

شیوه نامه تفویض اختیار تصویب طرح های تحقیقاتی

به منظور تمرکز زدایی در تصویب پروپوزال طرحهای تحقیقاتی، نیز تسهیل روند بررسی و جلوگیری از اتلاف بی مورد وقت و تضمین کیفیت طرحهای تحقیقاتی به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی مصوب (دارای موافقت اصولی و قطعی از وزارت متبوع) و کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه برای تصویب پروپوزال طرح های تحقیقاتی تفویض اختیار می شود .

مراحل کلی بررسی طرحهای تحقیقاتی به شرح ذیل تعیین میگردد:

الف- تدوین دقیق طرح تحقیقاتی در پرسشنامه استاندارد دانشگاه (پروپوزال) توسط محقق در سامانه پژوهشی دانشگاه (پژوهشیار) و ارائه آن به مدیر گروه یا ریاست مرکز مربوطه و ثبت در گروه

ب- بررسی طرح در گروه و ارجاع آن به شورای پژوهشی دانشکده و یا طرح در مراکز تحقیقاتی مصوب دانشگاه به درخواست مجری اول در صورت تصویب طرح در گروه

ج- در جایی که گروههای آموزشی براساس آئین نامه مربوطه کامل نمی باشد مسئولیت بررسی طرحها به عهده شورای پژوهشی واحد مربوطه میباشد.

د- ارسال طرح به داوران تخصصی داخل و یا خارج دانشگاه(۳ داور که ترجیحا یک داور خارج از دانشکده یا مرکز تحقیقاتی) و اخذ نظر حداقل دو داور. انتخاب داوران بر عهده معاون پژوهشی دانشکده (در صورت نیاز با استعلام از مدیر گروه مربوطه) یا رییس مرکز تحقیقات

ه- بررسی طرح در شورای پژوهشی دانشکده، مرکز تحقیقاتی و ارسال طرح تصویب شده به همراه کلیه مستندات به حوزه معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه جهت بررسی در کمیته اخلاق ، نهایی کردن هزینه اجرایی و قرارداد اجرای طرح

میزان تفویض اختیار تصویب طرحهای تحقیقاتی

میزان تفویض اختیار تصویب طرحهای تحقیقاتی	
طرحهای توصیفی- تحلیلی	تا ۳۰ میلیون ریال
طرحهای تجربی و کارآزمایی بالینی	تا ۵۰ میلیون ریال
طرحهای توصیفی- تحلیلی	تا ۲۰ میلیون ریال
طرحهای تجربی و کارآزمایی بالینی	تا ۳۰ میلیون ریال
طرحهای توصیفی- تحلیلی	تا ۱۵ میلیون ریال
طرحهای تجربی و کارآزمایی بالینی	تا ۲۰ میلیون ریال

۱. باوجود این تفویض، معاونت تحقیقات و فناوری و شورای پژوهشی دانشگاه اختیار خود را بعنوان تصمیم گیرنده نهایی در خصوص طرح های تحقیقاتی دانشگاه از خود سلب ننموده و در موارد استثنایی و یا تشخیص خدشه در مراحل بررسی و یا کیفیت طرح توسط معاون تحقیقات و فناوری ، طرح های مشمول ماده مزبور نیز می تواند مورد بررسی و تصمیم گیری نهایی معاون و یا شورای پژوهشی دانشگاه قرار گیرد.

۲. حضور یک متخصص اپیدمیولوژی یا کارشناس آمار در جلسات شورای پژوهشی دانشکده ها یا مراکز مصوب جهت تصویب طرح‌های فوق الزامی است.

۳. معاون پژوهشی دانشکده ها و ریاست مراکز تحقیقاتی موظفند ترتیبی دهند تا طرح‌های ارائه شده حداکثر طی مدت ۳ هفته در شورای پژوهشی آن واحد مورد بررسی قرار گرفته و نتیجه آن به مجری اعلام گردد.

۴. مجری موظف است طی مدت تعیین شده توسط معاون دانشکده یا رییس مرکز تحقیقاتی اصلاحات مورد نظر داوران را انجام داده و در صورت عدم پذیرش هر یک از موارد اصلاحی پاسخ خود را به دقت نوشته و تحویل کارشناس پژوهشی دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی نماید.

۵. تصویب طرح تحقیقاتی برای یک عضو هیئت علمی (یا محقق غیر هیئت علمی) به عنوان مجری مشروط به آن است که تعداد طرح‌های در دست اجرا که بیش از یکسال از گانت آن گذشته کمتر از ۴ باشد. همچنین بدون تایید شورای پژوهشی تغییری در متدولوژی مصوب نداده باشد.

۶. تمهید مقاله کماکان طبق آیین نامه گذشته معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه خواهد بود.

۷. طرح‌های پیشنهادی بیش از سقف بودجه‌های ذکر شده پس از بررسی و داوری در گروه یا مرکز تحقیقاتی، طبق روال گذشته در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح می‌شوند.

۸. در تمامی طرح‌های ذکر شده، در صورتیکه پایان نامه دانشجوی باشند هزینه پرسنلی برای استاد راهنما یا مشاور و دانشجو در نظر گرفته نمی‌شود.

۹. تمامی طرح‌های مشترک تفاهم نامه ای درون دانشگاهی (بین مراکز مختلف) یا بین دانشگاهی با نظر معاونت تحقیقات و فناوری برای داوری ارسال و در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی خواهند شد.

۱۰. طرح‌های تحقیقاتی که در حیطه تحقیقاتی مرکز تحقیقات و یا در الویتهای اعلام شده معاونت تحقیقات و فناوری نباشند مصوب نخواهند بود.

۱۱. سرانه کل (بودجه تخصیص یافته جهت تصویب طرحها در شورای پژوهشی مربوطه) هر دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مشمول این شیوه نامه در ابتدای اجرای این شیوه نامه به اطلاع ذینفعان خواهد رسید.

۱۲. معاونت تحقیقات و فناوری در انتهای هر سال با توجه به عملکرد و رعایت استانداردهای تصویب طرح از سوی دانشکده و مراکز تحقیقاتی نسبت به تغییر سقف هر طرح، میزان سرانه کل و یا سلب تفویض از آن مرکز اقدام خواهد نمود.

این شیوه نامه در تاریخ ۱۳۹۷/۶/۷ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسید و از تاریخ ۱۳۹۷/۷/۱۵ لازم الاجراست.