

عنوان پست سازمانی: مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات

عنوان پست سرپرست مستقیم: معاون تحقیقات و فناوری

جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی:

نام واحد/ بخش سازمانی: مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	تدوین و ابلاغ دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مرتبط با حوزه پژوهشی به واحدهای تابعه
۲	آسیب شناسی و اصلاح فرایندهای اجرایی حوزه پژوهشی
۳	تأیید دستور جلسه و صورتجلسه شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه
۴	شرکت مستمر در جلسات شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه به عنوان دبیر شورا
۵	شرکت مستمر در کمیته منتخب ارتقا اعضای هیئت علمی پژوهشی به عنوان دبیر کمیته
۶	تدوین برنامه عملیاتی حوزه مربوطه
۷	انجام سایر امور به دستور مافوق طبق قوانین و مقررات
وظایف برنامه‌ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های ابلاغی به واحدهای تابعه
۲	نظارت بر برگزاری منظم جلسات و شوراهای تخصصی پژوهشی دانشگاه
۳	برنامه‌ریزی بازدیدهای دوره‌ای ساختارهای تحقیقاتی
۴	نظارت بر حسن اجرای فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه
۵	نظارت بر انجام امور برون دانشگاهی در رابطه با طرح‌های پژوهشی پژوهشگران، مخترعین و مکتشفین دانشگاهی
۶	نظارت بر عملکرد پژوهشی ساختارهای تحقیقاتی
۷	نظارت بر حسن اجرای مصوبات جلسات شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه
۸	نظارت بر جذب و فراخوان نیروی انسانی در مراکز تحقیقاتی
۹	نظارت بر امور مربوط به هیئت علمی پژوهشی (ترفیعی پایه، ارتقا و...)
۱۰	نظارت بر برگزاری دوره‌های آموزشی ابلاغی از طرف وزارت متبوع
آموزش / پژوهش / نوآوری / بهبود کیفیت	
۱	شرکت فعال در کارگاه‌های آموزشی مربوط به واحدهای پژوهشی وزارت متبوع
۲	برگزاری دوره‌های آموزشی، همایش‌ها، رویدادها در دانشگاه به منظور ارتقاء سطح علمی و آگاهی کارشناسان پژوهشی