

عنوان پست سازمانی: کارشناس ارزشیابی و پایش فعالیت‌های تحقیقاتی

عنوان پست سرپرست مستقیم: رئیس گروه توسعه و ارزشیابی مراکز و فعالیت‌های تحقیقاتی

جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی:

نام واحد/ بخش سازمانی: گروه توسعه و ارزشیابی مراکز و فعالیت‌های تحقیقاتی

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	مستند سازی فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی در سامانه‌های دانشگاه
۲	تدوین تقویم پژوهشی به منظور به روز رسانی مستندات پژوهشی
۳	پیگیری امور اجرایی مربوط به انجام تفاهم‌نامه‌های تحقیقاتی درون و برون سازمانی
۴	تکمیل داده‌ها و بارگذاری مستندات تحقیقاتی در سامانه ارزشیابی وزارت متبوع
۵	مشارکت در تدوین پیشنویس قرارداد طرح‌های ثبت بیماری
۶	پیگیری اجرای مصوبات کمیته‌های دانشگاهی مرتبط با معاونت تحقیقات و فناوری
۷	تهیه کارنامه پژوهشی اعضای هیئت علمی
۸	پیگیری برگزاری و اجرای مصوبات جلسات مراکز تحقیقاتی
۹	انجام امور اجرایی مربوط به نیاز سنجی، جذب و ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی پژوهشی، سرباز پژوهشی، سرباز نخبه، پزشک پژوهشگر و... در مراکز تحقیقاتی
۱۰	مشارکت در تدوین برنامه عملیاتی واحد مربوطه
۱۱	انجام سایر امور به دستور مافوق طبق قوانین و مقررات
وظایف برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	
آموزش/پژوهش/نوآوری/ بهبود کیفیت	
۱	شرکت در کارگاه‌های آموزشی نحوه انجام ارزشیابی و کار با سامانه ارزشیابی وزارت متبوع
۲	شرکت در کارگاه‌های و دوره‌های آموزشی مرتبط