

عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول توسعه نوآوری و مالکیت فکری

عنوان پست سرپرست مستقیم: مدیر توسعه فناوری سلامت

جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی:

نام واحد / بخش سازمانی: مدیریت توسعه فناوری سلامت

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	مشارکت در تدوین و به روزرسانی آئین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط با مالکیت فکری حوزه سلامت
۲	شناسایی اختراعات و طرح های دارای پتانسیل تجاری سازی
۳	ارائه خدمات مشاوره ای به صاحبان ایده های دارای قابلیت ثبت اختراع
۴	ارزیابی اختراعات اعضای هیئت علمی و دانشجویان به منظور ارتقاء یا بهره مندی از امتیاز استعداد درخشان
۵	زمینه سازی به منظور مشارکت حداکثری کارآفرینان در تصمیم سازی مدیران ارشد در زمینه توسعه کارآفرینی
۶	مشارکت در تدوین برنامه عملیاتی حوزه فناوری
۷	انجام سایر امور به دستور مافوق طبق قوانین و مقررات
برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	هماهنگی و نظارت مستمر بر ثبت اختراعات در مراجع داخلی و بین المللی
۲	هماهنگی درون بخشی و برون بخشی با سایر واحدها و سازمان های مرتبط
آموزش / پژوهش / نوآوری / بهبود کیفیت	
۱	نیازسنجی و تدوین سرفصل های آموزشی به منظور برگزاری دوره های آموزشی حوزه مالکیت فکری
۲	شرکت در دوره های آموزشی حوزه مالکیت فکری