

عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول علم سنجی و پایش علوم پزشکی

عنوان پست سرپرست مستقیم: مدیر اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی

جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی:

نام واحد / بخش سازمانی: واحد علم سنجی و پایش

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	ارزیابی و تأیید مقالات چاپ شده اعضای هیئت علمی درج شده در سامانه مربوطه
۲	تأیید و ارائه گزارش ترفیع/ارتقاء مقالات اعضای هیئت علمی براساس شیوه‌نامه‌های مصوب به معاون تحقیقات و فناوری
۳	بررسی سوابق علمی و اعلام امتیاز پژوهشی پژوهشگران دانشگاه
۴	شرکت در کمیته‌های تخصصی به منظور توسعه راهبردهای علمی در سطح ملی و بین المللی
۵	بررسی مستمر شاخص‌های علم سنجی در سطح ملی و بین المللی و ارائه بازخورد به پژوهشگران، مراکز و مؤسسات تحقیقاتی
۶	تدوین و ارائه گزارش تولیدات علمی دانشگاه به تفکیک دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی و پژوهشگران به مراجع ذیربط
۷	تعامل مستمر و هماهنگی درون بخشی و برون بخشی با سایر واحدها و سازمان‌ها
۸	تدوین گزارش عملکرد حوزه علم سنجی به منظور ارائه به مافوق
۹	مشارکت در برنامه‌ریزی و تدوین راهبردهای علمی مراکز و مؤسسات تحقیقاتی
۱۰	تحلیل SWOT از وضعیت تولیدات علمی دانشگاه و به کارگیری نتایج آن
۱۱	تدوین برنامه عملیاتی حوزه علم سنجی و پایش
۱۲	انجام سایر امور به دستور مافوق طبق قوانین و مقررات
برنامه‌ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	نظارت بر ثبت و به روز رسانی اطلاعات سامانه‌های مربوط به گروه علم سنجی و پایش
۲	برنامه‌ریزی و نظارت بر به روز رسانی مستمر وب سایت و سامانه علم سنجی براساس شیوه نامه وزارت متبوع
۳	برنامه‌ریزی و نظارت بر بروز رسانی پروفایل‌های علمی اعضای هیئت علمی در سامانه علم سنجی
۴	برنامه‌ریزی و نظارت بر اعتبار سنجی مجلات
۵	نظارت بر حسن اجرای استانداردهای انتشار مقالات و تولیدات علمی در پایگاه‌های اطلاعاتی
۶	نظارت بر عملکرد رابطین علم سنجی دانشکده‌ها/ بیمارستان‌ها
آموزش/پژوهش/نوآوری/ بهبود کیفیت	
۱	شرکت مستمر در کارگاه‌های آموزشی مرتبط با حوزه علم سنجی
۲	برگزاری کارگاه‌های آموزشی مربوط به سامانه‌های علم سنجی
۳	تولید محتوای آموزشی در حوزه علم سنجی به منظور افزایش سطح آگاهی ذینفعان

