

عنوان پست سازمانی: کارشناس ارزشیابی و پایش مراکز تحقیقاتی

عنوان پست سرپرست مستقیم: رئیس گروه توسعه و ارزشیابی مراکز و فعالیت‌های تحقیقاتی

جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی:

نام واحد/ بخش سازمانی: گروه توسعه و ارزشیابی مراکز و فعالیت‌های تحقیقاتی

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	پیگیری درخواست‌های راه‌اندازی پژوهشگاه، پژوهشکده، شبکه‌های تحقیقاتی، مراکز تحقیقاتی و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی به منظور اخذ موافقت‌های اصولی و قطعی
۲	جمع‌آوری مستندات ارزشیابی سالانه فعالیت‌های پژوهشی مراکز تحقیقاتی دانشگاه
۳	بررسی مدارک و مستندات مربوط به راه‌اندازی پژوهشگاه، پژوهشکده، شبکه‌های تحقیقاتی، مراکز تحقیقاتی و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی
۴	بررسی درخواست و فرم‌های مربوط به تغییر اعضا و تغییر نام مراکز تحقیقاتی
۵	ارسال مدارک به وزارت متبوع جهت اخذ مجوز موافقت اصولی و قطعی مراکز تحقیقاتی تحت پوشش
۶	تنظیم مستندات مربوط به تأسیس، ارزشیابی و توسعه پژوهشگاه و پژوهشکده
۷	بررسی درخواست متقاضیان سرباز پژوهشیار، پزشک پژوهشگر و... در مراکز تحقیقاتی
۸	مشارکت در تدوین برنامه عملیاتی واحد مربوطه
۹	انجام سایر امور به دستور مافوق طبق قوانین و مقررات
وظایف برنامه‌ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	هماهنگی برگزاری جلسات شوراهای پژوهشی ساختارهای تحقیقاتی و پیگیری اجرای مصوبات
آموزش/پژوهش/نوآوری/ بهبود کیفیت	
۱	شرکت در کارگاه‌های آموزشی مربوطه
۲	همکاری در برگزاری دوره‌های آموزشی به منظور توانمندسازی کارکنان پژوهشی