

عنوان پست سازمانی: رئیس گروه توسعه و ارزشیابی مراکز و فعالیت های تحقیقاتی

عنوان پست سرپرست مستقیم: مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات

جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی:

نام واحد/ بخش سازمانی: گروه توسعه و ارزشیابی مراکز و فعالیت های تحقیقاتی

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	مشارکت در تدوین و به روز رسانی برنامه راهبردی/اولویت های پژوهشی دانشگاه و مراکز تحقیقاتی ذیربط و ایجاد هماهنگی بین بخشی
۲	تحلیل نتایج حاصل از ارزشیابی فعالیت های پژوهشی دانشگاه و مراکز تحقیقاتی و ارائه بازخورد به ذینفعان
۳	تدوین برنامه عملیاتی حوزه توسعه و ارزشیابی مراکز و فعالیت های تحقیقاتی
۴	انجام سایر امور به دستور مافوق طبق قوانین و مقررات
برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	هماهنگی درون بخشی به منظور اجرای فرایندهای مربوط به ارزشیابی فعالیت های تحقیقاتی
۲	نظارت بر توسعه زیرساخت های تحقیقاتی
۳	نظارت بر عملکرد پژوهشگاه، پژوهشکده، شبکه های تحقیقاتی، مراکز تحقیقاتی و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی
۴	هماهنگی به منظور اخذ مجوز فرصت های مطالعاتی
۵	برنامه ریزی در خصوص برگزاری همایش ها و کنگره های ملی و بین المللی
۶	برنامه ریزی در خصوص اخذ مجوز برگزاری دوره های دکتری تخصصی پژوهشی و پسادکتری
۷	نظارت بر فعالیت کارشناسان مراکز تحقیقاتی
۸	نظارت بر حسن اجرای مصوبات کمیته ثبت بیماری و پیامدهای سلامت
۹	نظارت بر حسن اجرای مأموریت های تحقیقاتی محوله از سوی وزارت متبوع به مراکز تحقیقاتی
۱۰	نظارت بر انجام امور مربوط به نیازسنجی، جذب و ارتقاء اعضای هیئت علمی پژوهشی، سرباز پژوهشی، سرباز نخبه، پزشک پژوهشگر و... در مراکز تحقیقاتی
۱۱	نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه در پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی تحت پوشش
آموزش / پژوهش / نوآوری / بهبود کیفیت	
۱	شرکت فعال در کارگاه و دوره های آموزشی مرتبط
۲	برگزاری کارگاه های آموزشی و پژوهشی ویژه کارشناسان مراکز تحقیقاتی
۳	برنامه ریزی به منظور آموزش مستمر به کارشناسان پژوهشی دانشگاه و مراکز تحقیقاتی