

عنوان پست سازمانی: کارشناس علم سنجی و پایش علوم پزشکی
عنوان پست سرپرست مستقیم: کارشناس مسئول علم سنجی و پایش علوم پزشکی
جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی:
نام واحد / بخش سازمانی: واحد علم سنجی و پایش

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	ثبت و به روزرسانی اطلاعات سامانه های مربوط به گروه علم سنجی و پایش
۲	اعتبار سنجی مجلات به منظور چاپ مقالات پژوهشگران
۳	بررسی و ارزیابی مقالات ثبت شده اعضای هیئت علمی در سامانه های مربوطه
۴	مشارکت در بررسی و ارزیابی مقالات جهت تدوین گزارش ترفیع/ارتقاء اعضای هیئت علمی براساس شیوه نامه های مصوب
۵	بررسی مستمر شاخص های علم سنجی در سطح ملی و بین المللی و آموزش به اعضای هیئت علمی
۶	مشارکت در تدوین و ارائه گزارش تولیدات علمی دانشگاه به تفکیک دانشکده ها و گروه های آموزشی و پژوهشگران
۷	بررسی و بازایی برون داد پژوهشی اعضای هیئت علمی، مراکز و مؤسسات تحقیقاتی از پایگاه های اطلاعاتی
۸	به روزرسانی مستمر وبسایت علم سنجی براساس شیوه نامه وزارت متبوع
۹	تلفیق و یکسان سازی پروفایل ها در پایگاه اسکوپوس اعضای هیئت علمی
۱۰	مشارکت در تدوین و پیگیری اجرای برنامه عملیاتی حوزه علم سنجی و پایش
۱۱	پیگیری اجرای استانداردهای انتشار مقالات و تولیدات علمی در پایگاه های اطلاعاتی
۱۲	انجام سایر امور به دستور مافوق طبق قوانین و مقررات
برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	هماهنگی درون بخشی با سایر واحدهای دانشگاه
آموزش / پژوهش / نوآوری / بهبود کیفیت	
۱	آموزش و ارائه مشاوره به اعضای هیئت علمی در خصوص نحوه تکمیل پروفایل های علمی، افزایش مشاهده پذیری، انتخاب مجله مناسب برای انتشار مقاله و...
۲	شرکت مستمر در کارگاه های آموزشی مرتبط با حوزه علم سنجی
۳	همکاری در برگزاری کارگاه های آموزشی مربوط به سامانه های علم سنجی
۴	تولید محتوای آموزشی در حوزه علم سنجی به منظور افزایش سطح آگاهی ذینفعان