

**عنوان پست سازمانی: کارشناس اخلاق در پژوهش**

**عنوان پست سرپرست مستقیم: رئیس گروه برنامه‌ریزی و ارزیابی تحقیقات**

**جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه**

**واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی: .....**

**نام واحد/ بخش سازمانی: گروه برنامه‌ریزی و ارزیابی تحقیقات**

| شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی |                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱                                            | تهیه و تنظیم گزارش عملکرد و مستندات ارزشیابی سالانه به منظور ارسال به وزارت متبوع                                                                                                          |
| ۲                                            | ثبت اطلاعات طرح‌ها و پایان‌نامه‌ها در سامانه ملی اخلاق به منظور اختصاص کد اخلاق                                                                                                            |
| ۳                                            | بررسی مستندات مربوط به طرح‌ها و پایان‌نامه‌ها به منظور طرح در کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه                                                                                               |
| ۴                                            | تعامل مستمر با اعضا کمیته‌های زیرمجموعه کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه                                                                                                                     |
| ۵                                            | ارائه بازخورد مصوبات کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه به اعضای هیئت علمی، دانشجویان و پژوهشگران                                                                                              |
| ۶                                            | بررسی مستندات ماده ۳ آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی (رعایت اصول اخلاق در نشر آثار پژوهشی) در راستای پاسخ به استعلام (شفاهی و کتبی) هیات جذب دانشگاه در خصوص ارتقاء عمودی اعضای هیات علمی |
| ۷                                            | اخذ مجوز از وزارت متبوع به منظور برگزاری کارگاه‌های اخلاق در پژوهش                                                                                                                         |
| ۸                                            | بررسی اولیه شکایات و تخلفات پژوهشی و ارجاع به مراجع ذیربط                                                                                                                                  |
| ۹                                            | پیگیری برگزاری جلسات کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه و تنظیم صورت جلسات                                                                                                                     |
| ۱۰                                           | تنظیم فرم نظارت بر طرح‌های تحقیقاتی                                                                                                                                                        |
| ۱۱                                           | بارگذاری مستندات مربوط به اعضای کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه و کمیته‌های زیرمجموعه در سامانه ملی اخلاق                                                                                   |
| ۱۲                                           | مدیریت بایگانی محرمانه پرونده‌های تخلفات پژوهشی                                                                                                                                            |
| ۱۳                                           | پیگیری نظارت بر طرح‌های پژوهشی کارآزمایی بالینی و...                                                                                                                                       |
| ۱۴                                           | مشارکت در تدوین برنامه عملیاتی مربوط به اخلاق در پژوهش                                                                                                                                     |
| ۱۵                                           | انجام سایر امور به دستور مافوق طبق قوانین و مقررات                                                                                                                                         |
| برنامه‌ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی    |                                                                                                                                                                                            |
| ۱                                            | نظارت بر عملکرد و پایش کمیته‌های اخلاق و کمیته‌های تخصصی تحت پوشش                                                                                                                          |
| آموزش / پژوهش / نوآوری / بهبود کیفیت         |                                                                                                                                                                                            |
| ۱                                            | همکاری در برگزاری دوره‌های آموزشی اخلاق در پژوهش ویژه اعضای هیئت علمی                                                                                                                      |
| ۲                                            | شرکت در کارگاه‌های آموزشی جلسات بازآموزی مرتبط                                                                                                                                             |
| ۳                                            | شرکت در دوره‌های آموزشی مرتبط با آشنایی با قوانین حقوقی مربوط به اخلاق در پژوهش                                                                                                            |