می باشند هرگاه مجمع عمومی مورد نظر دو مرتبه با رعایت تشریفات مقرر در این قانون دعوت شده ولی تشکیل نگردد و یا اینکه تشکیل شده و نتواند تصمیم بگیرد مدیران تصفیه باید گزارش خود و صورت حسابهای مقرر در ماده ۲۱۷ این قانون را در روزنامه کثیرالانتشاری که اطلاعیه ها و آگهی های مربوط به شرکت در آن درج می گردد برای اطلاع عموم سهامداران منتشر کنند.

- ماده ۲۲۳ - آن قسمت از دارائی نقدی شرکت که در مدت تصفیه مورد احتیاج نیست بین صاحبان سهام به نسبت سهام تقسیم می شود به شرط آنکه حقوق بستانکاران ملحوظ و معادل دیونی که هنوز موعده تادیه آن نرسیده است موضوع شده باشد.
- ماده ۲۲۴ - پس از ختم تصفیه و انجام تعهدات و تادیه کلیه دین دارائی شرکت بدوابه مصرف بازپرداخت مبلغ اسمی سهام به سهامداران خواهد رسید و مازاد به ترتیب مقرر در اساسنامه شرکت و در صورتی که اساسنامه ساکت باشد به نسبت سهام بین سهامداران تقسیم خواهد شد.
- ماده ۲۲۵ - تقسیم دارائی شرکت بین صاحبان سهام خواه در مدت تصفیه و خواه پس از آن ممکن نیست مگر آنکه شروع به تصفیه و دعوت بستانکاران قبلاسه مرتبه و هر مرتبه به فاصله یک ماه در روزنامه رسمی و روزنامه کثیرالانتشاری که اطلاعیه ها و آگهی های مربوط به شرکت در آن درج می گردد آگهی شده و لااقل شش ماه از تاریخ انتشار اولین آگهی گذشته باشد.
- ماده ۲۲۶ - تخلف از ماده ۲۲۵ مدیران تصفیه را مسئول خسارت بستانکارانی قرار خواهد داد که طلب خود را دریافت نکرده اند.
- ماده ۲۲۷ - مدیران تصفیه مکلفند ظرف یکماه پس از ختم تصفیه مراتب رابه مرجع ثبت شرکتها اعلام دارند تا به ثبت رسیده و در روزنامه رسمی و روزنامه کثیرالانتشاری که اطلاعیه ها و آگهی های مربوط به شرکت در آن درج می گردد آگهی شود و نام شرکت از دفتر ثبت شرکتها و دفتر ثبت تجاری حذف گردد.
- ماده ۲۲۸ - پس از اعلام ختم تصفیه مدیران تصفیه باید و جوهری را که باقی مانده است در حساب مخصوصی نزد یکی از بانکهای ایران تودیع و صورت اسمی بستانکاران و صاحبان سهامی را که حقوق خود را استیفاء نکرده اند نیز به آن بانک تسلیم و مراتب را طی آگهی مذکور در همان ماده به اطلاع اشخاص ذینفع برسانند تا برای گرفتن طلب خود به بانک مراجعه کنند. پس از انقضای ده سال از تاریخ انتشار آگهی ختم تصفیه هر مبلغ از وجوه که در بانک باقی مانده باشد در حکم مال بلا صاحب بوده و از طرف بانک با اطلاع دادستان شهرستان محل به خزانه دولت منتقل خواهد شد.

- ماده ۲۲۹ - دفاتر و سایر اسناد و مدارک شرکت تصفیه شده باید تا ده سال از تاریخ اعلام ختم تصفیه محفوظ بماند به این منظور مدیران تصفیه باید مقارن اعلام ختم تصفیه به مرجع ثبت شرکتها دفاتر و اسناد و مدارک مذکور را نیز به مرجع ثبت شرکتها تحویل دهند تا نگهداری و برای مراجعه اشخاص ذینفع آماده باشد.
- ماده ۲۳۰ - در صورتی که مدیر تصفیه قصد استعفا از سمت خود را داشته باشد باید مجمع عمومی عادی صاحبان سهام شرکت راجهت اعلام استعفای خود و تعیین جانشین دعوت نماید. در صورتی که مجمع عمومی عادی مزبور تشکیل نشود یا نتواند مدیر تصفیه جدیدی را انتخاب کند و نیز هرگاه مدیر تصفیه توسط دادگاه تعیین شده باشد مدیر تصفیه مکلف است که قصد استعفای خود را به دادگاه اعلام کند و تعیین مدیر تصفیه جدید را از دادگاه بخواهد. در هر حال استعفای مدیر تصفیه تا هنگامی که جانشین او به ترتیب مذکور در این ماده انتخاب نشده و مراتب طبق ماده ۲۰۹ این قانون ثبت و آگهی نشده باشد کما لم یکن است.
- ماده ۲۳۱ - در صورت فوت یا حجر یا ورشکستگی مدیر تصفیه اگر مدیران تصفیه متعدد باشند و مدیر تصفیه متوفی یا محجور یا ورشکسته توسط مجمع عمومی شرکت انتخاب شده باشد مدیر یا مدیران تصفیه باقیمانده باید مجمع عمومی عادی شرکت راجهت انتخاب جانشین مدیر تصفیه متوفی یا محجور یا ورشکسته دعوت نماید و در صورتی که مجمع عمومی عادی مزبور تشکیل نشود یا نتواند جانشین مدیر تصفیه متوفی یا محجور یا ورشکسته را انتخاب کند یا در صورتی که مدیر تصفیه متوفی یا محجور یا ورشکسته توسط دادگاه تعیین شده باشد مدیر یا مدیران تصفیه باقیمانده مکلفند تعیین جانشین مدیر تصفیه متوفی یا محجور یا ورشکسته را از دادگاه بخواهند.
- اگر امر تصفیه منحصر بابعده یک نفر باشد در صورت فوت یا حجر یا ورشکستگی مدیر تصفیه در صورتی که مدیر تصفیه توسط مجمع عمومی شرکت انتخاب شده باشد هر ذینفع می تواند از مرجع ثبت شرکتها بخواهد که مجمع عمومی عادی صاحبان سهام شرکت راجهت تعیین جانشین مدیر تصفیه مذکور دعوت نماید و در صورتی که مجمع عمومی عادی مزبور تشکیل نگردد یا نتواند جانشین مدیر تصفیه را انتخاب نماید یا در صورتی که مدیر تصفیه متوفی یا محجور یا ورشکسته توسط دادگاه تعیین شده باشد هر ذینفع می تواند تعیین جانشین را از دادگاه بخواهد.

صور تجلساتی که شرکتها به موجب قانون مکلفند به اداره ثبت شرکتها ارسال نمایند:

برخی از تصمیمات انواع مجامع عمومی و هیات مدیره شرکت های سهامی با توجه به صراحت قوانین تجاری در مراجع ثبت شرکت ها منعکس و منجر به صدور آگهی می گردند و برخی دیگر از تصمیمات فاقد اقدام موثر در مراجع ثبت شرکت ها می باشد. باستناد(ماده ۱۰۶ لایحه اصلاحی قانون تجارت)در مواردی که تصمیمات مجمع عمومی متضمن یکی از امور ذیل باشد یک نسخه از صورتجلسه مجمع باید به جهت ثبت به مرجع شرکتها ارسال گردد:

- ۱ - انتخاب مدیران و بازرس یا بازرسان
- ۲ - تصویب ترازنامه.
- ۳ - کاهش یا افزایش سرمایه و هر نوع تغییر در اساسنامه.
- ۴ - انحلال شرکت و نحوه تصفیه آن.
- ۵- انتخاب مدیرعامل (ماده ۱۲۸ ق.ت.ل.ا)

شرکت های با مسئولیت محدود

۱- تعریف شرکت با مسئولیت محدود:

شرکت با مسئولیت محدود شرکتی است که بین دو یا چند نفر برای امور تجاری تشکیل شده و هر یک از شرکاء بدون اینکه سرمایه به سهام یا قطعات سهام تقسیم شده باشد - فقط تا میزان سرمایه خود در شرکت مسئول قروض و تعهدات شرکت است. (ماده ۹۴ ق.ت)

ویژگی های اصلی شرکت با مسئولیت محدود:

- حداقل تعداد شرکا در شرکت با مسئولیت محدود دو نفر خواهد بود. (م ۹۴ ق. ت)
- حداقل سرمایه با توجه به رویه موجود یک میلیون ریال می باشد. (قانون تجارت در این خصوص مسکوت میباشد)
- در اسم شرکت باید عبارت (با مسئولیت محدود) قید شود و الا آن شرکت در مقابل اشخاص ثالث شرکت تضامنی محسوب و تابع مقررات آن خواهد بود. اسم شرکت نباید متضمن اسم هیچ یک از شرکاء باشد و الا شریکی که اسم او در اسم شرکت قید شده در مقابل اشخاص ثالث حکم شریک ضامن در شرکت تضامنی را خواهد داشت. (م ۹۵ ق. ت)
- شرکت با مسئولیت محدود وقتی تشکیل می شود که تمام سرمایه نقدی تادیه و سهم الشرکه غیر نقدی نیز تقویم و تسلیم شده باشد. (م ۹۶ ق. ت)
- در شرکت نامه باید صراحتاً قید شده باشد که سهم الشرکه غیر نقدی هر کدام به چه میزان تقویم شده است. (م ۹۷ ق. ت)
- شرکاء نسبت به قیمتی که در حین تشکیل شرکت برای سهم الشرکه های غیر نقدی معین شده در مقابل اشخاص ثالث مسئولیت تضامنی دارند. (م ۹۸ ق. ت)

- سهم‌الشرکه شرکاء نمی‌تواند به شکل اوراق تجارتي قابل انتقال اعم از بااسم يا بی‌اسم و غيره درآيد. سهم‌الشرکه را نمی‌توان منتقل به‌غير نمود مگر با رضایت عده از شرکاء که لااقل سه ربع سرمايه متعلق به آنها بوده و اکثريت عددي نیز داشته باشند. (م ۱۰۲ ق. ت)
- انتقال سهم‌الشرکه به عمل نخواهد آمد مگر به موجب سند رسمي. (م ۱۰۳ ق. ت)
- شرکت با مسئوليت محدود به وسيله یک يا چند نفر مدير مدير موظف يا غير موظف که از بين شرکاء يا از خارج برای مدت محدود یا نامحدودی معین می‌شوند اداره می‌گردد. (م ۱۰۴ ق. ت)
- مدیران شرکت کلیه اختیارات لازمه را برای نمایندگی و اداره شرکت خواهند داشت مگر اینکه در اساسنامه غير این ترتیب مقرر شده باشد هر قرارداد راجع به محدود کردن اختیارات مدیران که در اساسنامه تصریح به آن نشده در مقابل اشخاص ثالث باطل و کان‌لم‌یکن است. (م ۱۰۵ ق. ت)
- تصمیمات راجع به شرکت باید به اکثريت لااقل نصف سرمايه اتخاذ شود - اگر در دفعه اولی این اکثريت حاصل نشد باید تمام شرکاء مجدداً دعوت شوند در این صورت تصمیمات به اکثريت عددي شرکاء اتخاذ می‌شود اگر چه اکثريت مزبور دارای نصف سرمايه نباشد. اساسنامه شرکت می‌تواند ترتیبی برخلاف مراتب فوق مقرر دارد. (م ۱۰۶ ق. ت)
- هر یک از شرکاء به نسبت سرمايه ای که در شرکت دارد دارای رأی خواهد بود مگر اینکه اساسنامه به ترتیب دیگری مقرر داشته باشد. (م ۱۰۷ ق. ت)

وجوه افتراق و اشتراک بین شرکت های سهامی خاص و بامسئولیت محدود

- در شرکت با مسئولیت محدود تعداد شرکاء حداقل ۲ نفر و در شرکت سهامی خاص تعداد سهامداران حداقل ۳ نفر می باشند.
- در شرکت سهامی خاص حداقل ۳۵٪ سرمایه باید نقدا در یکی از شعب بانکها تودیع و گواهی مربوطه ارائه و ۶۵٪ در تعهد سهامداران باشد. در شرکت با مسئولیت محدود باید کل سرمایه تحویل مدیرعامل شرکت شده و گواهی تودیع آن از یکی از بانکها اخذ و ارائه گردد.
- انتخاب بازرس اصلی و علی البدل در شرکت سهامی خاص اجباری ولی در شرکت با مسئولیت محدود اختیاری است.

- مدت مدیریت در شرکت سهامی خاص حداکثر دو سال می باشد که قابل تمدید است و در شرکت با مسئولیت محدود مدیران شرکت می توانند برای مدت نامحدود انتخاب می شوند.
- انتخاب روزنامه کثیر الانتشار در شرکت سهامی خاص برای درج آگهی های دعوت شرکت در سهامی خاص الزامی و در شرکت با مسئولیت محدود اختیاری است.
- مجامع عمومی در شرکت سهامی خاص توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک نفر رئیس و دو نفر ناظر و یک نفر منشی که از بین سهامداران انتخاب می شوند رسمیت یافته و اداره می گردد. لیکن در شرکت با مسئولیت محدود اگر تعداد شرکاء بیش از ۱۲ نفر باشد مجامع عمومی شرکت توسط هیئت نظار اداره خواهد شد.
- در شرکت سهامی خاص و با مسئولیت محدود شرکت در افزایش سرمایه اختیاری است.

- سرمایه در شرکت با مسئولیت محدود به سهام یا قطعات سهام تقسیم نمی شود و شرکاء فقط تا میزان سهم الشرکه خود در شرکت مسئول قروض و تعهدات می باشند.
- مدیران در شرکت سهامی خاص الزاماً بایستی سهامدار بوده یا تعداد سهام وثیقه مقرر در اساسنامه را تهیه و به صندوق شرکت بسپارند. مدیران در شرکت با مسئولیت محدود از بین شرکاء یا از خارج انتخاب می شوند انجام وظیفه خواهند نمود.
- تقسیم سود در شرکت سهامی خاص به نسبت تعداد سهام و در شرکت با مسئولیت محدود به نسبت سرمایه شرکاء تقسیم خواهد شد و در شرکت با مسئولیت محدود می توانند در اساسنامه ترتیب دیگری برای تقسیم سود مقرر دارند.
- حق رای در شرکت سهامی خاص به تعداد سهام و در شرکت با مسئولیت محدود به نسبت سرمایه خواهد بود.
- تقویم سهم الشرکه غیر نقدی در شرکت با مسئولیت محدود توسط شرکاء صورت می گیرد شرکاء در این خصوص دارای مسئولیت می باشند. (مواد ۹۷ و ۹۸ ق.ت) تقویم آورده غیر نقدی در شرکت سهامی خاص با کارشناسان رسمی دادگستری خواهد بود. (ماده ۷۶ ق.ت.ل.ا)

نقل و انتقال سهم الشرکه در شرکت ها با مسئولیت محدود

الف- شرایط انتقال سهم الشرکه (مواد ۱۰۲ و ۱۰۳ ق.ت)

- عده ای از شرکاء که لااقل سه چهارم سرمایه شرکت متعلق به آن ها باشد، با انتقال موافق باشند.
- شرکای موافق با انتقال، علاوه بر دارا بودن سه چهارم سرمایه شرکت، اکثریت عددی نیز داشته باشند.
- انتقال سهم الشرکه با "سند رسمی" به عمل آید.

ب- طریقه ی نقل و انتقال سهم الشرکه :

۱- تنظیم صورتجلسه در قالب مجمع عمومی فوق العاده

۲- مراجعه به دفترخانه اسناد رسمی و تقاضای صدور سند رسمی (در اجرای ماده ۱۰۳ قانون تجارت)

۳- پذیرش صورتجلسه مذکور در درگاه الکترونیکی ثبت شرکتهای و ارسال اصل صورتجلسه منضم به اصل سند رسمی یا تصویر برابر با اصل شده آن از طریق باجه های منتخب پستی به اداره ثبت شرکت ها

ماده ۱۱۴ - شرکت با مسئولیت محدود در موارد ذیل منحل می شود -

الف - در مورد فقرات ۱ و ۲ و ۳ ماده ۹۳

- ب - در صورت تصمیم عده از شرکاء که سهم الشرکه آنها بیش از نصف سرمایه شرکت باشد.
- ج - در صورتی که بواسطه ضررهای وارده نصف سرمایه شرکت از بین رفته و یکی از شرکاء تقاضای انحلال کرده و محکمه دلائل او را موجه دیده و سایر شرکاء حاضر نباشند سهمی را که در صورت انحلال به او تعلق می گیرد پرداخته و او را از شرکت خارج کنند.
- د - در مورد فوت یکی از شرکاء اگر بموجب اساسنامه پیش بینی شده باشد

ماده ۲۱۵ - تقسیم دارائی شرکتهای مذکور در ماده فوق بین شرکاء خواه در ضمن مدت تصفیه و خواه پس از ختم آن ممکن نیست مگر آنکه قبلا سه مرتبه در مجله رسمی و یکی از جراید اعلان و یکسال از تاریخ انتشار اولین اعلان در مجله گذشته باشد.

مؤسسات غیر تجاری:

تشکیلات و مؤسساتی که برای مقاصد غیر تجاری تأسیس شده یا بشوند از تاریخ ثبت در دفتر ثبت مخصوصی که وزارت عدلیه معین خواهد کرد شخصیت حقوقی پیدا می کنند. (ماده ۵۸۴ ق.ت)

همچنین آئین نامه اصلاحی ثبت تشکیلات و مؤسسات غیر تجاری مصوب سال ۱۳۳۷ ناظر بر چگونگی اجرای ماده ۵۸۴ قانون تجارت بوده که ماده یک آئین نامه مذکور بیان می دارد:

مقصود از تشکیلات و مؤسسات غیر تجاری مذکور در ماده ۵۸۴ قانون تجارت کلیه تشکیلات و مؤسساتی است که برای مقاصد غیر تجاری از قبیل امور علمی و ادبی یا امور خیریه و امثال آن تشکیل می شود اعم از آنکه موسسین و تشکیل دهندگان قصد انتفاع داشته یا نداشته باشند.

- مستفاد از ماده ۲ آئین نامه مذکور موسسات غیر تجارتي به دو قسمت تقسيم مي شوند:
الف) موسساتي كه هدف آن جلب منافع و تقسيم آن بين اعضا خود نباشد. اينگونه موسسات اصطلاحاً موسسات غير انتفاعي ناميده مي شوند.
ب) موسساتي كه هدف آن جلب منافع مادي و تقسيم منافع مزبور بين اعضا خود يا غير باشد .
- انواع متفاوتي از موسسات به ثبت رسيده و در حال فعاليت مي باشند كه عمده ترين آن ها از حيث فراواني عبارتند از:
موسسات خيريه (با اخذ مجوز از بهزيستي، نيروي انتظامي يا وزارت كشور)
موسسات حقوقي (با اخذ مجوز از كانون وكلاي دادگستري يا مركز مشاوران قوه قضائيه)
موسسات آموزشي (مانند مدارس و دانشگاهها: با اخذ مجوز از آموزش و پرورش و وزارت علوم ، تحقيقات و فناوري)
انجمن ها و سازمان هاي مردم نهاد NGO (با اخذ مجوز از فرمانداري، استانداري يا وزارت ورزش و جوانان)
هيئت هاي ورزشي (با اخذ مجوز از وزارت ورزش و جوانان)
هيئت هاي مذهبي و كانون هاي فرهنگي مساجد (با اخذ مجوز از سازمان تبليغات اسلامي و اداره فرهنگ و ارشاد اسلامي)
نظام هاي صنفی و اتحاديه ها (با اخذ مجوز از وزارت صمت و اداره تعاون، كار و رفاه اجتماعي)
موسسات حفاظتي و مراقبتي (با اخذ مجوز از نيروي انتظامي)



شماره: 99/178762

تاریخ: 1399/10/14

پیوست: ندارد

" دستورالعمل نحوه انتخاب و تایید نام الکترونیکی اشخاص حقوقی "

در اجرای وظایف و تکالیف مربوط به شروع فضای کسب و کار و ثبت اشخاص حقوقی و به استناد قوانین و مقررات از جمله ماده (37) قانون مدیریت خدمات کشوری ، بند (ث) ماده (46) و بند (پ) و (ث) ماده (67) قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه کشور (مصوب 1395/12/14) و آئین نامه ارتقاء شاخص های کسب و کار (مصوب 1396/03/01)، در جهت تسهیل و یکسان سازی فرایندهای ثبت اشخاص حقوقی، نحوه انتخاب، تعیین و تأیید نام به صورت الکترونیکی به شرح ذیل تعیین می گردد:

ماده (1) – تعاریف و اصطلاحات

الف) نام شخصیت حقوقی: عنوانی است که شخص حقوقی تحت آن نام به ثبت می رسد و حق استفاده از آن منحصرأً متعلق به همان شخصیت حقوقی می باشد.

ب) فرهنگستان: فرهنگستان زبان و ادب فارسی

ج) آیین نامه ممنوعیت: آیین نامه اجرایی قانون ممنوعیت به کارگیری اسامی، عناوین و اصطلاحات بیگانه مصوب 1378/2/19 هیات وزیران

د) مرجع تعیین نام: به استناد ماده (2) اصلاحیه طرح اصلاحی آیین نامه ثبت شرکتها مصوب 1386 منظور از مرجع مذکور، اداره تعیین نام اشخاص حقوقی و ثبت تجاری است که زیرمجموعه اداره کل ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری در تهران می باشد.

هـ) سازمان: سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

و) مجوز: هر نوع اجازه اعم از مجوز، پروانه، اجازه نامه، جواز، موافقت، تأییدیه که برای استفاده از نام اشخاص حقوقی توسط دستگاه های اجرایی موضوع ماده (5) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده (5) قانون محاسبات عمومی کشور با رعایت تشریفات قوانین و مقررات صادر می شود.

ز) سامانه جامع: سامانه پذیرش الکترونیک ثبت تاسیس و تغییرات اشخاص حقوقی

ماده (2) - درخواست های پیشنهادی تعیین نام اشخاص حقوقی از طریق سامانه جامع به صورت غیرحضوری و با تکمیل اطلاعات و مستندات الکترونیکی ارسال می شود.

ماده (3) - جهت تسهیل فرایند جستجوی نام های پیشنهادی و جلوگیری از ارسال نام های مشابه و تکراری متقاضیان می توانند به درگاه پایگاه اطلاعات اشخاص حقوقی و همچنین قسمت جستجوی نام درسامانه جامع مراجعه نمایند.

ماده (4) - متقاضیان در هر درخواست می توانند پنج پیشنهاد ارسال نمایند. جستجو و پیشنهاد نام رایگان بوده و بررسی نام های پیشنهادی به ترتیب اولویت درخواست است.

ماده (5) - واژه یا ترکیب واژگان نام های درخواستی اشخاص حقوقی باید فارسی باشد.

www.ssaa.ir

شماره: 99/178762
تاریخ: 1399/10/14
پیوست: ندارد



تبصره (1) : بکارگیری از اعداد در نام اشخاص حقوقی در کنار حداقل یک واژه دارای معنی و مفهوم (یا واژه محل) امکان پذیر است. مانند شرکت تعاونی مسکن شماره 7 شهرداری، مؤسسه مهر 79.

تبصره (2) : استفاده از حروف اختصاری و مخفف در کنار نام شخص حقوقی امکان پذیر است مانند شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات (فاوا) یا موسسات مشمول سازمان مردم نهاد (سمن)، شرکت های زیرمجموعه صنعت، معدن و

تجارت (صمت)

ماده (6) - نام های ذیل قابل ثبت نمی باشد.

الف) عین نام شخص حقوقی ثبت شده قبلی که همچنان دارای اعتبار است.

ب) نام مشابه شخص حقوقی که به طرز گمراه کننده شبیه نام دیگر باشد.

ج) نام هایی که خلاف قوانین، موازین شرعی، نظم عمومی یا اخلاق حسنه باشد.

د) نام ها و عناوینی که اختصاص به تشکیلات دولتی، کشوری، لشکری و حاکمیتی دارند.

هـ) نام های اشخاص حقوقی که در سطح کشور مشهور است.

ماده (7) - انتخاب و تأیید نام مشابه با نام های ثبت شده ممنوع است و الحاق کلمات در موارد ذیل رفع تشابه نمی نماید:

الف) صفت های تفضیلی، برتری و گمراه کننده مانند. نوین، برتر، برترین، نو،

ب) پسوند جمع مانند: ان، ین و یا جمع مکسر.

ماده (8) - در صورت ثبت شخص حقوقی، حق استفاده انحصاری نام ثبت شده متعلق به آن شخص حقوقی است.

تبصره: با رضایت کتبی ارکان قانونی تصمیم گیرنده شخص حقوقی ثبت شده مقدم، استفاده از ترکیب آن نام برای شخص حقوقی دیگر امکان پذیر است. در هر حال نام های درخواستی باید با کلماتی متمایز شوند.

ماده (9) - در اجرای ماده (6) آیین نامه ممنوعیت، استفاده از گویش های محلی، قومی رایج و مصطلح در مناطق ایران در نام اشخاص حقوقی در همان منطقه امکان پذیر است.

ماده (10)—دراجرای ماده (4) آیین نامه ممنوعیت آن دسته از نام های عربی و یا واژه های متعلق به سایر زبانها که از دیر باز در زبان فارسی رواج یافته ، واژه بیگانه تلقی نمی شود.

ماده (11)— استفاده از نام شرکت و محصولات شرکت های خارجی درنام اشخاص حقوقی صرفا درچارچوب تبصره ماده (7) آیین نامه ممنوعیت اصلاحی مورخ 1378/4/14 هیات وزیران و با رسم الخط فارسی امکان پذیر است.

ماده (12)— ثبت شعب و نمایندگی اشخاص حقوقی خارجی با رسم الخط فارسی امکان پذیر است.

ماده (13)—درجهت بهبود فضای کسب و کار، استفاده ازنام های تخصصی، فنی و دانش بنیان درصورت تأیید فرهنگستان بلامانع است.

ماده (14) - چنانچه نام های مورد درخواست، خارجی و یا غیرمصطلح باشد، مرجع ثبت نسبت به بررسی مستندات متقاضی و اعلام نتیجه اقدام و در صورت اختلاف برسر فارسی بودن، مرجع تشخیص فرهنگستان بوده و مراتب از آن مرجع استعلام می شود. نام های که از سوی فرهنگستان غیرفارسی اعلام می گردد، درپایگاه اطلاعات نام ها به عنوان نام بیگانه منعکس و در بررسی های آتی ملاک عمل قرار می گیرد.

ماده (15) - با ایجاد زیرساخت های لازم از سوی فرهنگستان، هر گونه استعلام از آن مرجع باید به صورت الکترونیکی انجام پذیرد.

ماده (16) - در اجرای ماده (17) آیین نامه ممنوعیت، تصمیمات و مصوبات شورای هماهنگی پاسداشت زبان فارسی به عنوان یکی از مستندات تایید نام محسوب می شود.

ماده (17) - براساس مواد (95)، (117)، (141)، (163)، (184) و (200) قانون تجارت مصوب (1311) و تبصره ذیل ماده (4) لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب (1347) و تبصره ذیل ماده (1) آیین نامه ثبت تشکیلات و مؤسسات غیرتجاری، نوع اشخاص حقوقی از قبیل شرکت های با مسئولیت محدود، تضامنی، نسبی، مختلط، تعاونی، سهامی عام و خاص، مؤسسات غیرتجارتی و تشکیلات درسامانه جامع ثبت شرکتها به صورت پیش فرض درج شده است. لذا متقاضیان باید نام پیشنهادی را بدون درج عناوین فوق درسامانه الکترونیکی درخواست نمایند.

ماده (18) - هرگاه درخواست نام شخص حقوقی نیاز به اخذ مجوزهای قانونی از دستگاه های اجرایی داشته باشد، دستگاه متولی با رعایت ماده (57) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب 1394 نسبت به صدور مجوز اقدام و مراتب توسط متقاضی به مرجع ثبت از طریق سامانه جامع ارائه می شود.

ماده (19)—مرجع ثبت شرکتها پس از وصول درخواست الکترونیک ثبت تاسیس و یا تغییر نام بلافاصله نسبت به بررسی نام های پیشنهادی در روز وصول درخواست اقدام و نتیجه پذیرش و یا رد نام را در همان روز به روش الکترونیکی به متقاضی اعلام می نماید. کارشناسی درخواست تعیین نام توسط متصدی تعیین نام استان و تأیید و یا رد نهایی توسط سرپرست در مرجع تعیین نام انجام می شود.

ماده (20)—متقاضی حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ تایید نام باید نسبت به ثبت شخص حقوقی اقدام نماید. این مدت برای شرکت های سهامی عام حداکثر شش ماه است. در صورت عدم ثبت در مهلت مقرر، اعتبار تعیین نام منقضی می شود و قابل استناد نیست.

ماده (21)—سوابق اطلاعات نام های اشخاص حقوقی ثبت شده، در پایگاه داده های اطلاعاتی نام اشخاص حقوقی سامانه جامع تجمیع و ذخیره سازی می شود. معاونت توسعه فناوری و خدمات الکترونیک ثبت مکلف است، سامانه اطلاعات الکترونیکی یکپارچه نام اشخاص حقوقی، اسم تجاری و علامت تجاری را جهت تمایز و جلوگیری از سوء استفاده احتمالی ایجاد نماید.

ماده (22) - اعتبار و انحصار نام اشخاص حقوقی ثبت شده تا زمان ثبت ختم تصفیه است. پس از ثبت ختم تصفیه اداره ثبت مربوطه مکلف است مراتب را به مرجع تعیین نام اعلام و مرجع مذکور در اسرع وقت نسبت به حذف نام اقدام نماید.

ماده (23) - در اجرای ماده (4) اصلاحیه طرح اصلاحی آیین نامه ثبت شرکت ها مصوب (1386) مرجع رسیدگی به اعتراضات و شکایات در خصوص نحوه تعیین نام اشخاص حقوقی در کشور، اداره کل ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری است.

ماده (24) - در صورت ابطال نام اشخاص حقوقی در مراجع ذیصلاح قضائی و ابلاغ آراء نهایی و صدور اجرائیه، مراتب در ابتدا نزد اداره ثبت منجر به صدور آگهی رسمی و سپس بی اعتباری و حذف نام در سامانه جامع و شناسه ملی اشخاص حقوقی اعمال می شود.

ماده (25) - این دستور العمل در (25) ماده و (3) تبصره در تاریخ 1399/07/19 تصویب و به موجب آن بند (138) (مجموعه بخشنامه های ثبتی)، بخشنامه های شماره 1/14873 مورخ 1380/4/31 ، 2809/32 مورخ 1381/4/29 و دستورالعمل اجرایی تعیین نام بشماره 91/72596 مورخ 1391/4/17 نسخ می شود.

ذبیح اله خدائیان
معاون رئیس قوه قضائیه
و رئیس سازمان ثبت اسناد و املاک کشور



موضوعات فعالیت و مراجع صدور مجوز :

بسیاری از موضوعات فعالیت از منظر قانونگذار قبل از ثبت شخصیت حقوقی نیاز به اخذ مجوز از مرجع خاصی نداشته لذا درج عبارت (در صورت ضرورت قانونی انجام موضوعات پس از اخذ مجوزهای لازم با قید اینکه ثبت موضوع فعالیت بمنزله صدور پروانه فعالیت نمی باشد) در انتهای موضوع در متن آگهی جهت اطلاع رسانی الزامی است.

از طرفی برخی دیگر از موضوعات فعالیت اشخاص حقوقی بموجب تصریح قانونگذار و تکالیف مقرر در قوانین و مقررات، می بایستی قبل از ثبت نزد اداره ثبت شرکت ها از مراجع ذیصلاح مجوز اخذ نمایند.

- در متن اسناد تنظیمی برای انتشار آگهی های (تاسیس و تغییرات موضوع اساسنامه) با توجه به شرایط مذکور در خصوص سایر موضوعات می بایستی بشرح ذیل مورد اقدام قرار گیرد:
- ۱- استفاده از عنوان کلی (ثبت موضوع فعالیت مذکور بمنزله اخذ و صدور پروانه فعالیت نمی باشد) در آگهی های مذکور پیش بینی گردد ، که این موضوع موجب اطلاع عموم از عدم ارتباط موضوعی ثبت با صدور مجوز از مراجع ذیربط می باشد.
- ۲- در آگهی ثبتی در خصوص موضوعاتی که قبل از ثبت نیاز به مجوز ندارد و تصریح قانونگذار مبنی بر نظارت بر فعالیت بعد از ثبت می باشد از عبارت (در صورت ضرورت قانونی انجام موضوعات فعالیت پس از اخذ مجوزهای لازم) استفاده گردد.
- ۳- بر طبق بند ۲ ماده ۸ لایحه اصلاحی قانون تجارت، موضوع شرکت می بایستی صریح و منجز باشد لذا ادارات ثبت شرکت ها از عناوین کلی مانند هرگونه فعالیت مجاز در ثبت موضوع خودداری نمایند.
- ۴- برخی از فعالیت ها ی که از امور حاکمیتی نظام می باشد و بر طبق قانون اساسی و قانون خدمات کشوری و قوانین دیگر جزء مصادیق حاکمیتی محسوب می گردد قابل ثبت نزد مرجع ثبت شرکت ها نمی باشد.
- ۵- با توجه به اطلاق و تمثیلی بودن ماده ۲ و ۳ قانون تجارت و دسته بندی موضوعی و شخصی تاجر و همچنین دسته بندی معاملات اصلی و تبعی و تسری و وسعت معاملات و عملیات تجاری در انواع شرکت ها، اصل بر تجاری بودن انواع فعالیت شرکت ها می باشد.

بخشنامه موضوع فعالیت از سوی اداره کل ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری صادر و ملاک
بررسی موضوعات فعالیت اشخاص حقوقی و مفاد آن بشرح جدول پیوست می باشد:

مدارک و مستندات لازم جهت ثبت تأسیس شرکت سهامی خاص و با مسئولیت محدود :

پس از پذیرش اینترنتی درخواست ثبت تأسیس در درگاه الکترونیکی ثبت شرکت ها به نشانی www.irsherkat.ssaa.ir و اخذ گواهی بانکی، مدارک ذیل می بایست از طریق بوجه های منتخب پستی به اداره ثبت شرکت های مرکز استان ارسال گردد.

الف- شرکتهای سهامی خاص :

- ۱- دونسخه اظهارنامه تکمیل شده با امضاء موسسین ۲- دونسخه اساسنامه تکمیل شده با امضاء موسسین ۳- اصل گواهی بانکی مبنی بر پرداخت سرمایه تعهدی (حداقل ۳۵٪ سرمایه) در حساب شرکت در شرف تأسیس ۴- اصل مجوز فعالیت از مراجع ذیربط درموردی که ثبت موضوع نیاز به مجوز داشته باشد ۵- دو نسخه صورتجلسه مجمع عمومی مؤسسین با امضاء موسسین و بازرسین ۶- دو نسخه صورتجلسه هیأت مدیره با امضاء تمامی اعضای هیأت مدیره ۷- تصویر برابر با اصل وکالتنامه وکیل دادگستری در صورتی که ثبت شرکت توسط وکیل صورت پذیرد.

ب- شرکت های با مسئولیت محدود:

- ۱- اساسنامه/شرکتنامه/تقاضانامه و صورتجلسات مجمع عمومی موسسین و هیئت مدیره ۲- اصل گواهی بانکی مبنی بر پرداخت کل سرمایه ۳- اصل مجوز فعالیت از مراجع ذیربط درموردی که ثبت موضوع نیاز به مجوز داشته باشد ۴- تصویر برابر با اصل وکالتنامه وکیل دادگستری در صورتی که ثبت شرکت توسط وکیل صورت پذیرد.

تفاوت ثبت شرکت با ثبت برند

- ثبت شرکت با ثبت برند (علامت تجاری) کاملاً متفاوت است. برای ثبت برند متقاضی می تواند با ورود به سایت iripo.ssaa.ir و درخواست اظهارنامه علامت تجاری و بارگذاری اطلاعات مورد نیاز و مدارکی از جمله پروانه کسب، جواز تاسیس، پروانه بهره برداری از جهاد کشاورزی، صنعت و معدن و ... ثبت نام نموده و پس از بررسی های لازم و در صورت تأیید، تقاضای علائم تجاری مربوطه جهت اطلاع عموم آگهی شده و پس از مدت یک ماه در صورت عدم وصول اعتراض، با پرداخت حق الثبت آگهی نوبت دوم صادر می گردد.
- افراد برای قانونی شدن فعالیت های اقتصادی و شراکت خود (همچنین استفاده از مزایایی مانند اخذ وام از بانک و شرکت در مزایده ها و مناقصه ها) اقدام به ثبت شرکت می کنند. اما همین افراد اگر قصد ارائه محصولی به بازار را داشته باشند باید برای ثبت برند (علامت تجاری) نیز اقدام نمایند. درواقع ثبت علائم تجاری برای قانونی کردن نام و نشان تجاری کالا یا خدماتی است که اشخاص حقیقی (تولیدکنندگان کوچک) یا اشخاص حقوقی (شرکت ها و کارخانه ها) تولید می کنند. ثبت برند (علامت تجاری) برای جلوگیری از کپی شدن نام محصول انجام می شود.
- مهم ترین تفاوت های ثبت شرکت و ثبت برند یا علامت تجاری
- ۱. مرجع رسمی ثبت شرکت ها در ایران «اداره کل ثبت شرکت ها و مؤسسات غیرتجاری» در تهران و اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری در مراکز استانها می باشد. اما مرجع رسمی ثبت برند (علامت تجاری) در کشور «مرکز مالکیت معنوی» صرفاً در تهران است. البته هر دو اداره زیر نظر سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و وابسته به قوه قضائیه جمهوری اسلامی ایران هستند.
- ۲. نام شرکت معرف فعالیت های آن است اما نام برند معرف محصول یا خدمات آن مجموعه است. درنتیجه، یک شرکت فقط می تواند یک نام را برگزیند اما همین شرکت می تواند برندهای متعددی (علامت تجاری) برای کالاهای تولیدشده خود انتخاب کند (برخی از شرکت ها، ده ها علامت تجاری برای محصولات مختلف خود به ثبت رسانده است).
- ۳. ثبت علائم تجاری هم برای اشخاص حقیقی و هم برای اشخاص حقوقی (شرکت ها) امکان پذیر است (شما می توانید در خانه خود محصولی را تولید کرده و اسم آن را به عنوان برند (علامت تجاری) محصول خود به ثبت برسانید).
- ۴. ثبت برند (علامت تجاری) صرفاً جنبه تبلیغاتی دارد و نمی توان از آن برای اقداماتی از قبیل شرکت در مناقصه ها و مزایده ها استفاده کرد
- ۵. ثبت شرکت نیاز به سرمایه اولیه ای دارد که بسته به نوع شرکت باید توسط شرکا یا سهامداران فراهم شود اما ثبت برند نیازی به سرمایه اولیه ندارد. همچنین برخلاف شرکت های تجاری که پس از ثبت باید بر اساس سود سالیانه خود مالیات بپردازند، برای برندهای تجاری مالیات و عوارضی در قانون در نظر گرفته نشده است.
- ۶. برای ثبت علامت تجاری فقط به مدارک شناسایی متقاضی، مجوز فعالیت و اظهارنامه تکمیل شده احتیاج است اما برای تأسیس شرکت باید اساسنامه و صورت جلسات موردنیاز را نیز فراهم کرد.

سایت های رسمی مرتبط با اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری:

- <https://sherkat.ssaa.ir/>
- سامانه مذکور جهت دسترسی به آخرین اخبار و اطلاعیه ها و بخشنامه های مرتبط در حوزه ثبت شرکت ها می باشد
- <https://irsherkat.ssaa.ir/>
- سامانه مذکور جهت پذیرش و ثبت نام برای تاسیس و تغییرات انواع اشخاص حقوقی و همچنین پلمب و اظهارنامه ثبت نام دفاتر تجاری می باشد
- <https://ilenc.ssaa.ir/>
- سامانه مذکور جهت استعلام کلیه اشخاص حقوقی ثبت شده نزد سازمان ثبت اسناد و املاک و هم چنین سایر مراجع می باشد
- <https://www.rrk.ir/>
- سامانه مذکور جهت دسترسی به کلیه آگهی های ثبت شده اشخاص حقوقی و ... می باشد
- <https://kateb.ir>
- سامانه شاهکار <https://top.ir/shahkar>
- سامانه شاهکار مخفف شبکه احراز هویت کاربران در اصل سامانه متصل کننده اپراتور و مراجع تطبیق دهنده هویتی است. ارائه خدمات در آن صرفا برای مشترکینی وجود دارد که دارای سیم کارتهایی به نام خودشان هستند
- سامانه سجام (سامانه جامع اطلاعات مشتریان) sejam.ir
- شرکت سپرده گذاری مرکزی اوراق بهادار و تسویه وجوه به منظور ارائه خدمات زیرساختی یکپارچه و فراگیر به فعالان بازار سرمایه به ویژه سرمایه گذاران حقیقی و حقوقی و ایجاد درگاه واحد خدمات دهی به تمامی ارکان بازار، نهادهای مالی، ناشران و مخصوصا سرمایه گذاران حقیقی و حقوقی، راه اندازی سامانه جامع اطلاعات مشتریان (سجام) را اعلام می نماید
- سامانه میحک (سامانه مدیریت یکپارچه خدمات کنسولی) <https://mikhak.mfa.gov.ir/form/landing.xhtml>
- صدور و کالت نامه: امکان صدور انواع و کالت نامه های رسمی برای امور حقوقی و اداری.
- تمدید یا صدور گذرنامه: درخواست برای تمدید یا تعویض گذرنامه.
- ثبت وقایع حیاتی: شامل ثبت ازدواج، طلاق، تولد و فوت.
- دریافت گواهی های رسمی: شامل گواهی تجرد، گواهی سوء پیشینه و موارد دیگر
- سامانه ملی صدور مجوزات <https://mojavez.ir>
- درگاه ملی مجوزهای کسب و کار، بستری اینترنتی تحت مدیریت دبیرخانه «هیأت مقررات زدایی و بهبود محیط کسب و کار» است که برای همه کسب و کارهای موجود در کشور، شرایط، مدارک، مجوزهای پیش نیاز، هزینه و زمان صدور مجوز را شفاف و قابل فهم ارائه می کند. این درگاه، تنها مرجع رسمی اعلام شرایط صدور مجوزهای کسب و کار و معرفی مرجع قانونی صادرکننده همه مجوزهای کسب و کارها در کشور محسوب می شود
- اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی گیلان <https://iccimguil.ir>
- صدور کارت عضویت و صدور کارت بازرگانی و گواهی مبدا از وظایف اصلی اتاق های بازرگانی سراسر کشور می باشد
- سامانه تدارکات الکترونیکی دولت setadiran.ir
- این سامانه به منظور شفاف سازی، تسهیل و استانداردسازی فرآیندهای مرتبط با معاملات و مناقصات دولتی طراحی شده است

سایت های رسمی مرتبط با اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری:

سامانه کاتب از سامانه های جدید و پرکاربرد سازمان ثبت اسناد و املاک کشور می باشد که متقاضیان قادر خواهند بود که به بسیاری از خدمات مرتبط با سازمان ثبت اسناد و املاک کشور نظیر تصدیق اصالت سند، مشاهده وقایع ازدواج و طلاق، تعیین نام برای ثبت شرکت، استعلام گواهی ثبت مالکیت معنوی و... به صورت غیرحضوری، از هر نقطه از کشور و به صورت بیست و چهارساعته دسترسی داشته باشند. با استفاده از سامانه کاتب، دریافت کلیه خدمات ثبتی اعم از قبیل تعیین نام شرکت و امور مربوط به ثبت شرکتها، دسترسی آسان و سریع به اطلاعات ثبتی شرکت خود و سایر شرکت های ثبت شده و استعلام شناسه ملی و استعلام آکهی های اشخاص حقوقی، سند الکترونیک پیگیری در خواستها، استعلام ملک، مالک، اسناد رسمی، ازدواج و طلاق، مالکیت معنوی و ... به صورت آنلاین و بدون نیاز به مراجعه حضوری در هر زمان و مکان امکانپذیر است. با وجود این سامانه دیگر نیازی به مراجعه حضوری برای دریافت خدمات نبوده و افراد قادر خواهند بود از هر جای کشور و به صورت ۲۴ ساعته نیازهای خود را برطرف سازند.

توجه :

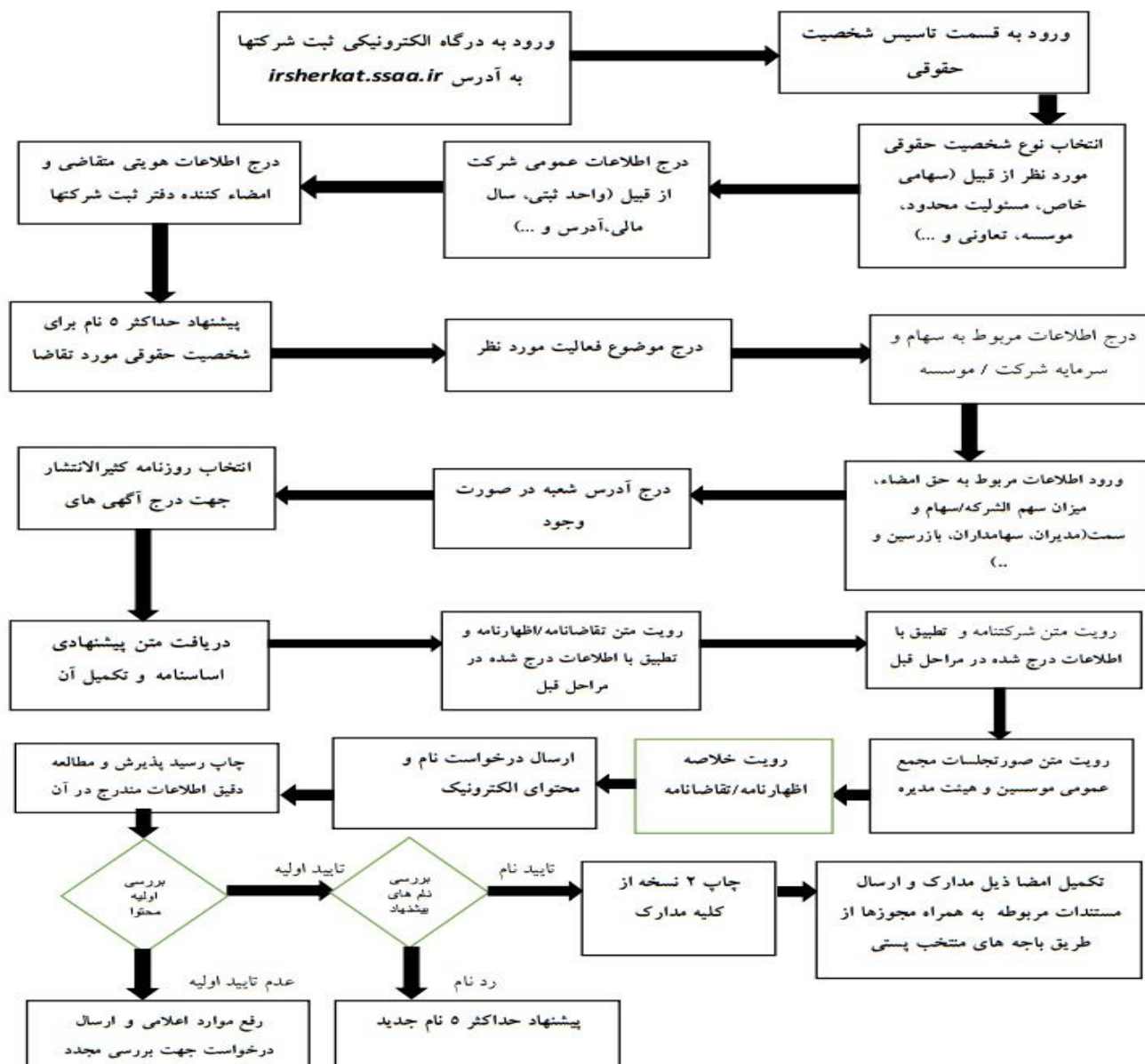
یکی از کاربردهای مهم و اساسی سامانه کاتب در زمینه ثبت شرکت ها ، تائید قبولی سمت در شرکتهایی که اشخاص در آن عضو می باشند است .این

اقدام سازمان ثبت گام بسیار بزرگی در جهت جلوگیری از ثبت شرکت های صوری و جعل به همراه داشته است ■

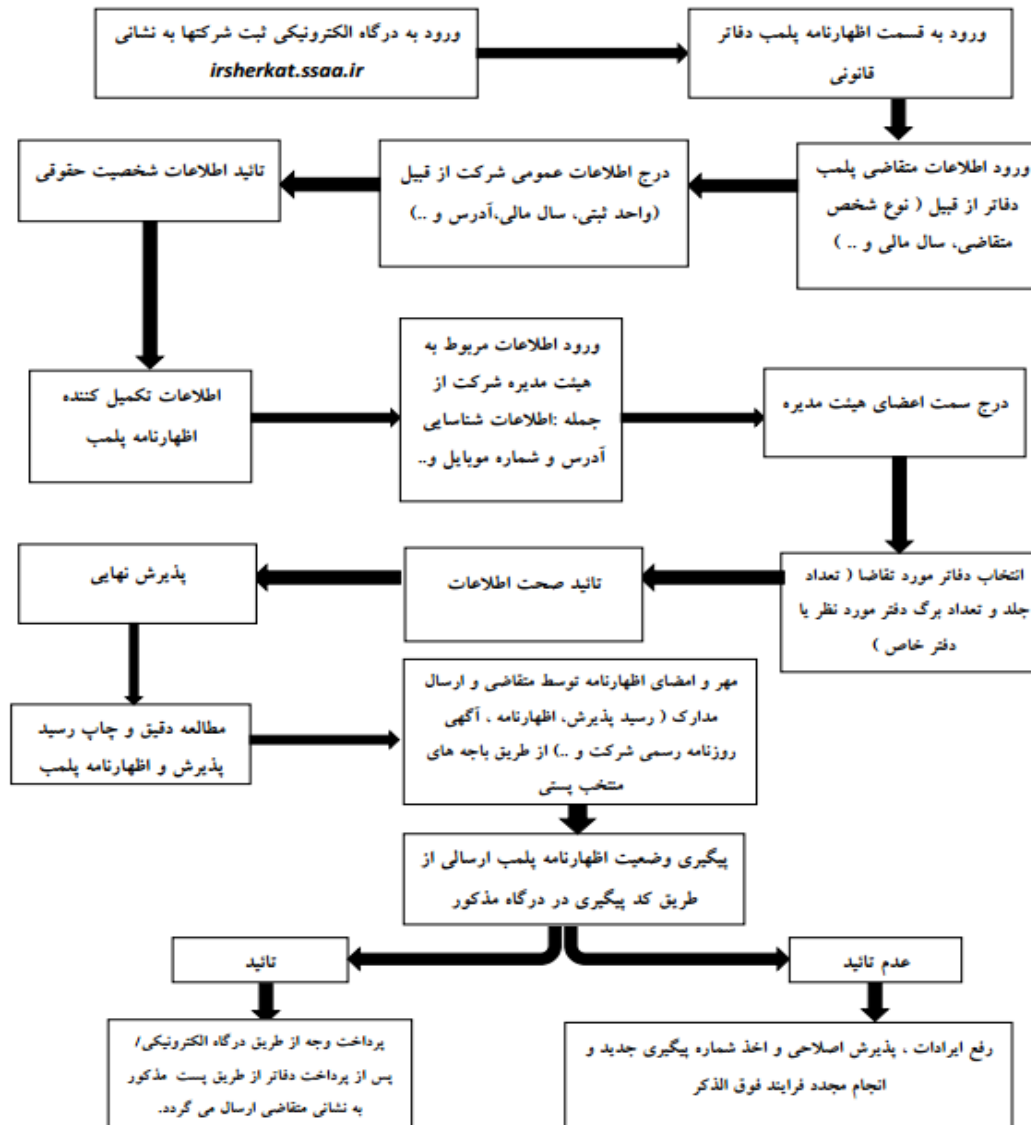
سایت های رسمی مرتبط با اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری:

- **وظایف قانونی اتاق بازرگانی**
 - صدور کارت عضویت و صدور کارت بازرگانی و گواهی مبدا از وظایف اصلی اتاق های بازرگانی سراسر کشور می باشد
 - **کارت عضویت:** کارت عضویت اتاق بازرگانی، یک کارت شناسائی بوده که از سوی اتاق، برای تجار حقیقی و شرکت های تجاری که نام خود را در دفاتر ثبت تجاری به ثبت رسانیده و واجد شرایط می باشند صادر می گردد
 - **صدور کارت بازرگانی**
 - مطابق قوانین گمرکی کشور، کارت بازرگانی مجوزی است که دارنده آن، اعم از شخص حقیقی و حقوقی می تواند با داشتن آن، اقدام به تجارت در عرصه واردات و صادرات کالا کند. در ایران، تنها بازرگانانی می توانند در واردات و صادرات فعالیت نمایند که دارای کارت بازرگانی باشند. این کارت توسط شعب اتاق بازرگانی، صنایع و معادن ایران در تهران یا شهرستان ها به نام متقاضیانی که واجد شرایط باشند صادر می گردد. انواع کارت بازرگانی:
 - در حال حاضر، صدور کارت بازرگانی به دو طریق حقوقی و حقیقی صورت می گیرد که با توجه به اشتراکات مواردی، از تفاوت هایی نیز برخوردارند.
 - صدور کارت حقوقی برای شرکت های سهامی خاص، سهامی عام، مسئولیت محدود و تضامنی صورت می پذیرد. در این راستا، شرکت های تعاونی از این مجموعه بیرون هستند و کارت حقوقی آن ها از طریق تعامل بین اتاق تعاون و سازمان صنعت، معدن و تجارت صادر می گردد.
 - مرجع صدور کارت عضویت اتاق بازرگانی، صنایع معادن و کشاورزی می باشد و مرجع صدور کارت بازرگانی سازمان توسعه و تجارت می باشد
 - کارت بازرگانی مشمول مالیات میشود ولی کارت عضویت مشمول نمی باشد
 - کاربردهای کارت بازرگانی
 - ♦ مبادرت به امر صادرات و واردات کالا به صورت تجاری
 - ♦ صدور گواهی مبدا
 - ♦ عضویت در اتاق بازرگانی
 - ♦ ارتباط با تجار بین المللی
 - ♦ مبادله اطلاعات تجاری در سطح بین المللی
 - ♦ شرکت در نمایشگاه های ملی و بین المللی داخلی و خارجی
 - ♦ مبادرت به حق العمل کاری در گمرک
 - ♦ ثبت سفارش و ترخیص کالا
- نکته: برای هر واحد ملکی تنها یک کارت بازرگانی صادر می شود
- کارمندان تمام وقت ادارات و دستگاه های دولتی نمی توانند کارت بازرگانی دریافت نمایند
- واگذاری و اجاره کارت بازرگانی به غیر عمل غیر قانونی محسوب شده و مشکلات حقوقی فراوانی در پی خواهد داشت
- **گواهی مبدا**
 - گواهی مبدا، سندی است که به درخواست صادرکننده یا نماینده قانونی وی برای تعیین مبدا یک کالای صادراتی توسط واحد مجاز صدور این گواهی صادر می گردد. این گواهی سندی است که دلالت بر محل ساخت کالا دارد و توسط اتاق بازرگانی کشور سازنده کالا و به تقاضای صادرکننده تنظیم و تصدیق می گردد

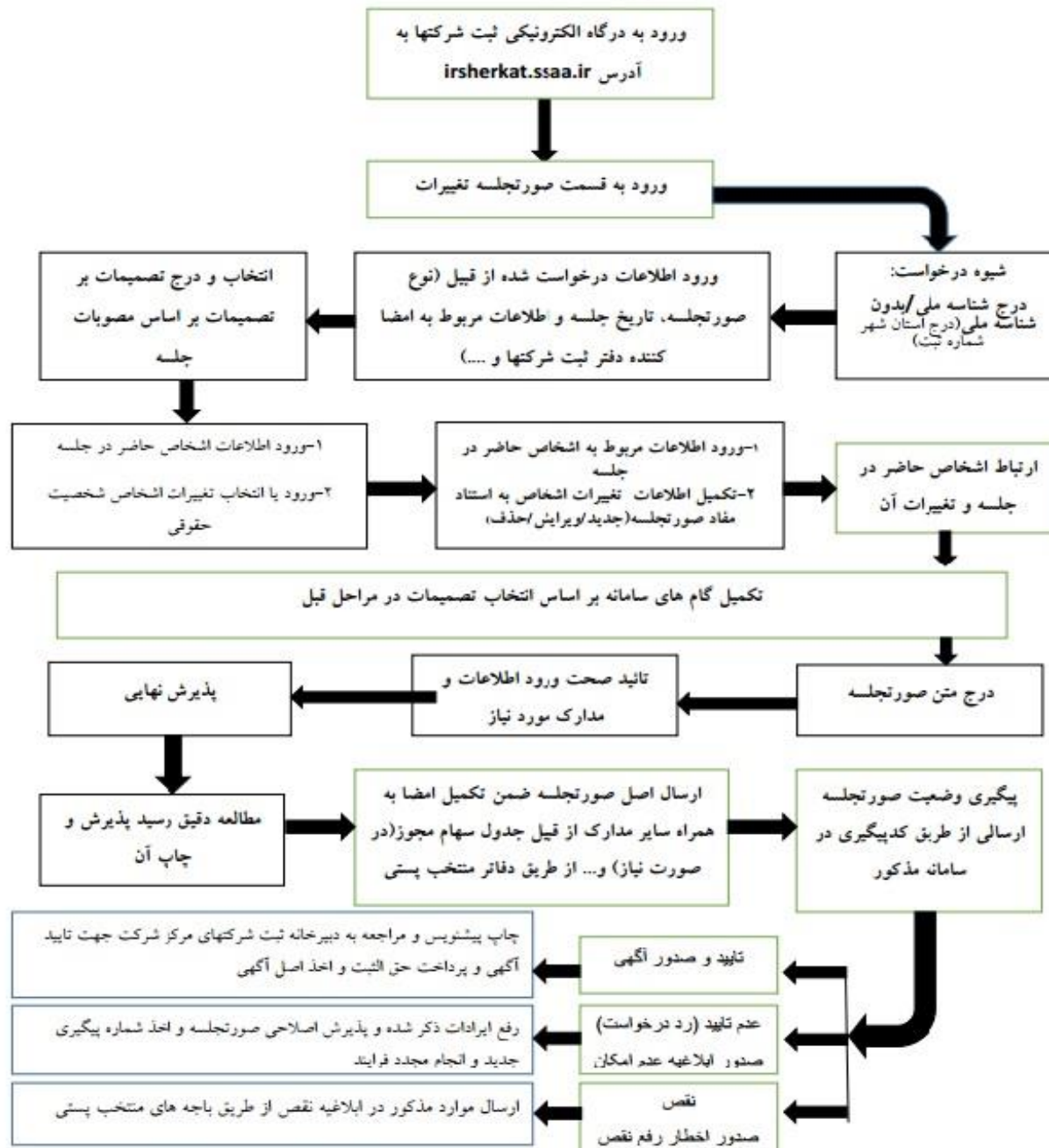
مراحل پذیرش ثبت تاسیس



مراحل پذیرش پلمب دفاتر تجارتي



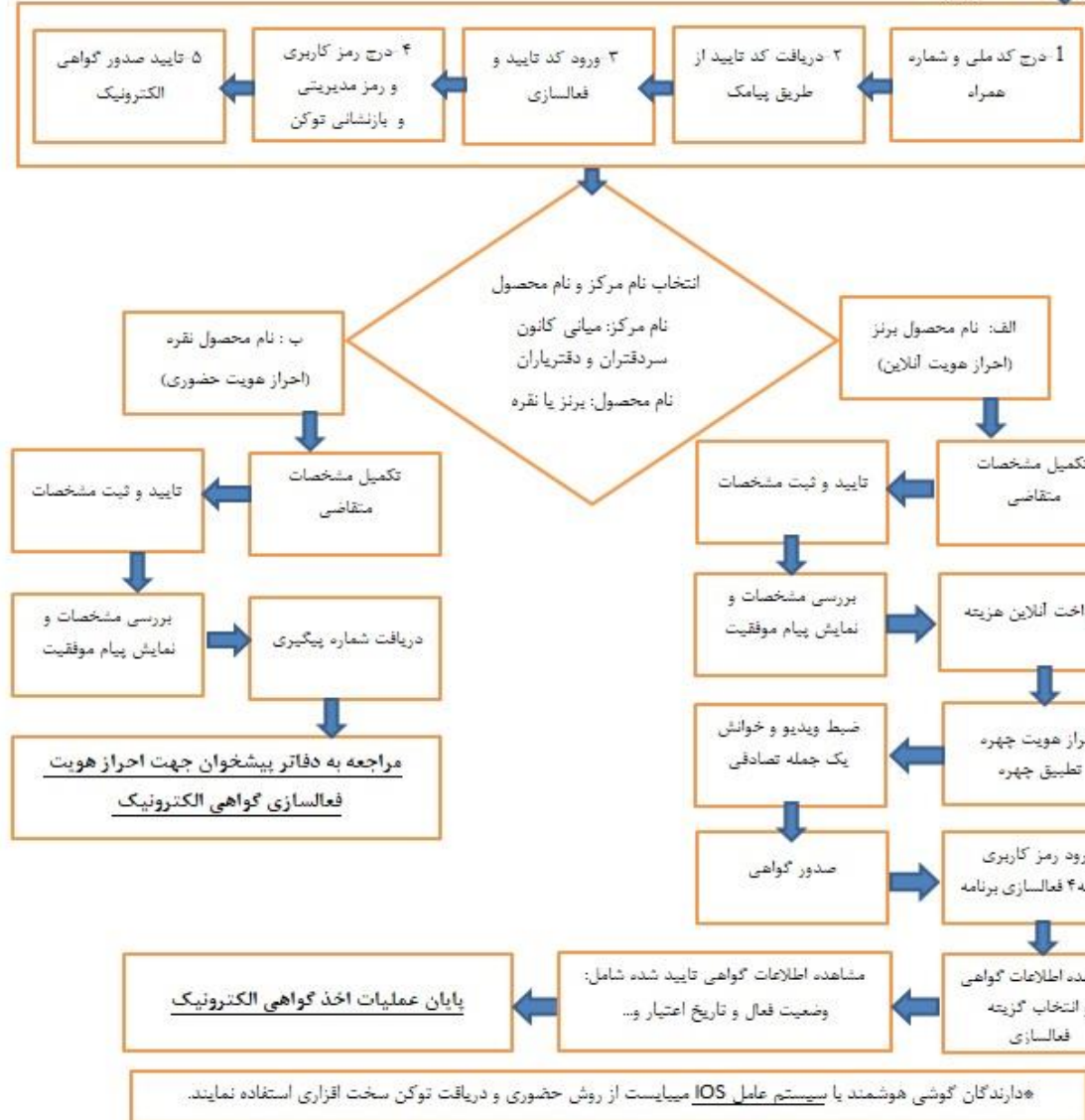
مراحل پذیرش ثبت تغییرات



روش نرم افزاری*

بارگیری و نصب نرم افزار "کلید ثبت" از آدرس: <https://notary-news.ir/?p=9339>

فعالسازی برنامه



روش سخت افزاری*

مراجعه به سامانه www.gica.ir و ثبت نام غیرحضوری درخواست گواهی الکترونیک مطابق فایل های راهنمای موجود در سایت



دریافت کد رهگیری پس از ثبت نام در مرحله قبل

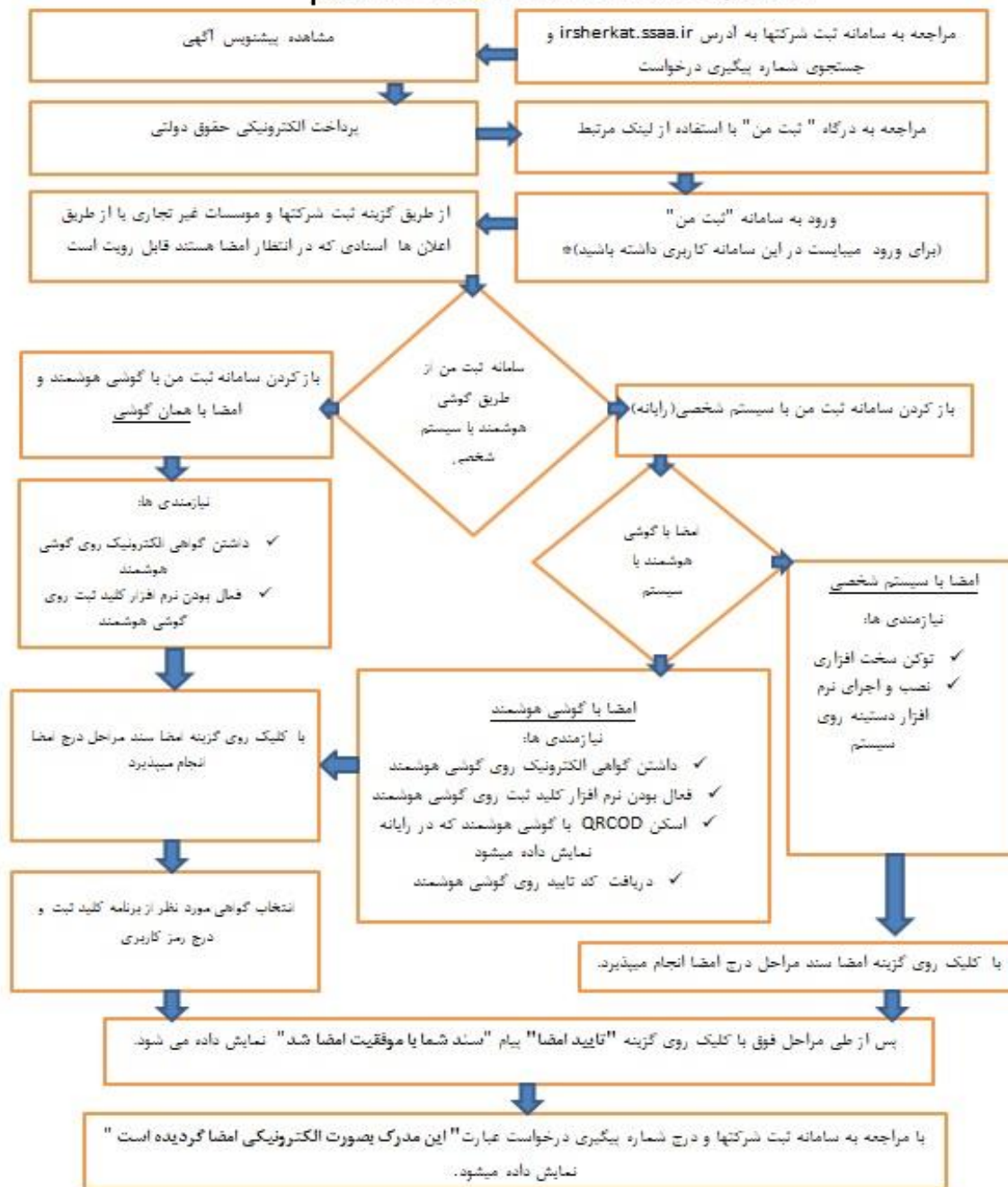


مراجعه به نزدیکترین دفتر ثبت نام (دفاتر اسناد رسمی یا پیشخوان های منتخب دولت) جهت دریافت توکن سخت افزاری

*در صورت دریافت توکن سخت افزاری انجام فرایند امضای الکترونیک اسناد صرفا از طریق رایانه های شخصی (رومیزی و لپ تاپ) امکان پذیر است.

*برای دانلود نرم افزار دستینه جهت امضا الکترونیک با توکن سخت افزاری به آدرس <http://notary-news.ir/> مراجعه فرمایید.

راهنمای پرداخت و امضا الکترونیک در سامانه ثبت شرکتها



سند الکترونیک اشخاص حقوقی

Business Registration License

- سند الکترونیک اشخاص حقوقی، نیز نوعی سند الکترونیک رسمی است که توسط سازمان ثبت شرکت اسناد و املاک کشور صادر شده و به منظور اصالت سنجی برخط و الکترونیکی اطلاعات اشخاص حقوقی مورد استفاده قرار می گیرد. و حاوی آخرین اطلاعات ثبت شده شرکت از جمله آخرین نام، موضوع، آدرس، مدیران، سرمایه و سهام داران که در اداره ثبت شرکت ها ثبت شده باشد می باشد.

- بنا بر ماده ۷ آیین نامه پایگاه اطلاعات اشخاص حقوقی و لزوم اصلاح اطلاعات ناقص، تکراری، متناقض یا خلاف واقع از سوی اشخاص حقوقی و همچنین تکالیف مندرج در ماده ۹ قانون برنامه پنج ساله هفتم توسعه و آیین نامه اجرایی ماده ۱۴ الحاقی قانون مبارزه با پول شویی ناظر بر الزام تکمیل بانک اطلاعات سهامداران، متقاضیان ضمن ورود به فرآیند "درخواست صدور سند الکترونیک"، نسبت به درج اقلام اطلاعاتی شخص حقوقی با لحاظ آخرین تغییرات منجر به آگهی رسمی اقدام می نمایند.
- اقلام اطلاعاتی مندرج در بانک اطلاعاتی سامانه ثبت شرکت ها در پنج گام (اطلاعات عمومی، سرمایه، اطلاعات مدیران، اطلاعات سهامداران/شرکا، سایر اطلاعات) نمایش داده می شود و متقاضی می تواند اطلاعات نمایش داده شده را تأیید یا ویرایش نماید. در صورت ویرایش، آگهی مثبت ادعا نیز باید بارگذاری شود.
- پس از پذیرش نهایی درخواست، اقلام مربوطه توسط کارشناس در مراجع ثبتی بررسی شده و پس از تأیید مدیر، سند الکترونیک صادر می گردد

با تشکر از حسن توجه شما