



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی گیلان

معاونت تحقیقات و فناوری

آیین نامه اعطای اعتبار ویژه پژوهشی
به اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی گیلان

ویرایش سوم

تیر ۱۳۹۶

مقدمه: این آیین نامه به منظور ارتقای فعالیت های تحقیقاتی، تسهیل و تقویت امور پژوهشی در دانشگاه، اتخاذ سیاستهای هماهنگ، اعمال ضوابط مدون و تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیات علمی در خصوص انجام فعالیت های پژوهشی از طریق تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی سالانه به اعضای هیات علمی تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

بند ۱ - اعتبار ویژه پژوهشی: مبلغی است که به موجب این آیین نامه بر اساس امتیازهای پژوهشی اعضای هیات علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه سالانه در اختیار عضو هیات علمی واجد شرایط قرار می گیرد که در ارتباط با فعالیت های پژوهشی هزینه نماید. با توجه به معیارهای مندرج در این آیین نامه در هر سال حداقل ۲۵ درصد اعتبارات پژوهشی دانشگاه به عنوان اعتبار ویژه پژوهشی در اختیار اعضای هیات علمی قرار می گیرد و باقیمانده اعتبار جهت سایر فعالیت های پژوهشی و ایجاد یا تقویت سا خنارهای پژوهشی تخصیص می یابد.

بند ۲ - کمیته تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی دانشکده: این کمیته وظیفه بررسی و کنترل امتیازات تخصیص یافته به هر یک از اعضای هیات علمی دانشکده مربوطه را برعهده دارد. اعضای کمیته تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی دانشکده عبارتند از رئیس دانشکده، معاون تحقیقات و فناوری دانشکده، معاون آموزشی دانشکده و دو عضو هیات علمی دانشکده به انتخاب رئیس دانشکده

بند ۳ - کمیته تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی دانشگاه: در این کمیته به منظور هماهنگ نمودن امتیازات داده شده در واحدهای مختلف دانشگاه امتیازات پژوهشی اعضای هیات علمی را بررسی نموده و مورد تصویب نهایی قرار می دهد.

وظایف کمیته عبارتند از: تعیین حداقل اعتبار ویژه پژوهشی سالانه ، حداقل امتیاز لازم برای دریافت اعتبار ویژه پژوهشی، کل اعتبار تخصیص یافته اعتبار ویژه پژوهشی دانشگاه و تعیین مبلغ ریالی هر امتیاز گرانت تخصیصی اعضای هیات علمی دانشگاه می باشد.

اعضای این کمیته عبارتند از معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه، معاون آموزشی دانشگاه و معاونین تحقیقات و فناوری دانشکده ها.

بند ۴ - عضو هیات علمی جدید الاستخدام: عضو هیات علمی با سابقه استخدام کمتر از دو سال.

ماده ۲: اهداف

بند ۱ - کاهش تمرکز امور اجرایی در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند ۲ - اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیات علمی در انجام امور پژوهشی

بند ۳ - امکان برنامه ریزی، ارزیابی و نظارت بیشتر بر فعالیت های پژوهشی دانشگاه

بند ۴ - افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه

بند ۵ - سرعت بخشیدن به روند فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی از طریق کاهش مکاتبات و تشریفات اداری

بند ۶ - تشویق و ترغیب اعضای هیات علمی به انجام فعالیت های پژوهشی و طرح های تحقیقاتی مورد قرارداد با خارج از دانشگاه

بند ۷ - ارتقاء کیفی و گسترش کمی خروجی های پژوهشی دانشگاه نظیر مقالات، کتب تالیفی و نتایج پژوهش های بنیادی، کاربردی و توسعه ای

ماده ۳: نحوه اجرا

بند ۱ - اعتبار پژوهشی فقط به آن دسته از اعضا هیات علمی پرداخت می شود که Google scholar ID و Scopus ID خود را به دانشگاه اعلام نموده و مستندات علمی خود را طبق مفاد این آئین نامه ارائه داده باشند.

بند ۲ - هر سال بر اساس ضوابطی که در این آیین نامه مشخص شده است هر عضو هیات علمی متقاضی اعتبار ویژه پژوهشی باید فرم های مربوط به فعالیت های پژوهشی دو سال تحصیلی قبل (منتهی به پایان شهریور هر سال) خود را که از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در اختیار دانشکده های مربوطه قرار خواهد گرفت را تا بیستم آبان ماه همان سال تکمیل و همراه با مدارک مربوطه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده محل کار خود ارائه نماید. مسئولیت عدم ارسال و تکمیل فرم های مربوط به فعالیت پژوهشی در زمان مقرر بر عهده اعضای هیات علمی خواهد بود.

بند ۳ - معاون تحقیقات و فناوری دانشکده باید بر اساس ضوابط مندرج در این آیین نامه امتیازات مربوط به عضو هیات علمی را محاسبه و این امتیازات را طی نامه رسمی تا پایان آبان ماه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعلام نماید.

بند ۴ - پس از تائید نهایی امتیاز پژوهشی عضو هیات علمی در کمیته تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی دانشگاه، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی هر عضو هیات علمی که دارای حداقل امتیاز لازم برای دریافت اعتبار ویژه پژوهشی می باشد را تعیین می نماید.

بند ۵ - اعتبار ویژه پژوهشی هر عضو هیات علمی پس از تخصیص اعتبارات معاونت تحقیقات و فناوری به وی ابلاغ خواهد شد.

بند ۶ - پرداخت اعتبار ویژه پژوهشی به اعضای هیات علمی در طول سال و به تدریج انجام می شود.

ماده ۴: نحوه تعیین امتیاز

ملاک محاسبه امتیازات پژوهشی اعضای هیات علمی کلیات ضوابط ماده ۳ آیین نامه ارتقا بوده و مطابق جداول ذیل محاسبه می شود.

حداکثر امتیازهای قابل محاسبه برای اعضای هیات علمی

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۱	مقاله علمی پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی مورد تأیید وزارت متبوع	۲ تا ۷	-
۲	مقاله علمی - مروری	۱ تا ۵	-
۳	مقالات علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر	۱ تا ۲	۱۵
۴	خلاصه مقالات علمی در مجموعه مقاله های همایش های علمی معتبر	۰/۵ تا ۱	۵
۵	مقالات علمی صد در صد استخراج شده از رساله / پایان نامه	۱	۵
۶	تولید دانش فنی/اختراع یا اکتشاف منجر به تجاری سازی محصول با تأیید مراجع دیصلاح وزارتین علوم و فناوری/بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی	تا ۲۰	
۷	الف) طراحی سیستم ها ، روش ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی، پژوهشی ، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه تحت پوشش دانشگاه با گواهی معاونین ذیربط دانشگاه و تأیید هیات ممیزه دانشگاه و یا هیات ممیزه مرکزی	۱ تا ۴	
	ب) طراحی سیستم ها، روش ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی، پژوهشی ، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه ای با گواهی معاونین ذیربط دانشگاه و تأیید هیات ممیزه دانشگاه و یا هیات ممیزه مرکزی	۲ تا ۷	
	ج) طراحی سیستم ها، روش ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی، پژوهشی ، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی معاونین ذیربط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و یا شورای سیاستگذاری وزارتخانه و تأیید هیات ممیزه مرکزی	۳ تا ۱۴	
۸	اختراع یا اکتشاف، توالی ژن ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری با تأیید علمی مراجع دیصلاح وزارتین علوم و فناوری/بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی	تا ۱۰	
۹	تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور مستند بر پژوهش و بر اساس شواهد علمی با گواهی معاونت سلامت و تأیید هیات ممیزه مرکزی	۰/۵ تا ۵	

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی داخلی و بین المللی	۱ تا ۲ (به ازای هر ده میلیون تومان)	۱۲
۱۱	الف) تالیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تأیید نهایی هیات ممیزه ذیربط تالیف مجموعه کتاب های همانند دایره المعارف و .. با تأیید نهایی هیات ممیزه ذیربط کتب تالیفی در رشته غیر مرتبط با رشته تخصصی نویسنده از ۰/۲۵ تا ۱/۵ امتیاز و حداکثر ۳ امتیاز	۱۵	۳۰
		۰/۲۵ تا ۱/۵	۳
	ب) تالیف یا تدوین کتاب های چاپی (بر مبنای تیراژ و نوبت چاپ) یا الکترونیکی که بعنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد.	۱/۵ تا ۳	۶
۱۲	الف) ارزیابی، داوری، نظارت بر فعالیت های پژوهشی، فناوری و نوع آوری	۲	۸
	ب) داوری مقالات علمی پژوهشی و طرح های پژوهشی داخل دانشگاهی	۲	۸
هر فعالیت ارزیابی، داوری و نظارت فقط در یکی از بندهای الف و ب قابل محاسبه می باشد.			
۱۳	تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی	۰/۵ تا ۲	۴
۱۴	ویرایش علمی کتاب	۰/۵ تا ۱	۲
۱۵	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۱۰	۱۰
۱۶	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی بر گرفته از کرسی های نظریه پردازی در همایش ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین المللی	۴ تا	۸
۱۷	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی	رتبه اول تا ۵ امتیاز رتبه دوم تا ۳ امتیاز رتبه سوم تا ۱۱ امتیاز	۱۰
۱۸	ترجمه کتاب به زبان فارسی متناسب با برنامه آموزشی و رشته تخصصی	۰/۵ تا ۳	۶

ماده ۵: میزان امتیازات و نحوه امتیازدهی

(این دو صفحه جهت اطلاع از نحوه امتیازدهی در این آئین نامه درج شده است. لازم است جهت آگاهی از جداول تکمیلی نظیر نحوه تقسیم امتیاز بین نویسندگان به آئین نامه ارتقا رجوع شود).

میزان امتیازات و نحوه امتیازدهی

- مقالات

امتیازات مقالات چاپ شده با توجه به اعتبار علمی مقاله و مجله به شرح ذیل است:

*- مقاله تحقیقی اصیل (Original) در مجلاتی که در نمایه های بین المللی معتبر ایندکس می شوند: از ۰/۵ تا ۷ امتیاز مطابق جدول پیوست ۵ آئین نامه .

* گزارش موارد نادر، Case report، (یک تا ۲ بیمار) از ۰/۲۵ تا ۲ امتیاز و گزارش Case series (سه تا هفت بیمار) از ۰/۵ تا ۳ امتیاز بسته به نوع مجله.

*- مقالات مروری با داشتن حداقل ۳ مقاله از نویسنده در نمایه های بین المللی معتبر در منابع مقاله مروری، از ۲ تا ۷ امتیاز تا حداکثر ۱۰ امتیاز، در غیر اینصورت (نبودن ۳ مقاله از نویسنده در منابع) از ۰/۵ تا ۲ امتیاز و حداکثر تا ۴ امتیاز.

*مقالات متا آنالیز در صورت چاپ در مجلات بین المللی معتبر با داشتن حداقل یک مقاله نمایه برداری شده در نمایه های بین المللی معتبر از نویسنده در منابع مقاله، از ۰/۵ تا ۴ امتیاز حداکثر ۸ امتیاز و در غیر اینصورت (عدم وجود هر کدام از شرایط فوق) از ۰/۵ تا ۱/۵ امتیاز و حداکثر ۳ امتیاز .

- نامه به سردبیر، Short Communication, Commentaries و Editorial بسته به نظر هیئت ممیزه از ۰/۲۵ تا یک مجلات داخلی و ۰/۵ تا ۲ مجلات بین المللی، حداکثر ۲ امتیاز.

- مقالات Electronic در صورتی که بصورت Peer Review باشند، مانند مقالات معمولی هم تراز و در موارد غیر Peer Review، خارجی ۸۰٪ امتیاز مقاله و داخلی ۶۰٪ امتیاز مقاله هم تراز (بر حسب نوع مقاله: اصیل، موارد نادر و مروری ...)

تبصره ۱- برای مقالات اصیل و موارد نادر در مجلاتی که دارای Impact factor (IF) بالاتر از یک می باشند هیات ممیزه می تواند با توجه به کیفیت مقاله، به ازاء هر یک نمره IF، ۰/۵ امتیاز تا سقف ۲ امتیاز به مجموع امتیاز مقاله اضافه نماید. در مورد نامه به سردبیر،

Short Communication, Commentaries و Editorial با توجه به کیفیت مطالب به ازای هر (IF) ۰/۲۵ امتیاز و حداکثر تا سقف یک امتیاز اضافه با نظر هیئت ممیزه قابل افزایش است.

تبصره ۲ - جهت مقالات علمی (مرتبط با رشته) در مجلاتی که علمی - پژوهشی نمی‌باشند (مانند مجلات دانشجویی) از صفر تا ۱ امتیاز (بسته به نظر هیات ممیزه) حداکثر تا ۲ امتیاز.

تبصره ۳ - اگر چند مقاله یا اثر دارای محتوای یکسان ولی ظاهر متفاوت باشد فقط به یکی از آنها امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴ - اعتبار علمی و رتبه مجلات داخلی توسط کمیسیون تعیین اعتبار مجلات پزشکی در معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین می‌گردد.

تبصره ۵ - امتیاز بندی مقالات مندرج در مجلات داخلی قبل از سال ۱۳۷۳ با تشخیص هیات های ممیزه دانشگاهها و یا هیات ممیزه مرکزی می‌باشد.

تبصره ۶ - با توجه به نوبت چاپ طولانی مقالات پذیرفته شده در بعضی از مجلات داخلی و به منظور جلوگیری از ضایع شدن حق نویسندگان، ملاک ارزیابی یک مقاله وضعیت اعتبار مجله در زمان پذیرش مقاله خواهد بود.

تبصره ۷ - با توجه به اینکه اعتبار مجلات جدید بر اساس مقالات معتبر ارائه شده در سه شماره آخر آن داده می‌شود و به منظور تشویق نویسندگان برای ارائه مقالات به این مجلات، به مقالات مندرج در سه شماره آخر قبل از تأیید، امتیازی معادل امتیاز مجله تأیید شده داده خواهد شد.

تبصره ۹ - حداکثر ۳۰٪ امتیازات کل بخش مقالات (شرطی و غیرشرطی) می‌توانند از مجلاتی که فرد متقاضی عضو هیات تحریریه، سردبیر و یا مسئول آن مجلات است، کسب گردد و بقیه امتیازات باید از سایر مجلات کسب گردد.

تبصره ۱۰ - حداکثر ۴۰٪ امتیازات مربوط به مقالات یک عضو هیات علمی می‌تواند از مقالاتی کسب شود که در مجله (یا مجلات) دانشگاه محل کار خود به چاپ رسیده است.

کتاب:

- کتاب چاپ شده که از طریق شورای انتشارات دانشگاه مربوطه تالیف و حاوی قسمتی از تجربیات نویسنده یا نویسندگان بوده و بر حسب موضوع متناسب با برنامه آموزشی - پژوهشی و رشته تخصصی نویسندگان باشد طبق دستورالعمل (فرم شماره ۱ و ۲ پیوست ۳)

بند ۱ - به هر فعالیت پژوهشی فقط یکبار امتیاز تعلق می‌گیرد.

بند ۲ - جهت محاسبه امتیاز مقالات به هر Citation نیز ۱۰٪ امتیاز مقاله امتیاز تعلق می‌گیرد. هر ساله Citation مقاله براساس Scopus جداگانه محاسبه و امتیاز داده می‌شود.

بند ۳ - به آن دسته از فعالیت های پژوهشی امتیاز داده می‌شود که در بخش Afflition به نام دانشگاه علوم پزشکی گیلان دقیقا برابر آئین نامه های ابلاغی اشاره شده باشد و سه آیتم ایران- رشت - دانشگاه علوم پزشکی گیلان (و حسب مورد معادل لاتین آن) با نگارش صحیح درج شده باشد.

بند ۴ - در خصوص مقالات Original Article امتیازات مربوطه فقط به آن دسته از تولیدات پژوهشی تعلق می گیرد که طرح آن ها قبلا از یک مرجع معتبر علمی مجوز لازم را اخذ کرده باشد.

بند ۵ - مواردیکه در آیین نامه لحاظ نشده است در کمیته تخصصی اعتبارات ویژه مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

ماده ۶: نحوه تخصیص و هزینه اعتبار ویژه پژوهشی

بند ۱ - به اعضای هیات علمی که امتیاز پژوهشی آنها از حداقل امتیاز پژوهشی تعیین شده بیشتر باشد متناسب با امتیاز کسب شده، اعتبار ویژه پژوهشی تعلق می گیرد. این میزان هر ساله بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد.

بند ۲ - اعتبار ویژه پژوهشی هر عضو هیات علمی واجد شرایط، از فرمول $A \text{ IF}(A > A_{\min}) * B$ تعیین می شود. A_{\min} : حداقل امتیاز ویژه پژوهشی برای اعضای هیات علمی واجد شرایط است که توسط کمیته تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی دانشگاه تعیین شده است.

A: مجموع امتیاز کسب شده توسط اعضای هیات علمی دانشگاه می باشد.
B: مبلغ ریالی هر امتیاز گرانت تخصیصی اعضای هیات علمی دانشگاه می باشد که توسط کمیته تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی دانشگاه تعیین شده است.

بند ۳ - چنانچه پژوهشگر مبالغی جهت انجام تحقیقات از منابع خارج دانشگاه دریافت نماید معادل نصف آورده مالی ایشان به اعتبار ویژه پژوهشی وی اضافه خواهد شد.

بند ۴ - اعتبار ویژه پژوهشی هر عضو هیات علمی که مجری برگزاری دوره پسا دکترا در مراکز تحقیقات می باشد در ضریب دو ضرب خواهد شد.

بند ۵ - اعضای هیات علمی که امتیاز پژوهشی آنها کمتر از حداقل امتیاز پژوهشی تعیین شده باشد، می توانند فقط یکبار اعتبار پژوهشی در قالب آیین نامه ارائه طرح تحقیقاتی داخلی طبق ضوابط مربوطه به این طرح ها دریافت نمایند.

بند ۶ - به اعضای هیات علمی جدیدالاستخدام در دانشگاه، اعتبار ویژه ای معادل دو برابر اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیات علمی حداکثر برای مدت دو سال تخصیص داده خواهد شد. بدیهی است در سالهای بعد محاسبه اعتبار ویژه این دسته از اعضای هیات علمی مطابق با این آیین نامه انجام خواهد شد.

بند ۷ - اجرای آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی در ادامه آیین نامه های جاری معاونت شامل "آیین نامه و دستورالعمل پرداخت یارانه شرکت در همایش های علمی خارج از کشور"، "آیین نامه و دستورالعمل پرداخت یارانه خرید انفرادی کتاب، اشتراک نشریات ادواری چاپی، حق عضویت در انجمن های علمی معتبر بین المللی و هزینه چاپ مقاله در مجلات معتبر" و "دستورالعمل پرداخت یارانه ریالی هزینه های انجام دوره های فرصت مطالعاتی خارج از کشور" می باشد و کلیه محاسبات ریالی و ارزی آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی براساس این آیین نامه ها خواهد بود. پرداخت کلیه هزینه ها منوط به ارائه اسناد مثبت، اصلی بوده و پس از پرداخت صورت خواهد گرفت.

بند ۸ - هزینه مسافرت به منظور ارائه مقاله در کنفرانس های معتبر ملی و بین المللی و شرکت در کارگاههای آموزشی معتبر باید از این محل صورت گیرد. روش اجرای این بند بصورت زیر خواهد بود.

الف) پرداخت هزینه ثبت نام، اسکان و بلیط سالیانه حداکثر ۱.۵۰۰.۰۰۰ ریال از محل اعتبار ویژه پژوهشی جهت شرکت در کنفرانسهای داخلی بدون ارائه مقاله

ب) پرداخت هزینه بلیط، ثبت نام و هزینه اسکان تا سقف ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال از محل اعتبار ویژه پژوهشی برای ارائه مقاله یا پوستر در کنفرانسهای داخلی.

ت) پرداخت هزینه بلیط، ثبت نام و هزینه اسکان تا سقف ۲.۵۰۰.۰۰۰ ریال در سال از محل اعتبار ویژه پژوهشی برای ارائه مقاله یا پوستر در کنفرانسهای داخلی به دانشجویانی که از همان دانشگاه با عضو هیات علمی همکاری پژوهشی داشته اند از محل اعتبار ویژه پژوهشی عضو هیات علمی دانشگاه

ج) شرکت در کارگاه علمی داخل کشور تنها یکبار در سال تا سقف ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال از محل اعتبار ویژه پژوهشی که شامل هزینه ثبت نام، اسکان و بلیط می باشد .

د) برای شرکت در سمینارهای خارجی با ارائه مقاله پرداخت هزینه ها از محل اعتبار ویژه پژوهشی تا سقف ۳۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال در سال امکان پذیر میباشد. تعداد سفرهای خارجی در هر سال یک سفر خواهد بود و انجام سفر دوم در همان سال بشرط داشتن مقالات ISI با جمع Impact Factor معادل دو یا بیشتر امکان پذیر است. سقف سفرهای خارجی برای هر عضو هیات علمی دو سفر در یکسال آموزشی است.

ه) شرکت در کارگاههای علمی خارج کشور تنها یکبار در سال تا سقف ۱۴.۰۰۰.۰۰۰ ریال با شرط ارائه گزارش تا سه ماه ، تأیید گزارش توسط گروه علمی مربوطه و ارائه گواهی رئیس دانشکده مبنی بر عدم تداخل تاریخ کارگاه با برنامه درسی متقاضی.

بند ۹ - سایر مواردیکه اعضای هیات علمی می توانند اعتبار پژوهشی تخصیص یافته را هزینه نمایند عبارتند از:

الف) خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی (اموال سرمایه ای) پس از تایید ریاست دانشکده مرتبط ، پرداخت هزینه های خدمات آزمایشگاهی ، تحقیقات میدانی ، خرید مواد مصرفی جهت انجام فعالیت های پژوهشی منوط به تأیید معاون پژوهشی دانشکده یا رئیس مرکز تحقیقات مرتبط در چارچوب قوانین مالی دانشگاه.

لازم بذکر است کلیه اموال سرمایه ای خریداری شده پس از رویت امین اموال دانشکده و نصب پلاک اموال تحویل خواهان خواهد شد. بدیهی است در زمان خاتمه ارتباط عضو هیات علمی نسبت به تسویه حساب اقدام خواهد شد.

ب) پرداخت حق عضویت در مجامع علمی، هزینه ثبت اختراع

ج) پرداخت هزینه خرید کتب، نشریات، نرم افزارها، هزینه عضویت در پایگاههای اطلاعاتی و هزینه چاپ مقالات در مجموعه مقالات و نشریات علمی معتبر.

چ) پرداخت متمم های بودجه ای طرحهای پژوهشی از محل اعتبار ویژه اعضای محترم هیات علمی

بند ۱۰- امکان هزینه اعتبار ویژه پژوهشی ابلاغ شده به مدت دو سال از تاریخ ابلاغ وجود دارد.

این آئین نامه در شش ماده در جلسه مورخه ۱۳۹۳/۴/۲۴. شورای پژوهشی دانشگاه به صورت آزمایشی برای مدت یک سال به تصویب رسید و در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۴/۳ مورد ویرایش و تصویب نهائی قرار گرفت.