

عنوان پست سازمانی: کارشناس فناوری اطلاعات

عنوان پست سرپرست مستقیم: معاون تحقیقات و فناوری

جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی:

نام واحد / بخش سازمانی: معاونت تحقیقات و فناوری

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	شناسایی فناوری‌های نوین نرم افزاری و سخت افزاری به منظور استفاده در حوزه تحقیقات و فناوری
۲	شناسایی نیازهای فناوری اطلاعات واحدهای مختلف معاونت تحقیقات و برنامه‌ریزی به منظور رفع نیازها
۳	مشارکت در ارائه خدمات به صورت الکترونیکی در حوزه تحقیقات و فناوری
۴	مشاوره در حوزه انفوماتیک سلامت و توسعه کسب و کارهای مبتنی بر وب
۵	تنظیم پیش‌نویس و انجام امور فنی مربوط به عقد قرارداد با شرکت‌های حوزه فناوری اطلاعات
۶	پیگیری و هماهنگی رفع عیوب سیستم‌های نرم افزاری حوزه معاونت تحقیقات
۷	همکاری در نصب و راه‌اندازی، نگهداشت، پشتیبانی و عیب‌یابی نرم افزارهای دیجیتال حوزه سلامت
۸	همکاری در برنامه‌ریزی و پیاده‌سازی سیاست‌های دولت الکترونیک
۹	مشارکت در تدوین برنامه عملیاتی حوزه فناوری اطلاعات
۱۰	انجام سایر امور به دستور مافوق طبق قوانین و مقررات
برنامه‌ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	ساماندهی، ذخیره‌سازی، بازیابی و طبقه‌بندی اطلاعات معاونت تحقیقات
۲	نظارت بر گردآوری، پردازش و توزیع داده‌ها و اطلاعات فناوری
آموزش / پژوهش / نوآوری / بهبود کیفیت	
۱	نیازسنجی آموزشی و مشارکت در اجرای برنامه‌های آموزشی حوزه فناوری اطلاعات
۲	شرکت در دوره‌های آموزشی مرتبط