

عنوان پست سازمانی: کارشناس طرح‌های تحقیقاتی

عنوان پست سرپرست مستقیم: رئیس گروه برنامه‌ریزی و ارزیابی تحقیقات

جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی:

نام واحد / بخش سازمانی: گروه برنامه‌ریزی و ارزیابی تحقیقات

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	بررسی اولیه طرح‌های تحقیقاتی به منظور مطابقت با قوانین، مقررات و دستورالعمل‌های مربوطه
۲	ارسال طرح‌های تحقیقاتی به منظور داوری، پیگیری و جمع‌بندی نظرات داوران
۳	ارسال نظرات شورای پژوهشی به مجری و ارائه مجدد به شورای پژوهشی
۴	تنظیم قرارداد و انجام امور اجرایی مربوط به تصویب طرح تحقیقاتی
۵	پیگیری فرایند اجرایی و میزان پیشرفت طرح‌های تحقیقاتی
۶	پاسخگویی و راهنمایی پژوهشگران در خصوص آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و قوانین موجود
۷	بررسی و تأیید اولیه طرح‌های تحقیقاتی در سامانه‌های پژوهشی مربوط
۸	راستی آزمایی تعهدات مجریان طرح‌های تحقیقاتی بر اساس قراردادها
۹	تهیه صورت وضعیت طرح‌های تحقیقاتی و صدور گواهی خاتمه طرح
۱۰	صدور معرفی‌نامه مجریان طرح‌های تحقیقاتی
۱۱	مشارکت در تدوین برنامه عملیاتی واحد مربوطه
۱۲	انجام سایر امور به دستور مافوق طبق قوانین و مقررات
برنامه‌ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	
آموزش / پژوهش / نوآوری / بهبود کیفیت	
۱	شرکت مستمر در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی مرتبط
۲	مشارکت در نیازسنجی کارگاه‌های آموزشی از واحدهای تابعه