

## آیین نامه ترفیع اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گیلان

با توجه به لزوم تحقق ارتقاء کیفی در امور آموزشی و پژوهشی و ضرورت ارزیابی مطلوب از نحوه عملکرد و چگونگی انجام مسئولیت‌ها و تکالیف اعضای هیات علمی پژوهشی و در جهت نیل به اهداف مورداشاره، در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه کمیته‌ای با عضویت معاون تحقیقات و فناوری، مدیر تحقیقات و فناوری دانشگاه و ۲ نفر عضو هیات علمی به انتخاب معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه تشکیل می‌گردد تا حسب مورد، فعالیت‌های اعضای هیات علمی پژوهشی مراکز تحقیقاتی و سایر مراکز آموزشی و تحقیقاتی را در طول هر دوره یک‌ساله مورد بررسی و ارزیابی قرار داده و پس از تعیین امتیازات عضو هیات علمی، فرم‌های مربوطه و صورتجلسه تنظیمی را با امضاء معاون تحقیقات و فناوری جهت طرح در کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه ارسال نمایند.

تبصره ۱. کمیته ترفیع بر اساس ضرورت و تعداد پرونده‌های موجود با نظر معاونت پژوهشی دانشگاه تشکیل جلسه خواهد داد.

تبصره ۲. کارشناس امور هیات علمی پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری به عنوان دبیر کمیته و بدون حق رأی در کمیته شرکت می‌نماید.

حداقل امتیازات قابل قبول مربوط به اعطای پایه سنواتی اعضای هیات علمی پژوهشی

امتیاز پژوهشی	امتیاز آموزشی
۷	۳

۱. عضو هیات علمی قبل از فرا رسیدن تاریخ ترفیع سالیانه می‌بایست نسبت به تکمیل فرم شماره ۱ ترفیع سالانه اقدام کند و همراه با مستندات به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تحویل نماید.

۲. شیوه محاسبه امتیاز آموزشی براساس جدول شماره ۲-۴ آیین نامه «ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی» می‌باشد.

تبصره: در صورت عدم کسب حداقل امتیاز آموزشی، مابه‌التفاوت را تا ۵۰ درصد می‌توان از امتیاز مقالات مازاد بر امتیاز پژوهشی کسب شده، جبران نمود.

۳. امتیاز آموزشی مازاد قابل ذخیره کردن نیست.
۴. تعیین امتیاز پژوهشی مطابق جدول شماره ۳-۲ آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی وزارت بهداشت در مان و آموزش پزشکی می باشد.
۵. کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازهای مذکور از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور، برای مرتبه های استادیار پژوهش به بالا الزامی است.
۶. در صورتی که عضو هیات علمی در سال اول خدمت خود باشد، نامه پذیرش مقاله نیز قابل قبول است، منوط به اینکه در سنوات بعد ارائه نشود.
۷. کلیه فعالیت های علمی ارائه شده باید به نام دانشگاه مربوط یا مراکز تحقیقاتی وابسته به آن دانشگاه باشد.
۸. امتیاز پژوهشی کسب شده از مقالات قابل ذخیره است و در صورت عدم کسب امتیاز در سال های بعد، می توان از آن به عنوان جایگزین استفاده کرد.
۹. در صورت عدم مدرک از سوی عضو هیات علمی برای ترفیع سالیانه، عضو هیات علمی مجاز است حداکثر تا ۱ سال از زمان ترفیع مورد انتظار، درخواست مکتوب خود را به همراه مستندات و مدارک لازم به معاونت پژوهشی دانشگاه تحویل نماید.
۱۰. به ایام مرخصی استعلاجی بیش از ۴ ماه در سال و همچنین مرخصی زایمان بیش از ۶ ماه (ایامی که بین دو تاریخ اعطای ترفیع سالیانه خواهد بود) ترفیع تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می افتد.
۱۱. در ارتقاء اعضای هیات علمی پژوهشی علاوه بر قوانین آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی پژوهشی، تأیید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ضروری است